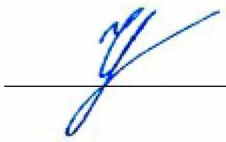
Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова»
Колледж

Кафедра иностранных языков и
перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОУД.01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор программы:

Викторова Г.Н. преподаватель кафедры иностранных языков и перевода.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся на базе основного общего образования.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и перевода.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....- 18 -
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....- 21 -

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения

Рабочая учебная программа по дисциплине ОУД.01 «Русский язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Предназначена для студентов, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОУД.01. «Русский язык» входит в состав общеобразовательного цикла программа подготовки специалистов среднего звена и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины «Русский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения предметов «Иностранный язык», «Литература», «Русский язык» на предыдущем уровне образования.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Личностные результаты освоения:

Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения:

М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения:

П.Р.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П.Р.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

П.Р.3 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

П.Р.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

П.Р.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культур;

П.Р.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

П.Р.7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

П.Р.8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

П.Р.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

П.Р.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, устных сообщений, презентаций и т.д.

1.4. Количество часов на освоение

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 92 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится после освоения учебной дисциплины в период промежуточной аттестации во 2 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**124**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	**16** **2**
в том числе	
лекционные занятия	4
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя **Домашняя контрольная работа**	92
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык»

Наименование разделов	Темы и содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся,	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
	2			
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.	***Содержание***			
	Лекция. Тема 1.1. Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	**2**		**1**
	Самостоятельная работа Тема 1.2. Стили речи Изучение материала. Функциональные стили речи: **Публицистический стиль речи** Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. **Разговорный стиль** речи, его основные признаки, сфера использования **Научный стиль речи.** Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. **Официально-деловой стиль** речи, его признаки, назначение. **Художественный стиль**		**10**	**3**

	Тема 1.3. Понятие текста и смысловая цельность текста. Основной тезис текста. Виды текста и его преобразования. Переработка текста: конспект, аннотация, выписки, реферат **Самостоятельная работа:** жанры официально-делового стиля: **составить** заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Составление аннотации на любимую книгу			
Раздел 2. Лексика и фразеология.	**Самостоятельная работа** **Изучение теоретического материала. Тема 2.1. Слово в лексической системе языка** Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. . *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.* *Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация* Выписать из романа «Евгений Онегин» примеры с: А) метафорами, метонимией, синекдохи; Б) историзмы, архаизмы; В) варваризмы составление словаря неологизмов 21 века. Составить тестовые задания по многозначным словам и омонимам, по историзмам\архаизмам **Тема 2.2. Фразеологизмы** Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексические нормы. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление		**10**	**3**
	Практическое занятие. **1.** Паронимы. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	**2**		**2**

	2. Лексико-фразеологический разбор текста 3. Употребление фразеологизмов в речи. Умение находить фразеологические обороты			
	Интерактив: Просмотр и обсуждение видеолекции о речевых ошибках. Дискуссия.			
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия.	**Самостоятельная работа.** **Изучение теоретического материала. Тема 3.1. Фонетические единицы** Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. **Тема 3.2. Орфоэпические нормы** Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Инвариантные и вариативные орфоэпические нормы. Дискуссия. Подобрать примеры ассонанса и аллитерации из произведений А.С. Пушкина Составить тестовые задания по орфоэпии Повторение содержания учебного материала и составление памятки на произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов, произношение аббревиатур. Работа с орфоэпическим словарем.		**8**	**3**
Раздел 4. Морфемика и словообразование.				
	Практическое занятие **Тема 4.1. Понятие морфемы** Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. **Тема 4.2. Способы словообразования.** Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов *Понятие об этимологии*	**2**		**2**

	Написать сочинение на тему: «Познакомимся? Меня зовут…» Обсуждение сочинений.			
	Самостоятельная работа: **Изучение теоретического материала.** Особенности словообразования профессиональной лексики. **Написать сочинение - эссе** «Название моей улицы», «Что в имени моем…»		**10**	**3**
Раздел 5. Морфемика и орфография				
	Практическое занятие: Выполнение упражнений по карточкам на правописание сомнительных и непроизносимых согласных, употребление Ь и Ъ знаков, употребление прописных и строчных букв. Словарный диктант. Орфографический разбор слова. Группировка слов по орфографическому принципу. Правописание О /Ё после шипящих и Ц. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. **Тема 5.1**. Правописание безударных гласных проверяемых и непроверяемых в корне. Чередование в корне Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. **Тема 5.2. Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи** Правописание приставок пре/при, на З-\С-, Ъ и Ь знаков, Правописание И – Ы после приставок **Тема 5.3.** Правописание окончаний существительных, личных окончаний глаголов, прилагательных и причастий. Правописание суффиксов Н и НН. **Тема 5.4.** Правописание суффиксов существительных, прилагательных, глаголов и причастий. Правописание суффиксов различных частей речи.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: составление словарного диктанта с чередующимися гласными в корне. Составление памяток на орфографические правила. Работа с учебной и справочной литературой.		**8**	**3**

	Особенности словообразования профессиональной лексики.			
Раздел 6. Морфология и орфография.	**Лекция Тема 6.1. Самостоятельные части речи.** Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. *Основные выразительные средства морфологии.* **Имя существительное.** Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. **Тема 6.2. Имя прилагательное** **Имя прилагательное.** Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных **Тема 6.3. Местоимение** Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. **Интерактив:** Кейс-задания. Решение задач-упражнений.	**2**		**1**
	Самостоятельная работа: Повторение содержания учебного материала и составление памяток на орфограммы. Выполнение морфологического разбора Составить таблицу «Род несклоняемых существительных» Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Правописание НЕ с прилагательными . Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Подбор пословиц и поговорок с разными разрядами местоимений. **Имя числительное.** Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.		**9**	**3**

	Употребление числительных в речи. Сочетание числительных *оба*, *обе*, *двое*, *трое* и др. с существительными разного рода.			
	Повторение содержания учебного материала и составление памяток на орфограммы. Выполнение морфологического разбора ИЧ. Склонение числительных			**1**
	Практическое занятие. Тема 6.5. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. **Тема 6.6.** **Причастие как особая форма глагола.** Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Морфологический разбор причастия. *Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий* **Деепричастие как особая форма глагола.** Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Правописание личных окончаний глаголов, НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Составить таблицу правописания НЕ с частями речи		**7**	**3**
	Содержание			

	Самостоятельная работа. Тема 6.8. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. *Синонимия наречий при характеристике признака действия.* Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. **Тема 6.9. Слова категории состояния** **Проблемная лекция** Группы слов категории состояния. Их отличие от слов – омонимов. Их функции в речи. Отличие слов категории состояния от слов-омонимов.		**10**	**3**
Раздел 7. Служебные части речи	**Самостоятельная работа.** **Изучение теоретического материала. Тема 7.1. Предлог как часть речи.** Отличие производных предлогов *(в течение*, *в продолжение*, *вследствие и др.)* от слов-омонимов. Правописание предлогов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами *благодаря*, *вопреки*, *согласно и др.* **Междометия и звукоподражательные слова** Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. **Тема 7.2. Союз как часть речи**. Правописание союзов. Отличие союзов *тоже*, *также*, *чтобы*, *зато* от слов-омонимов. Составление таблицы-схемы Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. **Тема 7.3. Частица как часть речи** Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. *Частицы как средство выразительности речи.* Употребление частиц в речи Правописание производных предлогов, различение написания союзов, определение частей речи, морфологический разбор Подготовка к контрольной работе по теме «морфология»		**10**	**3**
Раздел 8.	**Самостоятельная работа.** **Изучение теоретического материала.**		**10**	**3**

Синтаксис и пунктуация.	**Тема 8.1. Основные единицы синтаксиса** Словосочетание, *Синонимия словосочетаний.* Предложение. *Основные выразительные средства синтаксиса.* **Тема 8.2. Простое предложение. Лекция-визуализация. Заполнение схемы-таблицы лекции** Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. *Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.* Грамматическая основа простого двусоставного предложения. *Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте.* Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. *Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.* Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. *Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.* **Составить таблицу-схему синтаксического разбора предложения.** **Синтаксический разбор простого предложения.** **Тема 8.3. Осложненное простое предложение** Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. *Синонимия обособленных и необособленных определений.* Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения.			

	Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Постановка знаков препинания в осложненном простом предложении**.** **Тема 8.4** Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи. **Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах.** **Тема 8.5. Сложное предложение.** ССП и СПП. Виды СПП. Знаки препинания в сложных предложениях. Постановка знаков препинания в осложненном простом предложении			
	Практическое занятие. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. *Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами.* Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. **Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.**	**2**		**2**
	Практическое занятие. Тема 8.6. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Постановка знаков препинания в бессоюзном сложном предложении **Подготовка к контрольной работе. Составление таблицы синтаксического разбора.**	**2**		**2**

	Индивидуальный проект			
	Итого:	**16**	**92**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководство);
3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине т.д.)

2. Практические занятия –подготовка презентаций и рефератов и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Раздел 2. Лексика и фразеология. Интерактив: Просмотр и обсуждение видеолекции о речевых ошибках.

Раздел 6. Морфология и орфография. Интерактив: Кейс-задания. Решение задач-упражнений.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения	**Формы и методы оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Устный опрос, проект
Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с	Устный опрос, проект

общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	
Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Игра, диктант
Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	проект
Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Сочинение, проект. анализ текста
Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Тест, контрольная работа
Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	анализ текста, устный опрос, тестирование, контрольная работа.
Л.Р.15 Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	устный опрос
Метапредметные результаты	
М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Анализ текста, контрольная работа.
М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других	устный опрос, проект, тестирование, выполнение упражнений

участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	
М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Игра, проект, диктант
М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тестирование, контрольная работа.
М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Устный опрос, сочинение,
М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	анализ текста, тестирование
Предметные результаты	
П.Р.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	устный опрос, сочинение
П.Р.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	устный опрос, сочинение, анализ текста.
П.Р.3 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	устный опрос, анализ текста.
П.Р.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	проект, сочинение, презентации
П.Р.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы,	тест, анализ текста

их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культур;	
П.Р.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;	анализ текста, сочинение, устный опрос.
П.Р.7 сформированность умений учитывать исторический, историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	презентация, анализ текста, тест
П.Р.8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;	Устный опрос,
П.Р.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	презентация
П.Р.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;	Тестирование, выполнение упражнений

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций,

обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Воителева Т.М. Русский язык (базовый уровень) [Электронный ресурс] : учебник для 10 класса: среднее общеее образование / Т.М.Воителева. М.: ИЦ Академия, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://academia-library.ru/reader/?id=416924

2. Воителева Т.М. Русский язык (базовый уровень) [Электронный ресурс] : учебник для 11 класса: среднее общеее образование /

Т.М.Воителева. М.: ИЦ Академия, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://academia-library.ru/reader/?id=416926

3. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под ред. Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441960

Дополнительная литература:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437644

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438029

3. Лекант, П.А. Русский язык [Электронный ресурс]: справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412284

4. Голуб, И.Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 355 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442469

5. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка : [Электронный ресурс] / В.И.Ковалев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=344802

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н.Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Разработчик программы:

Магфурова С.О., преподаватель кафедры иностранных языков и перевода

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и перевода

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Область применения

Рабочая учебная программа по дисциплине «Литература» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Литература» входит в состав общеобразовательного цикла программа подготовки специалистов среднего звена и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины «Литература» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Иностранный язык», «Литература», «Русский язык» на предыдущем уровне образования.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Личностные результаты освоения:

Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-

исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения:

М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения:

П.Р.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П.Р.2 Владение навыками самоанализа и самооценки на основе

наблюдений за собственной речью;

П.Р.3 Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

П.Р.4 Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

П.Р.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

П.Р.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

П.Р.7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

П.Р.8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

П.Р.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

П.Р.10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к практическим занятиям;
- регулярное чтение периодической литературы по специальности;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, устных сообщений, презентаций и т.д.

1.4. Количество часов на освоение

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 114 часов (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя). Согласно учебному плану студентом выполняется домашняя контрольная работа, которая предоставляется в деканат колледжа перед началом лабораторно-экзаменационной сессии. Формой промежуточной

аттестации является дифференцированный зачёт, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	12 4
в том числе:	
Лекционные занятия	4
Практические/семинарские занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя **Домашняя контрольная работа**	114 1
Форма промежуточной аттестации	**Дифф. зачет**

2.2. **Тематический план и содержание учебной дисциплины Литература.**

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося.**	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1 Общая характеристика литературы второй половины 19 в.	*Содержание*			
	Лекция 1. Тема 1.1. Общая характеристика русской классической литература XIX в. Значение в развитии общества и в жизни человека. Общее понятие об историко-литературном процессе. Своеобразие русской литературной критики второй половины XIX в. Расцвет критического реализма. Литературные направления и течения. Жанры литературы. Особенности драматургии А.Н. Островского, творчество Н. Лескова, Салтыкова-Щедрина поэзия второй половины 19 века А. **Тема 1.1 Жизнь и творчество А.Н. Островского. Драма «Гроза».** Очерк жизни и творчества. Роль А.Н.Островского в развитии русской драматургии театра. Драма «Гроза». История создания. Жанр и композиция. Идейно-художественное своеобразие пьесы. **Трагический конфликт Катерины с «темным царством».** Жизненные позиции героев. Душевная трагедия Катерины. Определение понятия «темное царства». **Самостоятельная работа** чтение пьес А.Островского, сравнительный анализ героев, анализ эпизода, выполнение домашних заданий). Подготовка к тесту. Ответы на вопросы. Написать сочинение.	2	8	1,3
Раздел 2 Поэзия второй половины 19 века. Ф.И. Тютчев А.А.	**Самостоятельная работа** **Тема 2.1. Ф.И.Тютчев – поэт-философ. Основные темы лирики.** **Изучение теоретического материала по учебным пособиям. Ф.И.Тютчев -** поэт русской природы, поэт-философ. Представление о единстве мира, природы и внутреннего мира человека. Любовная лирика. Ритмическое богатство языка. «О, как убийственно…», «Не то,		8	3

Фет, Н.А. Некрасов.	что мните вы природа», «Нам не дано…», «Я встретил Вас…». **Тема 2.2. А.А.Фет. Своеобразие лирики. Художественный метод А.А.Фета.** Очерк жизни и творчества. Традиционные поэтические темы. Музыкальность лирики Фета, мелодичность стиха. «Еще майская ночь…», «Сияла ночь…», «Шепот, робкое дыхание», «Еще весны душистой…». Подготовка к практической работе. - Заучивание наизусть и анализ стихотворения. - Заучивание наизусть понравившегося стих-я, анализ стихов А.А. Фета. Сравнительный анализ стихов, сходных по тематике (А.Фет и Ф.Тютчев) - Подготовить доклад на тему: «Жизнь и творчество А. Фета и Ф. Тютчева». **Тема 2.3. Очерк жизни и творчества Н.А.Некрасова. Народность лирики Н.А.Некрасова** Становление поэта. Гражданственность и народность лирики. Стихотворения «В дороге», «Рыцарь на час», Элегия», «Вчерашний день», «Поэт и гражданин», «Пускай нам говорит…», «О.муза! Я у двери…». **Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция поэмы. Изображение народной жизни**. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». История создания поэмы. Сюжет и жанровое своеобразие «счастья народного». «Народное море» в поэме. Работа с конспектом и литературой - Работа над образами героев, анализ эпизода. Написать сочинение на тему: «Некрасов – народный поэт».			
	Содержание			
Раздел 3. Поиски нового литературного героя 1860-1870 гг. И.А. Гончаров. И.С. Тургенев, Н.С. Лесков	**Самостоятельная работа.** Изучение теоретического материала по учебным пособиям. **Тема 3.1. Жизнь и творчество И.А. Гончарова. Роман «Обломов». Историко-философский смысл романа. Полнота и сложность характера Обломова.** Жизнь и творчество И.А.Гончарова. Особенности художественного метода. Роман «Обломов». Композиция, система образов. Исторические и социальные корни «обломовщины». Роман и общественно-политическое положение России второй половины XIX века. Жизнь крестьян. Положение деревни. Реформы. Обломов и Ольга Ильинская. Андрей Штольц - антипод Обломова? Сравнительный анализ героев. Ответы на вопросы.		8	3

	Выполнить тест. **Тема 3.2. Жизнь и творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Творческая история романа.** Очерк жизни и творчества писателя. Смысл заглавия. Своеобразие жанра. Черты личности Базарова, мировоззрение. **Тема 3.3. Трагический характер конфликта в романе. Базаров в системе действующих лиц**. Базаров и Аркадий. Базаров и народ. Базаров и родители. Любовь в жизни Базарова. Смерть Базарова. Критика о романе и Базарове. Писарев, Антонович о главном герое. Подготовка к тесту по творчеству И.А. Гончарова, И.С. Тургенева, А.Н. Островского.			
	Самостоятельная работа **Тема 3.4 Н.С. Лесков. Краткий очерк жизни и творчества Н.С.Лескова. Повести «Очарованный странник», «Леди Макбет Мценского уезда».** Ведущий жанр писания. Художественные особенности произведений. И. Флягин – выразитель особенностей национального русского характера. Воплощение богатырства, широты души, вольнолюбия, правдивости. Проблема ценности человеческой жизни. Смысл названия. «Леди Макбет Мценского уезда - мрачная история о сильной и страстной русской женщине. Сравнительная характеристика Катерины Кабановой и Катерины Измайловой		4	3
	Самостоятельная работа **Тема 3.5. М.Е. Салтыков –Щедрин. Жизнь и творчество.** чтение сказок М. Салтыкова-Щедрина и его романа «История одного города», выполнение домашних заданий).		4	3
Раздел 4 Л.Н. Толстой и Ф.М. Достоевский: нравственные искания героев.	**Практическая работа 4.1. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского. Роман «Преступление и наказание». История создания романа.** Жизнь и творчество писателя. Замысел романа и его воплощение. История написания, композиция. Жанр, проблематика, система образов. **Социально – психологический конфликт в романе.** «Преступление и наказание» как социальный роман. Образ Петербурга. «Униженные» и оскорбленные» в романе. **Смысл теории Раскольникова**. Социальные и философские истоки бунта. Теория Раскольникова. Крушение идей Раскольникова. Проблема «маленького человека» в романе. Оппоненты Раскольникова (Лужин, Свидригайлов). Сонечка Мармеладова и христианское видение мира. Евангельские мотивы, образы в романе. «Маленький человек» в романе. Человек и общество, человек и время в романе.	2		2
	Самостоятельная работа: Чтение отрывков романа. Ответы на вопросы.		8	3

	Содержание			
	Лекция 4.2 Жизненный и творческий путь Л.Н.Толстого. Биография. Начало творческой деятельности. Путь духовных исканий Л.Н.Толстого. «Севастопольские рассказы». **Роман-эпопея «Война и мир». Историческая основа и проблематика романа. Жанр и композиция**. Замысел романа и воплощение. Работа над произведением. Жанр и композиция. Трактовка вопроса о роли народа в истории. Основные проблемы романа.	2		1
	Практическая работа 4.2 Изображение войны 1812 года. Патриотизм и героизм русского народа. Изображение войны в романе. Реализм Толстого в изображении войны. «Мысль народная» в романе. Русский солдат в изображении Толстого (Шенграбен, Аустерлиц). Интерактив. Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Война и мир». **Духовные искания героев романа.** Путь идейно – нравственных исканий князя Андрея Болконского и Пьера Безухова. Изображение светского общества. Семейный уклад жизни Болконских и Ростовых. Женские образы в романе. Наташа Ростова - любимая героиня Толстого.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Чтение отрывков романа, анализ, сопоставление.		6	3
Раздел 5 **А.П.Чехов.**	**Самостоятельная работа** **Тема 5.1 Жизнь и творчество А.П.Чехова. Рассказ «Ионыч». Изображение духовного оскудения личности.** Чтение отрывков произведения, анализ, сопоставление. Очерк жизни и творчества. Первый литературный опыт. Гуманизм чеховских рассказов. Неприемлемое отношение к бездуховности, фальши, пошлости. Духовное осуждение личности. Мечта о красоте человеческих отношений. Создание рассказа. Композиция, система образов. Д.Старцев и его превращение в Ионыча. **«Вишневый сад». Своеобразие конфликта и его разрешение в «Вишневом саде».** Пьеса «Вишневый сад». Система образов. Старые и новые хозяева сада. Тема прошлого, настоящего и будущего России. Новаторство Чехова – драматурга. Образы слуг (Яша, Дуняша, Фирс). Роль авторских ремарок в пьесе.		8	3
	Содержание **Основные направления литературы XX века**			
Раздел 6. **А.М.Горький**	**Самостоятельная работа** **Тема 6.1 Жизнь и творчество А.М. Горького. Рассказ «Старуха Изергиль». Тема смысла жизни в рассказе. Особенности композиции.**		6	3

	Пьеса «На дне» как социально – философская драма. Смысл названия. Проблемы духовного разобщения людей. Трагические судьбы «дна» в пьесе «На дне». Образы ночлежников. Споры о силе и слабости человека. Правда и ложь в понимании героев. Смысл жизни героев пьесы. Образ Луки и Сатина. Выполнение домашних заданий, чтение и анализ рассказов М. Горького, анализ эпизодов эпического и драматического произведений писателя).			
Раздел 7. **И.А. Бунин, А.И. Куприн**	**Самостоятельная работа** **Тема 7.1 Жизнь и творчество И.А. Бунина. Индивидуальный стиль писателя. И.А. Бунин – поэт. А.И. Куприн.** Жизненный и творческий путь писателя. Проявление взаимосвязи Бунина – прозаика и Бунина – поэта. Основные темы лирики. Своеобразие лирических произведений Бунина. (чтение и анализ стихов и рассказов И.Бунина, выполнение домашних заданий). **Жизнь и творчество А.И. Куприна. Повесть «Олеся». «Гранатовый браслет».** Жизненный и творческий путь писателя. Особенности творчества. Основные темы произведений. Система образов в повести «Олеся». Образ Олеси. Противопоставление мира природы, естества и мира цивилизации. Чтение отрывков произведений, анализ, сопоставление героев. Написать сочинение по творчеству А.И. Куприна.		7	3
	Самостоятельная работа 7.1 Рассказ «Господин из Сан-Франциско». Сборник «Темные аллеи» (обзорное изучение). Особенности повествования в рассказ Бунина. Темы и идеи рассказов. Роль символов. Индивидуальный стиль писателя.		3	3
	Содержание			
Раздел 8. **Поэты «серебряного века».**	**Практическая работа** **Тема 8.1 Поэзия «Серебряного века» (А.А. Блок, Н.Гумилев, И.Северянин, В.В. Маяковский, М.И. Цветаева и т.д.).** Краткая характеристика поэтических течений. Жизненный и творческий путь поэтов. Своеобразие их творчества, основные темы поэзии. **Жизнь и творчество А.А. Блока. Поэма «Двенадцать».** Краткий очерк жизни и творчества. Мотивы и образы поэзии Блока. Символы в поэзии. Образ России в творчестве Блока. **Жизнь и творчество С.А. Есенина. Основные темы и идеи лирики.** Биография и творческий путь Есенина. Основные темы лирики. Тема Родины и ее место в	2		2

	поэзии. Особенности поэзии Есенина: народно – песенная основа, метафоризм. Тоническое сложение. **Творчество В.В. Маяковского. Основные темы и идеи лирики.** Краткий очерк жизни и творчества. Маяковский – футурист. Новаторство поэзии Маяковского. Основные темы поэзии, проблематика стихотворений. Отражение в лирике глубины человеческих переживаний**.**			
	Самостоятельная работа **Тема 8.2. О.Э.Мандельштам. Основные темы и идеи лирики.** Жизненный и творческий путь поэта. Тема Родины в поэзии О.Э.Мандельштама. **Жизнь и творчество А.А.Ахматовой. Основные темы и идеи лирики. Поэма «Реквием».** Жизненный и творческий путь поэтессы. Тема любви и искусства в поэзии. Поэма «Реквием». Смысл названия. Полифония тем, образов. **Жизнь и творчество М.Цветаевой. Основные темы и идеи лирики.** **Б.Л. Пастернак. Жизнь и творчество. Подготовить доклад на тему: «Эстетические поиски в ранней лирике Пастернака»)** **Чтение стихотворений, анализ.**		4	3
Раздел 9 **М.А.Шолохов**	**Практическая работа** **Тема 9.1 Жизнь и творчество М.А. Шолохова.** Жизненный путь писателя. Шолохов – писатель, общественный деятель. «Донские рассказы». Изображение трагизма гражданской войны в рассказах. «Тихий Дон». Быт и нравы донского казачества. Краткая историческая справка о казачестве. Быт и нравы казачества. История создания романа. Сюжетная основа произведения. Чувства долга, любви в жизни героев романа. Семья Мелеховых история и традиции. История рода Мелеховых. Воспитание в семье. Любовь в жизни Григория. Участие в боевых действиях. Возвращение домой. «Мысль семейная» в романах «Война и мир» и «Тихий Дон». Путь исканий Григория Мелехова. Интерактив. Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Тихий Дон».	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся (выполнение домашних заданий, чтение и анализ рассказов М.Шолохова, анализ эпизода эпического произведения).		8	3
Раздел 10.	**Самостоятельная работа**		4	3

А.П.Платонов. В.Т.Шаламов.	**Тема 10.1 Жизнь и творчество А.П.Платонова. Рассказы и повести. Чтение и анализ рассказов** Очерк жизни и творчества. Начло литературной деятельности. Жанр рассказа в творчестве писателя. Своеобразие писательского стиля. **Повесть «Сокровенный человек».** Сюжет повести и система образов. Нравственная проблематика. Идейно - художественное своеобразие. Критики о творчестве Платонова **Тема 10.2 Жизнь и творчество В.Т.Шаламова. Рассказы «Шоковая терапия», «Последний замер».** Основные этапы творчества писателя. Основные темы творчества. Сюжет и композиция произведений.			
Раздел 11. М.А.Булгаков.	**Самостоятельная работа** **Тема 11.1 Жизнь и творчество М.Булгакова.** Работа с конспектом и литературой - Чтение и анализ повестей «Собачье сердце», «Роковые яйца». Дореволюционный период жизни. Начало литературной деятельности. Жанровое многообразие творчества писателя. Переводческая деятельность. Булгаков и театр. **Тема 11.2 Роман «Мастер и Маргарита».** Жанр романа. Главные герои романа. Фантастическое и реальное в романе. «Мастер и Маргарита». Тема свободы и ответственности в романе. Библейские мотивы. Всепобеждающая сила любви. Тема тьмы и света в романе.		6	3
Раздел 12. А.Т. Твардовский.	**Самостоятельная работа** **Тема 12.1 Жизнь и творчество А.Т.Твардовского.** Краткий очерк жизни и творчества. Литературная деятельность в периодических журналах. Твардовский и время. Чтение и анализ поэмы «Василий Теркин»		4	3
Раздел 13 Литература второй половины XX века.	**Самостоятельная работа** **Тема 13.1 Русская проза 50-90 годов.** Краткий обзор литературного процесса. Новый тип процесса. Литературные течения. **Жизнь и творчество А.И.Солженицына. Рассказ «Один день Ивана Денисовича».** Довоенный и военный периоды жизни писателя. Ссылка. Начало творческого пути. Жизнь и творчество за границей. Сюжет рассказа. Новаторство писателя. И.Шухов – личность в системе образов рассказа. **В.М.Шукшин. Рассказы.** Краткая биография писателя. Особенности русского характера в рассказах В.М.Шукшина. Образ дороги в произведениях. Шукшин – актер, режиссер. **Жизнь и творчество В.Г.Распутина.** Обзор жизни и творчества писателя. Идея поиска		6	3

	всемирной гармонии в произведениях писателя. **Повесть «Прощание с Матерой».** Сюжет и композиция повести «Прощание с Матерой». Образ народа в повести. **В. Астафьев «Царь-рыба» сюжет и композиция произведения.** Проблемы нравственности в произведениях А.И.Солженицына и В.М.Шукшина Чтение и анализ рассказа А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича») - Работа с конспектом и литературой - Анализ произведений. Подготовить доклад на тему: «Нравственные проблемы в творчестве В.Г. Распутина»;			
	Самостоятельная работа **Тема 13.2. Поэзия второй половины XX века. Основные темы и идеи лирики. Ю.Кузнецов, Л.Н.Мартынов, И.Бродский, В. Высоцкий.** Обзорное изучение поэтического наследия второй половины XX века: темы, идеи, имена. Особенности поэзии. Краткий очерк жизни и творчества поэтов. Основные темы и идеи лирики. Художественное своеобразие. Чтение и анализ стихотворений.		4	3
Раздел 14. Драматургия второй половины XX века.	**Самостоятельная работа** **Тема 14.1 А.В. Вампилов. Пьеса «Утиная охота».** Чтение отрывков произведения, анализ, сопоставление. Проблематика, основной конфликт и система образов в пьесе. Своеобразие ее композиции. Образ Зилова как художественное открытие драматурга. Психологическая разновидность в характере героя. Смысл финала пьесы. Выполнение домашней контрольной работы.		4	3
	Содержание			
Раздел 15. Зарубежная литература	**Самостоятельная работа** **Тема 16.1 Зарубежная литература.** Основные тенденции в развитии литературы. Реализм как доминанта литературного процесса. Символизм. Обзорная лекция. Написать сочинение на тему: «Мой любимый писатель»		4	3
Итого		**12**	**114**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – выступление на семинарах, подготовка презентаций и рефератов, разбор конкретных ситуаций как индивидуально, так и в малых группах, и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий –просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Раздел 4. Практическая работа 4.2 Изображение войны 1812 года. Патриотизм и героизм русского народа. Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Война и мир».

Раздел 9. Просмотр и обсуждение отрывков из фильма «Тихий Дон».

3.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения	**Формы и методы оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Реферат
Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Устный опрос
Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Сочинение
Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	устный опрос
Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Сочинение
Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и	Сочинение

общественной деятельности.	
Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	Устный опрос
Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	Устный опрос
Метапредметные результаты	
М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	устный опрос
М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	презентация
М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тестирование
М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Реферат
М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Сочинение

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Презентация
Предметные результаты	
П.Р.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Тестирование
П.Р.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	реферат
П.Р.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	реферат, тестирование
П.Р.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	Сочинение, презентация
П.Р.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;	реферат
П.Р.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;	Реферат, устный опрос.
П.Р. 7 сформированность умений учитывать исторический, историко- культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	Тестирование
П.Р. 8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	Тестирование

П.Р.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;	Устный опрос.
П.Р.10 Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	Реферат

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

4.2. Информационное обеспечение обучения
Основная литература:

1. Сухих И.Н. Литература (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч.1: среднее общее образование / И.Н.Сухих. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 204 с. – Режим доступа: https://academia-library.ru/reader/?id=429266
2. Сухих И.Н. Литература (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч.2: среднее общее образование / И.Н.Сухих. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 272 с. – Режим доступа: https://academia–library.ru/reader/?id=429358Сухих И.Н. Литература (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч.2: среднее общее образование / И.Н.Сухих. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 272 с. – Режим доступа: https://academia-library.ru/reader/?id=429358
3. Сухих И.Н. Литература (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник для 11 класса: в 2 ч. Ч.1: среднее общее образование / И.Н.Сухих. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 352 с. – Режим доступа: https://academia–library.ru/reader/?id=416133Сухих И.Н. Литература (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник для 11 класса: в 2 ч. Ч.2: среднее общее образование / И.Н.Сухих. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 352 с. – Режим доступа: https://academia-library.ru/reader/?id=416133
4. Сухих И.Н. Литература (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник для 11 класса: в 2 ч. Ч.2: среднее общее образование / И.Н.Сухих. – М.: ИЦ Академия, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://academia–library.ru/reader/?id=416128
5. Красовский, В. Е. Литература [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общ. ред. В. Е. Красовского. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 650 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445106

Дополнительная литература:

1. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Сафонов ; под ред. М. А. Сафоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 211 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438325
2. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Сафонов ; под ред. М. А. Сафоновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438455
3. Русская и зарубежная литература [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.К. Сигова. – М. : ИНФРА–М, 2018. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=216358
4. Соколов, А. Г. Русская литература конца XIX – начала XX века [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального

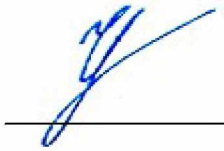
образования / А. Г. Соколов. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 501 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426514
5. Ходасевич, В. Ф. От Грибоедова до Анненского. Избранные очерки [Электронный ресурс] / В. Ф. Ходасевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 370 с. – Режим доступ: https://urait.ru/bcode/441551
6. Брюсов, В. Я. О поэтах и поэзии. Избранное [Электронный ресурс] / В. Я. Брюсов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 408 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446616
7. Бекетова, М. А. Александр Блок [Электронный ресурс] / М. А. Бекетова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 215 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/427444
8. Чулков, Г. И. Как работал Достоевский [Электронный ресурс] / Г. И. Чулков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 217 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441589
9. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840–1860–е годы [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. – 3–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 380 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431287

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Т.Н. Чернышева.

Рабочая программа дисциплины

ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 м.
Квалификация выпускника – бухгалтер
Базовая подготовка
Форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Авторы программы:преподаватели кафедры иностранных языков и перевода Дмитренко Р.Т., Исламова Г.Г., Назмутдинова М.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся на базе основного общего образования

Программа рассмотрена на заседании кафедре иностранных языков и перевода

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Рабочая программа по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Предназначена для студентов, осваивающих общеобразовательную подготовку в рамках получения среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОУД.03 Иностранный язык входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной. Дисциплина имеет межпредметные связи с такими учебными дисциплинами как ОУД.01 Русский язык.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами следующих ***результатов***:

Личностные результаты освоения:

Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.Р.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

Метапредметные результаты освоения:

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

Предметные результаты освоения:

П.Р.1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

П.Р.2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

П.Р.3 достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточно для делового общения в рамках выбранного профиля;

П.Р.4 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов; самостоятельной работы обучающегося – 116 часов (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя). Согласно учебному плану студентом выполняется домашняя контрольная работа, которая предоставляется в деканат колледжа перед началом лабораторно-экзаменационной сессии.

Промежуточной аттестацией является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения во 2 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**128**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	**12** **3**
в том числе:	
Практические/семинарские занятия	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя)	**116** **2**
Домашняя контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	**Дифф. зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык

1 семестр				
Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов**	**Объем часов**	**Объем часов СРС**	**Уровень освоения**
Тема 1. Вводно-коррективный курс	**Практические занятия:** 1.1. Правила чтения согласных и гласных. Ударение. Интонация. Побудительные предложения. Правила чтения по транскрипции. Чтение текста с целью совершенствования произносительных навыков. 1.2. Личные и притяжательные местоимения. Глагол to be в настоящем времени.	**1**		1
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ, выполнение домашней контрольной работы. 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)		**10**	2
Тема 2. Моя повседневная жизнь	**Практические занятия:** 2.1. Настоящее простое время Present Simple Tense. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Наречия и словосочетания. 2.2. Я и моя семья. Семья и семейные отношения, домашние обязанности 2.3. Предложения с оборотом there + to be. 2.4. Презентация на тему: Колледж, в котором я учусь. Моя специальность	**2**		1,2
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ, выполнение домашней контрольной работы. 2.1. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Предлоги времени 2.2. Имя существительное. Образование множественного числа; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение		**14**	2,3

	и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. 2.3. Распорядок дня студента колледжа 2.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)			
Тема 3. Мое свободное время. Досуг и увлечения	**Практические занятия:** 3.1. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). 3.2. Роль английского языка в моей будущей профессии.	**1**		1,2
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ, выполнение домашней контрольной работы. 3.1. Хобби и увлечения. Виды хобби. Популярные хобби в России, Великобритании и США. 3.2. Современное хобби – изучение иностранных языков.		**10**	2,3
Тема 4. В городе	**Практические занятия:** 4.1. Предлоги места, направления и движения. 4.2. Описание местоположения объекта (адрес, как найти) 4.3. Как не заблудиться в городе?	**2**		1,2
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ, выполнение домашней контрольной работы. 4.1. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. 4.2. Еда, способы приготовления пищи, традиции питания 4.3. Традиции и особенности кухни в России, Великобритании и США 4.4. Неопределенные местоимения some, any, no и их производные 4.5. Магазины, товары, совершение покупок.		**16**	2,3
Всего за 1 семестр		**6**	**50**	
2 семестр				
Тема 5. Спорт и путешествия	**Практические занятия:** 5.1. Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.	**1**		1

	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ. 5.1. Спорт и игры. Спорт в моей жизни. 5.2. Олимпийское движение		**12**	2
Тема 6. Планирование путешествия	**Практические занятия:** 6.1. Времена группы Continuous Tense. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Наречия и словосочетания. Оборот to be going to	**1**		1
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ. 6.1. Экскурсии и путешествия 6.2 Планирование предстоящих каникул.		**12**	2,3
Тема 7. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Практические занятия:** 7.1. Прошлое и будущее простое время Past and Future Simple Tense. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Наречия и словосочетания. 7.2. Россия – прошлое, настоящее и будущее 7.3. Презентация на тему: Выдающиеся исторические события и личности России. Исторические памятники.	**1**		1,2
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ. 7.1. Государственное и политическое устройство РФ 7.2. Москва – столица нашей Родины. Достопримечательности, праздники, обычаи.		**12**	2,3
Тема 8. Англоговорящие страны	**Практические занятия:** 8.1. Определенный и неопределенный артикли. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями 8.2. Образование страдательного залога.	**1**		1
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ. 8.1. Соединенное Королевство - географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее		**14**	2,3

	развитые отрасли экономики, достопримечательности 8.2 Лондон – столица Соединенного Королевства 8.3. Праздники, обычаи, традиции, поверья народов англоговорящих стран 8.4. Настоящее и прошлое совершенное время Present and Past Perfect Tense. Утвердительная, вопросительная и отрицательная формы. Наречия и словосочетания.			
Тема 9. Профессионально ориентированное содержание	**Практические занятия:** 9.1. Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.). 9.2. Составление резюме. Заполнение анкеты для трудоустройства на работу. Деловая игра: Прием на работу: Собеседование.	**2**		1,2
	Самостоятельная работа: работа с литературой и словарями, чтение и перевод текстов и диалогов, выполнение упражнений, составление диалогов, написание сочинений по темам и пересказ. 9.1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания 9.2. Модальные глаголы: can, may, must и их эквиваленты. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи 9.3. Этикет делового и неофициального общения. Рабочие совещания, переговоры. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. 9.4. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. 9.5. Финансовые и юридические учреждения и услуги		**14**	2,3
Всего за 2 семестр аудиторных часов		**6**	**64**	
Выполнение индивидуального проекта (темы индивидуальных проектов указаны в фонде оценочных средств к данной рабочей программе)			**2**	
Всего за год часов		**12**	**116**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Практические занятия (устный и письменный опрос, презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины), работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – выполнение презентаций, дискуссии, деловая игра, ролевая игра, творческие задания, и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий по темам:

Тема 2.4. Презентация на тему: Колледж, в котором я учусь. Моя специальность.

Тема 7.3. Презентация на тему: Выдающиеся исторические события и личности России. Исторические памятники.

Тема 9.2. Деловая игра: Прием на работу. Собеседование.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
Личностные результаты освоения	
Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	устный опрос
Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	устный опрос, проверочная работа
Л.Р.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	устный опрос, проверочная работа
Метапредметные результаты освоения	
М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	устный опрос, проверочная работа, тестирование
М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	устный опрос, проверочная работа
Предметные результаты освоения	

П.Р.1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	устный опрос, проверочная работа, контрольная работа
П.Р.2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;	устный опрос, проверочная работа,
П.Р.3 достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточно для делового общения в рамках выбранного профиля;	устный опрос, проверочная работа
П.Р.4 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	устный опрос, проверочная работа, тестирование, контрольная работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка: учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2007	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7	Операционная система
Диалог Nibelung	Программный продукт, предназначен для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Биболетова М.З. Enjoy English. Английский с удовольствием. 10 класс [Электронный ресурс]: учебник / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Дрофа, 2018. – 214 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/8364-63

2. Биболетова М.З. Enjoy English. Английский с удовольствием. 11 класс [Электронный ресурс]: учебник / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Дрофа, 2018. – 214 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/1019865-14

3. Planet of English: учебник / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. - стер.. - М.: Академия, 2016,2017,2019. - 256 с.

Дополнительная литература

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2019. — 280 с. —Режим доступа:https://www.book.ru/book/929961

2. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 200 с.- Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=334973

3. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+) [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — Режим доступа: http://urait.ru/bcode/448454

Интернет-ресурсы:

www.lingvo-online.ru (Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.multitran.com (Словарь с произношением слов).

www.britannica.com (Энциклопедия «Британника»).

www.lelang.ru (Обучающие пособия и материалы для изучения английского языка: аудио и видео, фильмы, мультфильмы, книги).

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Чернышева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

ОУД.04 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Гибадуллина Н.М.-Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ..... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 ИСТОРИЯ

1.1. Область применения

Рабочая программа по дисциплине ОУД.04 История составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предназначена для обучающихся, осваивающих общеобразовательную подготовку.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОУД.04 История входит в общеобразовательный цикл. Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста. Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

– Личностные результаты освоения включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, антикоррупционное

мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

– Метапредметные результаты освоения включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их их использования и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

– Предметные результаты освоения включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применении в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Результатами освоения дисциплины

Личностные результаты освоения должны отражать:

Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л.Р.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского

общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Метапредметные результаты освоения должны отражать:

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения должны отражать:

П.Р.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

П.Р.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

П.Р.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

П.Р.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

П.Р.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;

1.4. Количество часов на усвоение

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 128 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 116 часов (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*128*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*12*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*4*
в том числе:	
лекционные занятия	*4*
семинарские занятия	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (включая выполнение обучающимися индивидуальных проектов под руководством преподавателя)	*116* *2*
Форма промежуточной аттестации	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.04 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
Тема 1. Основы исторического знания	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Историческая наука в прошлом и настоящем». Подготовка рефератов и презентаций по основным концепциям периодизации всемирной истории.		**5**	**3**
Тема 2. Древнейшая и древняя история. Традиционные общества.	Источники сведений о первобытности. Периодизация древнейшей истории. Родовая община. Присваивающее и производящее хозяйство. Изменения в укладе жизни и формах социальных связей. Переход от первобытности к цивилизации. Происхождение государства. Земледельческие и скотоводческие цивилизации. Традиционное общество. Аграрное производство. Архаичные цивилизации древности. Цивилизации Древнего Востока (Междуречье, Египет, Восточное Средиземноморье, Индия, Китай) и античного мира (Греция, Рим). Государство, общество и личность в странах Древнего Востока и античного мира. Древние империи: восточные деспотии, держава Александра Македонского, Римская империя. Картина мира древних людей. Языческие верования. Мифологическая картина мира. Христианство и кризис античного мировоззрения.	**1**		**1**
	Семинарское занятие. Вопросы на подготовку: 1. Цивилизации Древнего Востока (Междуречье, Египет, Восточное Средиземноморье, Индия, Китай). 2. Цивилизации античного мира (Греция, Рим). 3. Древние империи: восточные деспотии, держава Александра	**2**		**2,3**

	Македонского, Римская империя. 4. Картина мира древних людей. Христианство и кризис античного мировоззрения.			
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Первобытная эпоха и возникновение первых цивилизаций» Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Цивилизации Древнего Востока и античного мира». Подготовка рефератов и презентаций по темам: 1. Цивилизации Междуречья. 2. Цивилизация Древнего Египта. 3. Цивилизации Восточного Средиземноморья. 4. Цивилизация Древней Индии.		**15**	**3**
Тема 3. История средних веков.	Великое переселение народов. Становление христианской цивилизации. Политическое развитие Западной Европы и Византии. Феодальная раздробленность и имперское единство. Возникновение и распространение ислама. Арабские завоевания. Образование халифата. Арабы и христианская Европа. Крестовые походы. Возникновение религиозной картины мира. Кризис XIV столетия в Европе. От политической раздробленности к национальным государствам. Проблема этногенеза восточных славян. Происхождение государства у восточных славян. Основные этапы становления государственности. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Принятие христианства. Политическая раздробленность. Русь и Степь: идея единства Русской земли. Социально-политические изменения в русских землях в XII – XV вв. Включение русских земель в систему управления монгольской империи.	**1**		**1**
	Семинарское занятие. *Дискуссия «Крестовые походы и их*	**1**		**3**

	значение для средневековой истории»			
	Семинарское занятие. *Круглый стол «Становление Московского государства».*	**1**		**3**
	Самостоятельная работа. Тест Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Русское государство в IX – XV вв.». Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Возникновение древнерусского государства. 2. Крещение Руси. 3. Расцвет Древнерусского государства. 4. Москва – лидер объединения русских земель. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы на тему: «Цивилизации Индии, Китая и Японии в средневековье».		**30**	**3**
Тема 4. История Нового времени.	Модернизация как процесс перехода от традиционного к индустриальному обществу. Великие географические открытия и начало европейской колониальной экспансии. Реформация и контрреформация в Европе. Абсолютизм. Кризис феодализма. Переход от мануфактуры к фабрике. Экономические и социальные последствия промышленного переворота в странах Европы и Северной Америки. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Завершение колониального раздела мира. Империализм. Буржуазные революции XIX вв. Становление гражданского общества. Эволюция системы международных отношений в конце XV - середине XIX вв. Реформы середины XVI в. в России. Создание органов сословно-представительной монархии. Опричнина. Закрепощение крестьян. «Смутное время» в России. Первые Романовы. Церковный раскол. Социальные движения XVII в. Петровские преобразования.	**1**		**1**

	Абсолютизм. Век Екатерины. Крепостное право в России. Движение низов под предводительством Е. Пугачёва. Дипломатия и войны екатерининского времени. Реформаторские и контрреформаторские тенденции в политике Александра I. Декабристы. Отечественная война 1812 г. Имперская внешняя политика России. Крымская война. Начало промышленного переворота. Великие реформы 60 – 70-х гг. XIX в.: причины, цели, характер, значение. «Контрреформы» 80 – 90-х гг. Мир империй (Турция, Китай). Династия Цин. Османская империя. Государство и общество в странах Востока. Колониальная экспансия европейцев. Традиционные общества и колониализм в странах Азии и Африки. Проблемы модернизации. Реформы Мэйдзи в Японии. Традиционные общества востока в условиях европейской колониальной экспансии.			
	Семинарское занятие. *Дискуссия «Неоднозначный политический портрет Ивана IV»*	**1**		**3**
	Семинарское занятие. Вопросы на подготовку: 1. Завершение колониального раздела мира. Империализм. 2. Политическое развитие стран западного мира. Утверждение конституционных порядков, развитие парламентаризма. 3. Культура, наука и образование в XIX веке. Развитие национальных культур.	**1**		**2,3**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Европа в XVI - XIX вв.». Подготовка рефератов и презентаций по темам: 1. Великие географические открытия. 2. Промышленный переворот. 3. Английская революция. 4. Великая Французская революция. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по		**32**	**3**

	теме: «Россия в XVI – XIX в.». Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Иван IV – первый русский царь. 2. Борис Годунов – политик и личность. 3. Смутное время в России. 4. Самозванцы на Руси в период Смутного времени. 5. Народные ополчения и освобождение Москвы от поляков. 6. Царствование первых Романовых. 7. Оценки личности и деятельности Петра I. 8. Северная война. 9. Дворцовые перевороты. 10. Екатерина II - политик и личность. 11. Внешняя политика при Екатерине II. 12.Личность Александра I. 13. М.М. Сперанский и его реформаторская программа. 14. Восстание декабристов. 15. Крымская война. 16. «Великие реформы» Александра II. 17. Общественно-политические движения в XIX в. 18. Александр III и «контрреформы». Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по темам: «Традиционные общества Востока в XVI - XVIII вв.», «Страны Азии и Африки в период колониализма». Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Страны Европы и Северной Америки в XIX в.». Подготовка рефератов и презентаций по темам: 1. Промышленный переворот и его последствия. 2. Революции 30-40х гг. XIX в. в Европе. 3. Культура в XIX в. 4. Научные достижения в XIX в.			

	5. Объединение Германии и франко-прусская война.			
Тема 5. История XX века	Реформы и революции начала XX в. как пути разрешения социальных противоречий (опыт стран Европы, Америки, Азии). Россия в начале XX в. Реформы С.Ю. Витте, П.А. Столыпина. Нарастание экономических и социальных противоречий в условиях форсированной модернизации. Революция 1905 - 1907 гг. Борьба за передел мира. Первая мировая война (основные фронты, итоги). Россия в условиях мировой войны. Россия в 1917 г. Провозглашение и утверждение Советской власти. Гражданская война и иностранная интервенция. Политика "военного коммунизма". "Белый" и "красный" террор. НЭП. Образование СССР. Культ личности И.В. Сталина. Конституция 1936 г. Дипломатическое признание СССР. Внешнеполитическая стратегия СССР между мировыми войнами. Формирование Версальско-Вашингтонской системы. Общемировой кризис 1929 – 1933 гг. Наступление фашизма и угроза мировой войны. Авторитарные режимы. Причины, важнейшие фронты и сражения, итоги второй мировой войны. Великая Отечественная война. Основные этапы войны. Народы СССР в условиях войны (общественное сознание, жизнь в тылу и на оккупированных территориях). Итоги и уроки Великой Отечественной войны. Развитие СССР в послевоенные годы. Восстановление хозяйства. Идеологические кампании конца 1940-х гг. Складывание мировой социалистической системы. "Холодная война". XX съезд КПСС. Конституция 1977 г. СССР в глобальных и региональных конфликтах второй половины XX в. Достижение военно-стратегического паритета СССР и США. Политика разрядки. Афганская война. Причины распада СССР. Становление новой российской государственности. Августовские события 1991 г. Политический кризис сентября - октября 1993 г. Конституция	**1**		**1**

	Российской Федерации 1993 г. Межнациональные отношения в современной России. Чеченский конфликт. Политические партии и движения Российской Федерации. СНГ. "Новые индустриальные страны" Латинской Америки и Юго-Восточной Азии: Авторитаризм и Демократия в политической жизни, экономические реформы. Национально-освободительные движения и региональные особенности процесса модернизации в странах Азии и Африки. Информационная революция и становление информационного общества. Глобализация общественного развития на рубеже XX - XXI вв. Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства. Интегрированные и дезинтеграционные процессы в современном мире.			
	Семинарское занятие. Вопросы на подготовку: 1. Масштабы войны и ее причины. 2. Основные этапы войны. 3. Великая Отечественная война 1941-1945 гг. 4. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.	**1**		**2,3**
	Семинарское занятие. *Дискуссия «Роль Сталина в истории Российского государства»*	**1**		**3**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Мир в 1900-1914 гг.» Подготовка презентаций м рефератов по темам: 1. Международные отношения в начале XX в. 2. Соединенные Штаты Америки в к. XIX – начале XX вв. 3. Германия в к. XIX – начале XX вв. 4. Великобритания в к. XIX – начале XX вв. 5. Франция в к. XIX – начале XX вв. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Россия в начале XX в.»		**32**	**3**

	Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Николай II - последний представитель династии Романовых. 2. Русско-японская война. 3. Революция 1905 г. в России. 4. Реформы и реформаторы в России (С.Ю. Витте, П. А. Столыпин). 5. Возникновение Государственной Думы и начало российского парламентаризма. 6. Г. Распутин – пророк или манипулятор? 7. Февральская революция: причины, этапы, итоги. 8. Корниловский мятеж: попытка государственного переворота. 9. Роль В.Ленина в подготовке событий Октября 1917 г. 10. Октябрь 1917 г.: переворот или революция? Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Первая мировая война». Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Причины Первой мировой войны. 2. Начало войны. Боевые действия в 1915-1916 гг. 3. Россия в первой мировой войне. Брусиловский прорыв. Выход России из войны. 4. Театр военных действий в 1915-1916 гг. Поражение Германии. 5. Версальский мирный договор. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Страны Западной Европы, Азии, США и СССР в 1918 – 1939 гг.». Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Германия после I мировой войны. 2. Политика Франции, Великобритании и США после I мировой войны. 3. Внешняя политика после I мировой войны.			

	4. Идеология фашизма и ее распространение в европейских странах. 5. Гражданская война в России. Интервенция. 6. Образование СССР. 7. Политические процессы 1930 г. гг. 8. Культ личности Сталина. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа». Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Начало II мировой войны. 2. Первый этап Великой Отечественной войны. Причины поражений Красной Армии. 3. Коренной перелом в ходе войны. Сталинградская битва. 4. Курская битва. 5. Блокада Ленинграда. 6. Освобождение Европы от фашизма. 7. Война с Японией. Работа с конспектом и литературой. Чтение учебной литературы по теме: «Мир во второй половине XX века». Подготовка презентаций и рефератов по темам: 1. Причины и начало холодной войны. 2. Европа в послевоенный период. 3. НТР и ее достижения. 4. Внешняя политика в период «холодной войны». 5. Карибский кризис. 6. М. С. Горбачев и политика перестройки. Подготовка к итоговому тесту			
	Выполнение индивидуального проекта		**2**	**3**
ВСЕГО		**12**	**116**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Семинарские занятия – выступление на семинарах, подготовка презентаций и рефератов, разбор конкретных ситуаций как индивидуально, так и в малых группах, и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – викторины, диспуты, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 3. Дискуссия «Крестовые походы и их значение для средневековой истории» (1 час); Круглый стол «Становление Московского государства» (1 час);

Тема 4. Дискуссия «Неоднозначный политический портрет Ивана IV» (1 час);

Тема 5. Дискуссия «Роль Сталина в истории Российского государства» (1 час).

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования и т.д.

Результаты освоения	**Формы и методы оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Реферат, домашняя контрольная работа
Л.Р.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	реферат, устный опрос
Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	устный опрос
Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность	устный опрос

противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	
Метапредметные результаты	
М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	реферат, презентация
М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	устный опрос, тест, презентация индивидуального проекта, домашняя контрольная работа
М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	реферат, устный опрос, работа с источником, домашняя контрольная работа
М.Р.6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	презентация, устный опрос, домашняя контрольная работа
Предметные результаты	
П.Р.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике,	реферат, устный опрос, домашняя контрольная

методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	работа
П.Р.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	реферат, устный опрос, домашняя контрольная работа
П.Р.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	устный опрос, презентация
П.Р.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	устный опрос, реферат, домашняя контрольная работа
П.Р.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	устный опрос, реферат

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой

образовательная среда КИУ (ИЭУП)		размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Шубин, А.В. Всеобщая история. Новейшая история 10 класс [Электронный ресурс] (базовый и углубленный уровни): учебник/А.В.Шубин.– Москва: Дрофа, 2019. – 432 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/1019911-11

2. Волобуев О.В. История России 10 класс (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / О.В.Волобуев, С.П. Карпачев, П.Н.Романов. – Москва: Дрофа, 2019. – 369 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7689-66

3. Журавлева, О.Н. История России 11 класс (базовый и углубленный уровни). Ч.1[Электронный ресурс]: учебник/О.Н. Журавлёва, Т.И. Пашкова. – Москва: Вентана-Граф,2019.-334с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/1017751-13

4. Журавлева, О.Н. История России 11 класс (базовый и углубленный уровни). Ч.2[Электронный ресурс]: учебник/О.Н. Журавлёва, С.Н. Рудник, Д.В. Кузин. – Москва: Вентана-Граф,2019-336с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/1017752-13

Дополнительная литература:

1. Семин, В.П. История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2017. — 304 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/922585

2. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433619

3. Степанова, *Л. Г.* История России. Практикум [Электронный ресурс : учеб. пособие / Л. Г. Степанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 231 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431324

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер.
2. http://www.hist.msu.ru/ER/ – Библиотека Исторического факультета МГУ.
3. www.bibliotekar.ru – Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Набережночелнинский филиал
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОУД.05 Физическая культура

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 мес.
Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор: преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Рычкова Н.С.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине «Физическая культура» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Предназначена для студентов, осваивающих общеобразовательную подготовку. Рабочая программа направлена на укрепление здоровья, повышение физического потенциала работоспособности обучающихся, на формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

«Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл является базовой дисциплиной.

В образовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе основной школы, базисным учебным планом предусмотрено обязательное изучение курса «Физическая культура».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Личностные результаты освоения должны отражать:

Л.Р.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Метапредметные результаты освоения должны отражать:

М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Предметные результаты освоения должны отражать:

П.Р.1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

П.Р.2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

П.Р.3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

П.Р.4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

П.Р.5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа; самостоятельной работы обучающегося 124 часа, включая выполнение индивидуальных проектов (2 часа).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*126*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*2*
в том числе:	
практические/семинарские занятия	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего): включая выполнение индивидуальных проектов обучающимся под руководством преподавателя	*124*
Форма промежуточной аттестации	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе интерактивных	Уровень освоения
Тема 1.1. Тесты, отражающие уровень развития шести жизненно необходимых физических качеств, используемы при сдаче ГТО и требования к их выполнению	**Практические занятия.** Тесты, отражающие уровень развития шести жизненно необходимых физических качеств, используемы при сдаче ГТО и требования к их выполнению: Скоростных качеств (бег на 30, 60 или 100 м); Координационных качеств (бег на 3х10 м, прыжки через скакалку); Выносливости (бег на 1000, 2000, 3000 м); Силовых качеств (подтягивание, сгибание-разгибание рук в упоре лёжа на полу, вис на перекладине, рывок гири) Скоростно-силовых качеств (прыжок в длину с места, подъем туловища за 30 с); Гибкости.	**2**		
	Самостоятельная работа. История создания комплекса ГТО и сравнительная характеристика нормативных требований	**8**		**2**
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Практические занятия.** Формы организации физической культуры в режиме учебного дня, во внеурочное время, самостоятельное применение средств физического воспитания в быту (в том числе недельный двигательный режим			
	Самостоятельная работа. Самостоятельное применение средств физического воспитания.	**8**		**2**

Тема 1.3. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**Практические занятия.** Влияние физических упражнений на здоровье и физическое развитие человека. Отрицательное влияние вредных привычек (курение, употребление алкоголя и др.) на организм человека и борьба с ними. Правила оказания первой помощи при бытовых, спортивных и производственных травмах. Правила и приемы закаливания и самомассажа. Правила самоконтроля - наблюдение за весом и режимом питания, сном, частотой пульса и дыхания.			
	Самостоятельная работа. Отрицательное влияние вредных привычек. Подготовить сообщение на тему «Влияние физических упражнений на здоровье и физическое развитие человека».	**7**		**2**
Легкая атлетика				
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Практические занятия.** Специальные беговые упражнения на скорость. Техника низкого старта. Стартовый разгон. Бег с ходу. Финиширование. Челночный бег 3х10 м. Техника разворотов, коротких ускорений и торможения. Контрольные упражнения в беге на 50, 100,250,500 метров и челночном беге. Подготовка к сдаче норм ГТО.			
	Практические занятия. Высокий старт. Тактика бега на длинные дистанции. Упражнения на выносливость. Финишный рывок. Контрольное упражнение в беге на 1000, 1500, 3000 метров (юноши) и 1000, 1500, 2000 метров (девушки). Подготовка к сдаче норм ГТО.			
	Практические занятия. Специальные упражнения. Прыжок с места и с разбега. Техника разбега, отталкивания, полёта и приземления. Прыжок прогнувшись и согнув ноги. Контрольные упражнения в прыжках. Выполнение нормативов по лёгкой атлетике. Подготовка к сдаче норм ГТО.			
	Самостоятельная работа. Подготовка к выполнению нормативов (ГТО), кроссовый бег (девушки – 2 км, юноши – 3 км), освоение физических упражнений различной направленности.	**32**		**2**
Гимнастика				

Тема 2.2. Гимнастика	**Практические занятия.** Размахивание в висе изгибами. Подъем в упор силой, подъем переворотом. Из размахиваний махом назад соскок. Подтягивание. Размахивание в упоре. Из седа ноги врозь кувырок перед в сед ноги врозь. Соскок махом назад. Сгибание, разгибание рук в упоре, передвижение на руках в упоре. Соединение элементов. Козел в ширину, высота 115 см. Прыжок ноги врозь. Группировка из положений присед, сед, лежа на спине. Перекаты в группировке вперед и назад. Кувырок вперед, назад. Стойка на лопатках, мост из положения лежа на спине. Соединение элементов.			
	Практические занятия. Кувырки, берёзка, стойка на руках.			
	Самостоятельная работа. Освоение физических упражнений различной направленности – для укрепления мышц верхнего плечевого пояса	**8**		**2,3**
Спортивные игры				
Тема 2.3. Спортивные игры	**Практические занятия. Баскетбол.** Ведение мяча. Передача мяча от груди. Ловля мяча двумя руками, одной рукой. Бросок по кольцу двумя руками сверху. Бросок одной рукой сверху. Передвижения. Стойки защитника, выбивание и вырывание мяча. Учебная игра.			
	Практические занятия. Волейбол. Верхняя прямая подача. Прием мяча снизу после подачи. Передача вперед. Учебная игра.			
	Практические занятия. Футбол. Ведение мяча. Техника удара по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой, грудью. Удары по воротам. Учебная игра.			
	Самостоятельная работа.Отработка технических приемов в баскетболе, волейболе и футболе	**11**		**2,3**
Развитие двигательных качеств (на примере атлетической гимнастики)				
Тема 2.4. Развитие двигательных качеств	**Практические занятия.** Упражнения с отягощениями. Упражнения с собственным весом тела. Планирование тренировок и нагрузок в атлетической гимнастике. Подготовка к сдаче норм ГТО.			

	Практические занятие. Техника рывка и толчка. Техника перехода в рывке. Упражнения на силовую выносливость. Висы с различным положением ног. Упражнения на пресс, спину. Упражнения на растягивание мышц и связок. Отжимания в упоре лежа. Подготовка к сдаче норм ГТО.			
	Практические занятия. Круговая тренировка с целью развития силовых и скоростных качеств, силовой выносливости. Подтягивание, отжимание, поднимание туловища, жим штанги лежа, прыжки со скакалкой, бег и др. упр. Выполнение нормативов по гиревому двоеборью. Подготовка к сдаче норм ГТО.			
	Самостоятельная работа. Выполнение комплексов упражнений на различные группы мышц.Подготовка к сдаче нормативов ГТО	**48**		**2,3**
	Самостоятельная работа: подготовка к выполнению индивидуального проекта	**2**		**3**
ВСЕГО		**126**		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Практические занятия – тесты, практические упражнения и задания, практические нормативы.

2. Активные и интерактивные формы проведения занятий – спортивные игры, работа в парах и подгруппах, физические упражнения, объяснения и показ, круговые тренировки и т.д.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
Личностные результаты	
Л.Р.11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.	Тест Реферат Устный опрос Практические нормативы
Метапредметные результаты	
М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Тест Реферат Практические нормативы Практическое задание
М.Р.4готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.	Тест Реферат Устный опрос Практические нормативы
Предметные результаты	
П.Р.1 умение использовать разнообразные	Тест

формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);	Устный опрос Реферат Практические нормативы Практическое задание
П.Р.2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;	Тест Устный опрос Реферат Практические нормативы Практическое занятие
П.Р.3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;	Реферат Устный опрос Практические нормативы Практическое занятие
П.Р.4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	Реферат Устный опрос Практические нормативы Практическое занятие
П.Р.5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.	Устный опрос Реферат Практические нормативы Практическое занятие

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:
специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Программное обеспечение:
1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Спортивный зал

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:
спортивный инвентарь, тренажеры

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
спортивный инвентарь, тренажеры

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Погадаев Г.И. Физическая культура 10–11 класс (базовый уровень) [Электронный ресурс] : учебник / Г.И Погадаев. – 6–е изд., перераб. – Мо-

сква : Дрофа, 2019. – 288 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7917–65

2. Виленский, М.Я.Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / М.Я. Виленский, А. ГоршковГ. – Москва: КноРус, 2020. – 214 с.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/932719

Дополнительная литература:

3. Хуббиев, Ш.З. Базовые и новые виды физкультурно–спортивной деятельности с методикой тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Хуббиев Ш.З., Лукина С. – СПб:СПбГУ, 2018. – 272 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332865

4. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. С. Алхасов. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 191 с.– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/439006

5. Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Кузнецов , Г.А. Колодницкий . – М.:КноРус, 2020.–448с.–Режим доступа: https://book.ru/book/932248

Электронные интернет ресурсы:

1. www.olympic.ru Исполком Олимпийского комитета России.
2. www.fizkult-ura.ru Статьи. Литература. Видео материал по видам спорта.
3. http://tpfk.infosport.ru – Теория и практика физической культуры.Ежемесячный научно-теоретический журнал ГосударственногоКомитета Российской Федерации по физической культуре и туризму,Российской Государственной Академии физической культуры
4. http://www.infosport.ru/press/szr/1999N5/index.htm - Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированногожурнала.
5. http://www.infosport.ru/press/fkvot/ - Физическая культура: воспитание,образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методическийжурнал Российской Академии Образования РоссийскойГосударственной Академии Физической Культуры.
6. www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта РоссийскойФедерации).

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Набережночелнинский филиал
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ **Т.Н. Чернышева**

Рабочая программа дисциплины

ОУД.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер
Базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор:
Ахметшин А. Ф., преподаватель, кафедра философии и социально-политических дисциплин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения

Рабочая программа по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Предназначена для студентов, осваивающих общеобразовательную подготовку.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности входит в общеобразовательный цикл, является базовой дисциплиной.

В образовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов, обучающихся на базе основной школы, базисным учебным планом предусмотрено обязательное изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности».

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Результатами освоения дисциплины являются:
Личностные результаты освоения должны отражать:

Л.Р.3. Готовность к служению Отечеству, его защите;

Л.Р.11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

Л.Р.12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

Метапредметные результаты освоения должны отражать:

М.Р.1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

М.Р.7. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

Предметные результаты освоения должны отражать:

П.Р.1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

П.Р.2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

П.Р.3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

П.Р.4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

П.Р.5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

П.Р.6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

П.Р.7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

П.Р.8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

П.Р.9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

П.Р.10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

П.Р.11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

П.Р.12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов; самостоятельной работы обучающегося 74 часа (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***80***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	***6***
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	***2***
в том числе:	
лекционные занятия	***2***
семинарские занятия	***4***
Самостоятельная работа обучающегося (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	***74***
Форма промежуточной аттестации	***Дифференци-рованный зачет***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности		**12**		
Тема 1.1. Основные понятия безопасности жизнедеятельности	Основные положения и задачи учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности. Основные понятия и определения БЖД. Источники опасности, их классификация, последовательность изучения опасностей. Общие понятия о режиме жизнедеятельности и его значение для здоровья человека. Пути обеспечения высокого уровня работоспособности	**2**		**1**
Тема 1.2. Понятие здоровья и содержание здорового образа жизни	Здоровый образ жизни, основные понятия и определения. Критерии здоровья. Режим труда и отдыха. Основные критерии здоровья. Влияние окружающей среды на здоровье человека в процессе его жизнедеятельности. Значение режима труда и отдыха для гармоничного развития человека. Влияние биологического режима на уровне жизнедеятельности человека.			**1**
	Семинарское занятие. Диспут на тему: «Здоровый образ жизни как средство сохранения и укрепления индивидуального здоровья».	**2**	**2**	**2,3**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Режим труда и отдыха».	**4**		**2,3**
Тема 1.3. Репродуктивное здоровье. Правила личной гигиены. Беременность и гигиена беременности	Болезни, передаваемые половым путем, формы передачи, причины, способствующие заражению БППП. Меры профилактики. Уголовная ответственность за заражения венерической болезнью. Семья в современном обществе. Брак и семья, основные понятия и определения. Уход за младенцем. Личная гигиена, общие понятия и			**1**

	определения.			
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «ВИЧ - инфекция и СПИД».	**4**		**2,3**
Раздел 2. Основы военной службы		**14**		
Тема 2.1. Национальная безопасность РФ. Основы обороны государства. Предназначение гражданской обороны	Гражданская оборона, основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Гражданская оборона, история ее создания, предназначения и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при введении боевых действий или вследствие этих действий. Организация управления гражданской обороной. Структура управления и органы управления гражданской обороной.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Гражданская оборона».	**4**		**2,3**
Тема 2.2. Вооруженные силы РФ. Порядок прохождения военной службы	История Вооруженных Сил России. Вооруженные Силы и порядок подготовки граждан к военной службе. Призыв на военную службу. Прохождение военной службы по призыву. Общие требования, предъявляемые воинской деятельностью к духовным и физическим качествам, уровню образования призывников. Боевые традиции и, символы воинской чести.			**1**
	Семинарское занятие. Вооруженные силы РФ	**2**		**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить презентацию на тему «Вооруженные силы РФ».	**4**		**2,3**
Тема 2.3. Общие обязанности и права военнослужащих	Основы обороны государства и ее организации. Вооруженные Силы Российской Федерации - государственная военная организация, составляющая основу обороны страны, их предназначение. Вооруженные Силы Российской Федерации на современном этапе. Законодательство Российской Федерации в области обороны. Правовые основы военной службы.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Общие обязанности и права	**4**		**2,3**

	военнослужащих».			
Раздел 3. Первая медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях		**26**		
Тема 3.1. Помощь при травматических повреждениях	Понятие о ране, разновидности ран. Последовательность оказания первой медицинской помощи при ранении. Понятие об асептике и антисептике. Ранения, их виды. Профилактика осложнения ран. Правила наложения повязок.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Ранения, их виды»..	**5**		**2,3**
Тема 3.2. Помощь при кровотечении. Помощь при переломах	Кровотечения, их виды. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий. Правила наложения кровоостанавливающего жгута. Правила наложения давящей повязки. Борьба с болью.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Первая медицинская помощь при кровотечениях».».	**4**		**2,3**
Тема 3.3. Помощь при шоке. Помощь при отморожениях	Шок. Травматический шок. Первая помощь при шоке. Переохлаждение и обморожение, первая медицинская помощь при обморожении. Четыре степени отморожения.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Четыре степени отморожения».	**4**		**2,3**
Тема 3.4. Помощь при ожоге. Помощь при электротравмах	Ожог. Виды и степени ожогов. Первая помощь при ожоге. Действие электрического тока на организм человека. Основные факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Основные способы защиты от поражения электрическим током. Первая помощь пораженному электрическим током.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Составить презентацию на тему «Ожог».	**5**		
Тема 3.5. Искусственное дыхание и закрытый	Первая медицинская помощь при остановке сердца. Понятия клинической смерти и реанимация. Правила проведения непрямого			**1**

массаж сердца	массажа сердца и искусственной вентиляции легких. Сочетание проведения непрямого массажа сердца и искусственной вентиляции лёгких.			
	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Искусственное дыхание».	**4**		**2,3**
Тема 3.6. Правила и безопасность дорожного движения	Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия. Организация дорожного движения. Правила безопасного поведения на дорогах пешеходов и пассажиров. Общие обязанности водителя. Правила безопасного поведения на дороге велосипедиста и водителя мопеда.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Организация дорожного движения»..	**4**		**2,3**
Раздел 4. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		**12**		
Тема 4.1. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций	Система оповещения населения с ЧС. Порядок подачи сигнала «Внимание всем!». Передача речевой информации о ЧС, примерное её содержание, действие населения по сигналам оповещения о ЧС. Чрезвычайные ситуации природного (метеорологические, геологические, гидрологические, биологические), техногенного (аварии на транспорте и объектах экономики, радиационное и химическое загрязнение местности) и социального (терроризм, вооруженные конфликты) характера.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Общая классификация чрезвычайных ситуаций»..	**4**		**2,3**
Тема 4.2. Чрезвычайные ситуации природного происхождения	Чрезвычайные ситуации геологического происхождения (землетрясения, извержения вулканов, оползни, обвалы, лавины). Чрезвычайные ситуации метеорологического происхождения (ураганы, бури, смерчи). Чрезвычайные ситуации гидрологического происхождения (наводнение, сели, цунами). Чрезвычайные ситуации			**1**

	биологического происхождения (лесные и торфяные пожары, эпидемии, эпизоотии и эпифитотии). Защита населения от чрезвычайных ситуаций природного характера, рекомендации по безопасному поведению во время чрезвычайных ситуаций.			
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Чрезвычайные ситуации биологического происхождения».	**4**		**2,3**
Тема 4.3. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения	Общие понятия о чрезвычайных ситуациях техногенного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Потенциально опасные объекты. Аварии на радиационно-опасных, химически опасных, взрывопожароопасных объектах и на гидротехнических сооружениях, их причины и возможные последствия. Защита населения от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, рекомендации населению по безопасному поведению во время чрезвычайных ситуаций.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера».	**4**		**2,3**
Раздел 5. Социально-опасные явления и защита от них		**16**		
Тема 5.1. Виды психического воздействия на человека и защита от них	Социальные опасности. Виды социальных опасностей. Действия при анонимном звонке, мошенничестве, шантаже, вымогательстве, воровстве и ограблении. Правила самозащиты.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Виды социальных опасностей».	**4**		
Тема 5.2. Физическое и сексуальное насилие. Способы защиты от них	Нападение в общественном транспорте, действия, помогающие избежать нападения. Действия при перестрелке. Насилие, домогательство. Самозащита при нападении.			**1**

	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить презентацию на тему «Терроризм – угроза безопасности».*террористами».*	**4**		**2,3**
Тема 5.3. Психологическое состояние человека и причины самоубийств	Суицид. Возможные причины самоубийств. Профилактика суицидов.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Суицид».	**4**		
Тема 5.4. Основы информационной безопасности	Информационная безопасность РФ. Интересы общества и государства в информационной сфере. Обеспечение информационной безопасности РФ.			**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить презентацию на тему «Информационная безопасность РФ»..	**4**		**2,3**
	Выполнение индивидуального проекта. Оказание тьютерской помощи обучающимся. (темы индивидуальных проектов указаны в фонде оценочных средств к данной рабочей программе)			**2,3**
ВСЕГО		**80**	**2**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, , технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – выполнение заданий, работа индивидуально и в малых группах и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – викторины, диспуты, дискуссии, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.2. Диспут на тему: «Здоровый образ жизни как средство сохранения и укрепления индивидуального здоровья»

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
Личностные результаты	
Л.Р.3. Готовность к служению Отечеству, его защите;	устный опрос, тест, выступление, презентация
Л.Р.11. Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	устный опрос, тест, выступление, презентация
Л.Р.12. Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	устный опрос, тест, выступление, презентация
Метапредметные результаты	
М.Р.1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	устный опрос, тест, выступление, презентация
М.Р.5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности,	устный опрос, тест, выступление, презентация

гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	
М.Р.7. Умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	устный опрос, тест, выступление, презентация
Предметные результаты	
П.Р.1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;	устный опрос, тест
П.Р.2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	устный опрос, тест
П.Р.3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;	устный опрос, тест
П.Р.4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;	тест
П.Р.5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	тест

П.Р.6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);	тест
П.Р.7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	тест
П.Р.8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	тест
П.Р.9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	тест
П.Р.10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;	тест
П.Р.11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;	тест

П.Р.12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	тест

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия. Демонстрационное оборудование и приборы. Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи, тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации, медицинская аптечка, средства индивидуальной и коллективной защиты. Стрелковый тир: электронный тир (автомат, стойка – мишень, компьютер)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ким С.В. Основы безопасности жизнедеятельности 10-11 классы (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / С., Ким, В.А. Горский. – Москва : ИЦ «Вентана-Граф», 2019. – 397 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/1019937-14
2. Микрюков, В.Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2018. — 290 с. —Режим доступа: https://www.book.ru/book/927027
3. Микрюков, В.Ю. Общевоенная подготовка [Электронный ресурс] (серия "Военная подготовка") : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 365 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/921323

Дополнительная литература

1. Микрюков, В.Ю. Основы военной подготовки (для суворовских, нахимовских и кадетских училищ): 10-11 класс. (Военная подготовка) [Электронный ресурс] : учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2020. — 201 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/932129
2. Матвеева, Н.А. Гигиена и экология человека [Электронный ресурс] : учебник / Матвеева Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 325 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/930420
3. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. [Электронный ресурс] : учебник / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/930413
4. Востроknутов, А. Л. Организация защиты населения и территорий. Основы топографии [Электронный ресурс] : учебник / А. Л. Востроknутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Востроknутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433856
5. Шимановская, Я.В. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. [Электронный ресурс]: учебник / Шимановская Я.В., Сарычев А.С., Шимановская К.А. — Москва : КноРус, 2019. — 477 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/931751
6. Шульдешов, Л.С. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шульдешов Л.С., Родионов В.А., Углянский В.В. — Москва : КноРус, 2018. — 215 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/927506

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

КОЛЛЕДЖ

Кафедра высшей математики
и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОУД.07 АСТРОНОМИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(на базе основного общего образования)
Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка
заочная форма обучения

Набережные Челны – 2020

Бурханова Ю.Н., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Программа рассмотрена на заседании кафедры высшей математики и информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине ОУД.07 Астрономия составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОУД.07 Астрономия входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной.

Данная учебная дисциплина имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами ПД.01 Математика, ПОО.1 Естествознание.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.07 Астрономия обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты освоения:

Л.Р.13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты освоения:

М.Р.1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

М.Р.3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Предметные результаты освоения:

П.Р.Б.1. Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной.

П.Р.Б.2. Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений.

П.Р.Б.3. Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой.

П.Р.Б.4. Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии.

П.Р.Б.5. Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

1.4. Количество часов на освоение программы

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 4 часа; самостоятельной работы обучающегося 34 часа; выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя – 2 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения в 2 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	4
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	2
в том числе:	
лекционные занятия	2
практические/семинарские занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	34 2
Домашняя контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	диф. зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.07 Астрономия

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Лекционные, практические, семинарские	СРС	
1	2	3	4	5
Введение	**Самостоятельная работа.** Изучение теоретического материала по учебным пособиям. Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований. История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.		6	2,3
Тема 1. История развития астрономии	**Интерактивная форма проведения.** **Семинарское занятие.** Закрепление изученного материала. Устный опрос. Доклады. С помощью картографического сервиса (Google Maps и др.) посетить раздел «Космос» и описать новые достижения в этой области. https://hi-news.ru/tag/kosmos	1		2,3
	Самостоятельная работа. Работа с литературой. Подготовка доклада. Подготовка к устному опросу.		8	3

Тема 2. Устройство Солнечной системы	**Лекция.** Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна – спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы.	1		3
	Интерактивная форма проведения. **Практические занятия**. Описать особенности одной из планет Солнечной системы. Международная космическая станция: описать ее устройство и назначение. Защита рефератов по изучаемым темам. Тестирование.	1		2
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Решение задач. Подготовка реферата. Подготовка к устному опрос.		10	3

Тема 3 Строение и эволюция Вселенной	Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд). Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр – светимость», соотношение «масса – светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). Открытие экзопланет – планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые). Наша Галактика (состав – звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики). Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд. Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные	1		2, 3

	закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет). Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).			
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой, изучение лекционного материала. Подготовка к устному опросу. Решение задач. Подготовка реферата. Тестирование. Домашняя контрольная работа.		8	3
	Выполнение индивидуального проекта. Оказание тьютерской помощи обучающимся.		2	2,3
ВСЕГО		**4**	**34**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера);

2. Практические занятия – работа с источником и литературой, заслушивание докладов и рефератов, решение тестовых заданий, решение задач как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий:

- диспуты – это форма сотрудничества, которая используется для изучения двух различных точек зрения по какой-либо проблеме с целью установления истины;
- мозговой штурм – поток вопросов и ответов, или предложений и идей по заданной теме, при котором анализ правильности/неправильности производится после проведения штурма.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1. «История развития астрономии». Семинарское занятие. Форма проведения: диспуты, мозговой штурм – закрепление знаний и практических навыков – 1 час.

Тема 2. «Устройство Солнечной системы». Практическое занятие. Форма проведения: мозговой штурм – закрепление знаний и практических навыков – 1 час.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися контрольной работы и теста, решения задач, ответов на устный опрос, написания реферата, выступления с докладом.

Контроль за изучением тем проводится по одинаково организованной структуре. Он состоит из таких видов работ, как контрольная работа, решение задач, устный опрос, написание рефератов, выступление с докладом, тестирование.

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
Личностные результаты	
Л.Р.13. Осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	устный опрос, реферат
Метапредметные результаты	
М.Р.1. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	устный опрос, тестирование
М.Р.3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к	решение задач

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	
Предметные результаты	
П.Р.Б.1. Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной	тестирование, домашняя контрольная работа
П.Р.Б.2. Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений	устный опрос
П.Р.Б.3. Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	домашняя контрольная работа, устный опрос
П.Р.Б.4. Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии	устный опрос, реферат, доклад
П.Р.Б.5. Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	устный опрос, реферат, доклад

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованные специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине;

помещения для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standard	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой

информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)		размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Воронцов-Вельяминов Б.А. Астрономия 10-11 классы (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К.Страут. – 7-е изд., пересмотр. – Москва : Дрофа, 2019. – 255 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7934-70

2. Логвиненко, О.В. Астрономия [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Логвиненко. –Москва : КноРус, 2019. –263 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/930679

3. Логвиненко, О.В. Астрономия. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Логвиненко О.В. – Москва :КноРус, 2020. – 245 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933714

4. Благин, А. В. Астрономия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Благин, О.В. Котова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1083410

Дополнительная литература

1. Астрономия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 293 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/429393

2. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. А. Язев ; под науч. ред. В. Г. Сурдина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442005

3. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия [Электронный ресурс]/ Я. И. Перельман. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 182 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438072

Интернет-ресурсы

1. Астрономическое общество. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www. sai.msu.su/EAAS

2. Гомулина Н.Н. Открытая астрономия / под ред. В.Г. Сурдина. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.college.ru/astronomy/ course/content/index.htm

3. Государственный астрономический институт им. П.К. Штернберга МГУ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.sai.msu.ru

4. Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн им. Н.В. Пушкова РАН. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.izmiran.ru

5. Новости космоса, астрономии и космонавтики. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.astronews.ru/ Общероссийский астрономический портал. Астрономия РФ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/

6. Российская астрономическая сеть. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http:// www.astronet.ru

7. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.krugosvet.ru

8. Энциклопедия «Космонавтика». [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia

9. Астрономия в школе – Режим доступа: http://www.astro.websib.ru/

10. Моя астрономия, Авторский сайт преподавателя астрономии школы № 179 г. Москвы к.п.н. Шатовской Натальи Евгеньевны – Режим доступа: http://www.myastronomy.ru

11. Таблицы по астрономии – Режим доступа: https://sites.google.com/site/astronomlevitan/plakaty

12. Московский планетарий – Режим доступа: http://www.planetarium-moscow.ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Т.Н. Чернышева

Рабочая программа по учебной дисциплине

ОУД.08 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор программы:

Хисматуллина Р.Б. преподаватель кафедры иностранных языков и перевода

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и перевода

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА 12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА 16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения

Рабочая учебная программа по дисциплине «Родная литература» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Родная литература» входит в состав общеобразовательного цикла программа подготовки специалистов среднего звена и относится к обязательной части.

Для освоения дисциплины «Родная литература» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Иностранный язык», «Литература», «Русский язык» на предыдущем уровне образования.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Результатами освоения дисциплины являются:

Личностные результаты освоения:

Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-

исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения:

М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения:

П.Р.1 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

П.Р.2 владение видами речевой деятельности на родном языке

(аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

П.Р.3 сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

П.Р.4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

П.Р.5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

П.Р.6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

П.Р.7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

П.Р. 8 сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

П.Р.9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

П.Р.10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

П.Р.11 сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к практическим/семинарским занятиям;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, устных сообщений, презентаций и т.д.

Формируемые у студента в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» данной программы.

1.4. Количество часов на освоение

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося 52 часа (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	16
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические/семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	52
Форма промежуточной аттестации	диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Родная литература»

Наименование разделов	Содержание учебного материала, практических/семинарских занятий и самостоятельной работы обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
Раздел 1 Исторические условия формирования литературы народов Поволжья	Лекция. Тема 1 Этнический состав Поволжья. Историческая справка о народах (татары, удмурты, марийцы, чуваши, мордва) Просмотр и обсуждение фильма «Две судьбы одного народа. Болгария» (т/к «Россия-Культура» 2019 г.)	**2**		**1**
Раздел 2 Древняя и средневековая татарская литература. Татарская литература 19 века (Каюм Насыри)	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Тема 2.1. Древнетюркская (общетюркская) литература Творчество А. Ясави и С. Бакыргани, С. Сараи Тема 2.2. Булгарский период. Творчество Кол Гали. Самостоятельная работа. Чтение и анализ отдельных глав поэмы «Кыйсса и Йосыф». Подготовка презентации. Жизнь и творчество К.Насыри. Просветительская деятельность. Посмотреть фильм о просветительской деятельности К.Насыри. Сделать конспект		**6**	**3**
	Практическое занятие. Поэма «Кыйсса и Йосыф». Художественно-стилистические особенности поэмы. Образы. Обсуждение и анализ отдельных глав. Просмотр и обсуждение отрывка из балета «Сказание о Юсуфе» татарского гос. театра оперы и балета им. М. Джалиля.	**2**	**2**	**2**
Раздел 3 Татарская литература начала 20 века	Лекция. Тема 3.1. Габдулла Тукай. Жизнь и творчество. Тематика произведений «Хөрриятте» («К свободе»), Син булмасаң! «Хур кызына», «Татар кызларына», «Юк итэрсезме», «Мәхәббәт», «Гыйшык бу, йа!» (О, эта любовь!») «Милләткә» («К нации») Казанский период творчества Г. Тукая. Стихи Тукая. Наследие Г. Тукая. Г. Тукай и русские поэты 19 в.: межлитературные диалоги	**2**		**1**
	Практическое/семинарское занятие. Г. Тукай и Н.А. Некрасов: типологические параллели и межлитературные диалоги М.Ю. Лермонтов и Г. Тукай: диалог культур. Г. Тукай и А.С. Пушкин. Сказки Г. Тукая: групповые инсценировки.	**4**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Жизнь и творчество Ф. Амирхана. «Хаят». Образ Хаят. Судьба татарки. Подготовка презентации.		**4**	**3**

	Анализ стихотворений Г. Тукая и Н. А. Некрасова.			
Раздел 4 Татарская советская литература	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Тема 4.1 Галимжан Ибрагимов «Яш йорэклэр» (Молодые сердца). Чтение и пересказ отрывков романа «Яш йорэклэр».		**4**	**3**
	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Тема 4.2. Основные этапы творчества Г. Камала. Формирование татарской драматургии. Роль Г. Камала и К. Тинчурина в татарской драматургии. Новаторство драматургии. Мелодрама Голубая шаль Реферат «Особенности Формирования и развития татарского сценического искусства. Тема 4.3. Жизнь и творчество Хади Такташа «Җир уллары трагедиясе» Татарская поэзия начала 20 века. Подготовка рефератов по творчеству следующих поэтов: С. Рамиев, Дардменд, Х. Такташ. Амирхан Еники. Рассказ «Әйтелмәгэн васыять» Анализ (Невысказанное завещание) Тема 4.4. Жизнь и творчество Аяза Гилязова «Жомга кон кич белэн…» (В пятницу вечером). Проблематика. Поэтика. Система образов. Ответы на вопросы по повести «Жомга кон кич белэн…» (В пятницу вечером).		**8**	**3**
	Самостоятельная работа. Чтение и анализ стихотворений М. Джалиля. (Моабитская тетрадь)		**4**	**3**
Раздел 5 Чувашская литература	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Тема 5.1 Развитие чувашской литературы Тема 5.2. Жизнь и творчество К. Иванова. Сказки. Лирика. Поэма «Нарспи». Женские образы. Тема 5.3. Жизнь и творчество П. Хузангая Чтение и анализ стихотворений. Подготовка рефератов. Написать реферат.		**6**	**3**
Раздел 6 Марийская литература	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Тема 6.1. Основоположник марийской литературы С. Чавайн, жанровое многообразие его творчества. Чтение и анализ стихотворений Тема 6.2. Основные представители марийской литературы советского периода: Я. Шкетан, О. Шабдар, Н. Лекайн, Н. Казаков Подготовка рефератов по творчеству марийских писателей.		**6**	**3**
Раздел 7 Мордовская литература	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Развитие мордовской литературы Тема 7.1 Классики мордовской литературы М. Безбородов		**4**	**3**

	и П. Кириллов, основные произведения. Подготовить презентацию.			
	Практическое/семинарское занятие. Чтение стихотворений наизусть. Подготовка рефератов.	**2**		**2**
Раздел 8 Удмуртская литература	Самостоятельная работа. Изучение теоретического материала. Тема 8.1 Развитие удмуртской литературы. Тема 8.2. Жизнь и творчество Флора Васильева **Практическое занятие.** Жизнь и творчество Ашаль Оки. Флора Васильева. Женская поэзия. Особенности лирики Ашальчи Оки. Анализ стихотворений Ашальчи Оки. Флора Васильева.	**4**	**6**	**3** **2**
	Итого	**16**	**52**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические/семинарские занятия – выступление на семинарах, подготовка презентаций и рефератов;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – просмотр и обсуждение видеоматериалов, групповые инсценировки, диспут, творческие задания и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 3.1. Сказки Г. Тукая: групповые инсценировки – 2 часа

Раздел 2. Просмотр и обсуждение отрывка из балета «Сказание о Юсуфе» татарского гос. театра оперы и балета им. М. Джалиля – 2 часа.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
Личностные результаты	
Л.Р.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);	Реферат
Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Устный опрос
Л.Р.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;	Сочинение
Л.Р.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Устный опрос
Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Сочинение
Л.Р.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной	Сочинение

деятельности.	
Л.Р.10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	устный опрос
Л.Р.15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	устный опрос
Метапредметные результаты	
М.Р.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	Устный опрос
М.Р.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	Презентация
М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Сочинение
М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Реферат
М.Р.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Сочинение

М.Р.9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Презентация
Предметные результаты	
П.Р.1; сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Тест
П.Р.2 владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;	Реферат,
П.Р.3; сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;	Реферат, тест
П.Р.4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;	Презентация, сочинение
П.Р.5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;	Реферат
П.Р. 6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	Реферат, устный опрос
П.Р.7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому	Тест

самосовершенствованию;	
П.Р.8. сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;	Тест
П.Р.9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;	Устный опрос
П.Р.10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;	Реферат
П.Р. 11 сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.	Устный опрос

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:
специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Основная литература

1. Родная литература: учебник / авт.-сост. Р.Р. Валиуллина, Д.Д. Гурьянова, К.М. Тухбатуллина, С.В. Журавлева. – Казань: Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В.Г.Тимирясова, 2019. – 156 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14593

Дополнительная литература

1. Литература народов России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Р.З. Хайруллина, Т.И. Зайцевой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 395 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=343397

2. Города России [Электронный ресурс] : энциклопедия / гл. редактор В.И. Данилов-Данильян. - Москва: ООО "Издательство "Энциклопедия", 2019. – 731 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348481

3. Зиганшин И.И. Краеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Зиганшин, Б.Г.Кадыров; КИУ им. В.Г.Тимирясова. – 3 е изд, доп. – Казань: Изд-во «Познание», 2017. – 216 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14495

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра высшей математики и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа учебной дисциплины
ПД.01 МАТЕМАТИКА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

заочная форма обучения

Набережные Челны – 2020

Митина Е.К., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся на базе основного общего образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры высшей математики и информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине ПД.01 Математика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПД.01 Математика входит в общеобразовательный цикл и является профильной дисциплиной.

Дисциплина имеет межпредметные связи с такими учебными дисциплинами как ОУД.07 Астрономия, ПД.02 Информатика и ПД.03 Экономика.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.01 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты освоения:

ЛР-9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Метапредметные результаты освоения:

МР-3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

МР-4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Предметные результаты освоения:

ПРБ-1.Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира.

ПРБ-2.Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

ПРБ-3.Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

ПРБ-4.Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств.

ПРБ-5.Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа.

ПРБ-6.Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием.

ПРБ-7.Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

ПРБ-8.Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

ПРУ-1.Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений.

ПРУ-2.Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач.

ПРУ-3.Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат.

ПРУ-4.Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать

поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей.

ПРУ-5.Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

1.4. Количество часов на освоениепрограммы

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося 254 часа, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося 200 часов, включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя –2 часа.

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 26 часов;

промежуточной аттестации – 28 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится после освоения учебной дисциплины в период промежуточной аттестации во 2 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	254
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	26
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	8
в том числе: лекционные занятия	12
практические/семинарские занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего): включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	200 2
Домашняя контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации - экзамен	28

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические/семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекционные, практические, семинарские)	Объем часов СРС	Уровень освоения
1 семестр обучения				
Раздел 1. Алгебра				
Тема 1.1.Развитие понятия о числе	**Семинарское занятие.** Защита рефератов по темам: 1. Совершенные числа. 2. Числа Мерсенна. 3. Решето Эратосфена. 4. История появления комплексных чисел.	**2**		**1**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям: целые и рациональные числа. Действительные числа. *Приближенные вычисления. Комплексные числа.* Решение задач. Подготовить реферат по темам: 1. Совершенные числа. 2. Числа Мерсенна. 3. Решето Эратосфена. 4. История появления комплексных чисел.		**6**	**3**

Тема 1.2. Корни и степени	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем*. Решение задач. Выполнить проверочную работу №1.		**10**	**3**
Тема 1.3. Логарифм	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: логарифм числа.Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Решение задач. Выполнить проверочную работу №2.		**10**	**3**
Тема 1.4. Преобразования алгебраических выражений	Преобразование рациональных, иррациональных, степенных, показательных и логарифмических выражений.	**2**		**2**
	Математическая «карусель». **Практическое занятие.** Решение задач на преобразование рациональных, иррациональных, степенных, показательных и логарифмических выражений.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. Подготовка к практическому занятию, решение задач. Выполнить проверочную работу №3.		**6**	**3**

Раздел 2. Основы тригонометрии				
Тема 2.1. Основные понятия. Основные тригонометрические тождества. Преобразования простейших тригонометрических выражений	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа. Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения.*Формулы половинного угла*. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинногоаргумента*. Решение задач. Выполнить проверочную работу №4.		**12**	**3**
Тема 2.2. Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства	Обратные тригонометрические функции**.** Арксинус, арккосинус, арктангенс. Простейшие тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства*.	**2**		**1**
	Математическая «карусель». **Практическое занятие.** Решение задач на действия с обратные тригонометрическими функциями: арксинус, арккосинус, арктангенс. Решение простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. Подготовка к практическому занятию, решение задач. Выполнить проверочную работу №5.		**8**	**3**

Раздел 3. Функции, их свойства и графики				
Тема 3.1. Функция и ее основные свойства. Обратные функции	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями.Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции*. Обратные функции. *Область определения и область значений обратной функции*. *График обратной функции.* Решение задач. Выполнить проверочную работу №6.		**16**	**3**
Тема 3.2. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Определения функций, их свойства и графики. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.	**2**		**1**
	Практическое занятие. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные тригонометрические функции. Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и *неравенства*.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. Подготовка к практическому занятию, решение задач. Выполнить проверочную работу №7. Выполнить домашнюю контрольную работу.		**24**	**3**

2 семестр обучения				
Раздел 4. Начала математического анализа				
Тема 4.1. Числовая последовательность	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: способы задания и свойства числовых последовательностей. *Понятие о пределе последовательности*. *Существование предела монотоннойограниченной последовательности*. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Решение задач. Выполнить проверочную работу №8.		**8**	**3**
Тема 4.2. Производная функции	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. *Производныеобратной функции и композиции функции*. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. Решение задач. Выполнить проверочную работу №9.		**14**	**3**
Тема 4.3. Первообразная и интеграл	Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	**2**		**1**
	Математическая «карусель». **Практическое занятие.** Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона-Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. Подготовка к практическому занятию, решение задач.		**6**	**3**

	Выполнить проверочную работу №10.			
Раздел 5. Уравнения и неравенства				
Тема 5.1. Уравнения и системы уравнений. Неравенства	Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и *тригонометрические* неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множестварешений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. *Прикладные задачи.*Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.	**2**		**2**
	Практическое занятие. Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. Подготовка к практическому занятию, решение задач. Выполнить проверочные работы №11, №12.		**12**	**3**

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей				
Тема 6.1. Элементы комбинаторики, математической статистики и теории вероятностей	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля. Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. *Понятие о независимости событий*. *Дискретная случайная величина*, *закон ее распределения*. *Числовые характеристики дискретной случайной величины*. *Понятие о законе больших чисел*. Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), *генеральная совокупность*, *выборка*, *среднее арифметическое*, *медиана*. *Понятие о задачах математической статистики*. *Решение практических задач с применением вероятностных методов*. Решение задач. Выполнить проверочную работу №13.		**8**	**3**
Раздел 7. Геометрия				
Тема 7.1. Введение в стереометрию	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: предмет стереометрии. Аксиомы стереометрии. Некоторые следствия из аксиом. Решение задач. Подготовить реферат по темам: 1. Возникновение и развитие геометрии. 2. Возникновение и развитие стереометрии. 3. Евклидова геометрия. 4. Об аксиомах геометрии.		**6**	**3**

Тема 7.2. Прямые и плоскости в пространстве	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. *Площадь ортогональной проекции*. Изображение пространственных фигур. Решение задач. Выполнить проверочную работу №14.		**12**	**3**
Тема 7.3. Многогранники	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: Вершины, ребра, грани многогранника. *Развертка*. *Многогранные углы*. *Выпуклые многогранники*. *Теорема Эйлера*. Призма. Прямая и *наклонная* призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре). Решение задач. Выполнить проверочную работу № 15.		**12**	**3**
Тема 7.4. Тела и поверхности вращения	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере. Решение задач. Выполнить проверочную работу №16.		**12**	**3**

Тема 7.5. Измерения в геометрии	Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	**2**		**1**
	Математическая «карусель».**Практическое занятие.** Площадь поверхности. Вычисление площадей и объемов.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. Подготовка к практическому занятию, решение задач. Выполнить проверочную работу №17.		**8**	**3**
Тема 7.6. Координаты и векторы	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, *плоскости и прямой*. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач. Решение задач. Выполнить проверочную работу №18.		**8**	**3**
	Выполнение индивидуального проекта. Оказание тьютерской помощи обучающимся.		**2**	**2,3**
	Экзамен	**28**		
ВСЕГО		**54**	**200**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

Курсивом выделен материал, который при изучении математики как базовой, так и профильной учебной дисциплины, контролю не подлежит.

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, технические и программные средства обеспечения дисциплины).

2. Практические/семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и выбором общего решения и т.д.).

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении занятий наиболее явно используются такие технологии как:

- Математическая «карусель» – проведение практического занятия с использованием данной формы вовлекает всех обучающихся в образовательную деятельность, даёт возможность коллективного поиска решения задач, обмена идеями, информацией, математическими знаниями.

Математическая «карусель» – это командное соревнование по решению задач. Побеждает команда, набравшая наибольшее число очков. Задачи решаются на двух рубежах – исходном и зачётном. Всем членам команды присваиваются порядковые номера (на пример от 1 до 6). По сигналу команды на исходном рубеже начинают решать задачи и предъявляют решение (или ответ) судье. Если оно верное, игрок № 1 переходит на зачётный рубеж и получает задачу там, а члены команды, оставшиеся на исходном рубеже получают новую задачу, если опять верный ответ, то игрок № 2 переходит на зачётный рубеж и присоединяется к игроку № 1 и т.д. В дальнейшем члены команды, находящиеся на «исходном» и «зачётном» рубежах, решают новые задачи независимого друг от друга. Все игроки в команде как бы выстроены в очередь. Если на исходной позиции задача решена правильно, игроки в порядке очереди переходят на зачётный рубеж, но если на зачётном рубеже задача решена неправильно, то опять в порядке очереди игроки возвращаются на исходную позицию. И на исходном и на зачётном рубежах команда может в любой момент отказаться от решения задачи. При этом задача считается нерешённой. После того, как часть команды, находящаяся на каком-либо из двух рубежей рассказала решение очередной задачи или отказалась от неё, она получает новую задачу. На исходном рубеже за каждую верно решённую задачу ставится 1 балл, за первый верный ответ на зачёте команда получает 3 балла, за второй верный ответ 4 балла, и т.д. Если же очередная задача решена неверно, то цена

следующей задачи зависит от цены нерешённой следующим образом. Если цена неверно решенной задачи была 6 баллов или больше, то следующая задача стоит 5 баллов. Если неверно решённая задача стоила 5 баллов, то следующая задача стоит 4 балла, если же неверно решённая задача стоила 3 или 4 балла, то следующая задача стоит 3 балла. Игра для команды заканчивается, если: а) кончилась игровое время, б) кончились задачи на зачётном рубеже, в) кончились задачи на исходном рубеже, а на зачётном рубеже нет ни одного игрока. Игра оканчивается, если она закончилась для всех команд. Побеждает команда, набравшая больше баллов.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.4. «Преобразования алгебраических выражений». Практическое занятие. Форма проведения: математическая «карусель»–2 часа.

Тема 2.2. «Обратные тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства». Практическое занятие. Форма проведения: математическая «карусель»–2 часа.

Тема 4.3. «Первообразная и интеграл». Практическое занятие. Форма проведения: математическая «карусель»–2 часа.

Тема 7.5. «Измерения в геометрии». Практическое занятие. Форма проведения: математическая «карусель»–2 часа.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/семинарских занятий, а также выполнения обучающимися проверочных работ, домашней контрольной работы, написание рефератов.

Контроль за изучением каждой темы проводится по одинаково организованной структуре. Он состоит из таких видов работ, как проверочной работы, домашней контрольной работы и написание рефератов.

Результаты освоения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Личностные результаты	
ЛР-9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	домашняя контрольная работа
Метапредметные результаты	
МР-3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	реферат
МР-4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение	реферат

ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
Предметные результаты	
ПРБ-1. Сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира	реферат
ПРБ-2. Сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий	реферат, проверочная работа
ПРБ-3. Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	проверочная работа
ПРБ-4. Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	проверочная работа, домашняя контрольная работа

ПРБ-5. Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа	проверочная работа
ПРБ-6. Владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	проверочная работа
ПРБ-7 Сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин	проверочная работа
ПРБ-8. Владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	проверочная работа
ПРУ-1. Сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений	реферат

ПРУ-2. Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач	проверочная работа, домашняя контрольная работа
ПРУ-3. Сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат	проверочная работа
ПРУ-4. Сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей	проверочная работа, домашняя контрольная работа
ПРУ-5. Владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению	проверочная работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованные специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине;

помещения для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standard	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также

		инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Муравин Г.К. Математика: Алгебра и начала математического анализа. 10 класс (базовый уровень) [Электронный ресурс] : учебник / Г.К. Муравин, О.В.Муравин. –6-е изд., стереотип. –Москва : Дрофа, 2019. – 285 с. –Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7866-64

2. Муравин Г.К. Математика: Алгебра и начала математического анализа. 11 класс (базовый уровень) [Электронный ресурс] : учебник / Г.К. Муравин, О.В.Муравин. – 6-е изд., стереотип. –Москва : Дрофа, 2019. – 285 с. –Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7867-63

3. Шарыгин И.Ф. Математика: Алгебра и начала математического анализа. Геометрия 10-11 классы (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / И.Ф, Шарыгин. – 7-е изд., стер. – Москва : Дрофа, 2019. – 238 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7959-65

4. Дадаян, А. А. Математика [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Дадаян. – 3-е изд.. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 544 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=328752

5. Башмаков, М.И. Математика. [Электронный ресурс] : учебник / Башмаков М.И. – Москва : КноРус, 2019. – 394 с. – Режим доступ: https://book.ru/book/929528

Дополнительная литература

6. Дадаян, А.А.Сборник задач по математике [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Дадаян А. А. – 3-е изд. - М.: Форум, ИНФРА-М Издательский Дом, 2018. – 352 с- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=333205

7. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/428057

8. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434515

9. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Богомолов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434516

10. Бардушкин, В.В. Математика. Элементы высшей математики[Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев.

— М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 304 с- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=228758

11. Гусев, В. А. Геометрия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 280 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426677

12. Шипова, Л.И. Математика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.И. Шипова, А.Е. Шипов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 238 с. —Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340085

13. Гаврилова Л.Н. Математика. Алгебра. Основы тригонометрии. Функции [Электронный ресурс]: сборник задач / Л. Н. Гаврилова, З. Ш. Аглямова, З. Х. Галимова. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – 56 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14580

14. Математика. Геометрия [Электронный ресурс]: сборник задач / Л. Н. Гаврилова, З. Ш. Аглямова, Е. К. Митина, Т. Н. Кожеманова. – Казань: Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова, 2019. – 48 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14581

15. Математика. Уравнения и неравенства. Элементы комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики [Электронный ресурс]: сборник задач / Л. Н. Гаврилова, З. Ш. Аглямова, Е. К. Митина, Т. Н. Кожеманова. – Казань: Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова, 2019. – 52 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14573

16. Начала математического анализа [Электронный ресурс]: сборник задач / Л. Н. Гаврилова, З. Ш. Аглямова, Е. К. Митина, Т. Н. Кожеманова. – Казань: Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова (ИЭУП), 2019. – 32 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14036

Интернет – ресурсы

1. Электронный ресурс «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов». Форма доступа: http://fcior.edu.ru/

2. Электронный ресурс «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». Форма доступа: http://school-collection.edu.ru/

3. Электронный ресурс «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Форма доступа: http://window.edu.ru/

4. Электронный ресурс «Средняя математическаяинтернет-школа (всяэлементарная математика)». Форма доступа: https://www.bymath.net/

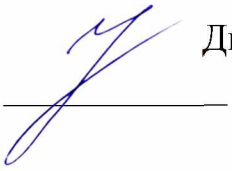
5. Электронный ресурс «Прикладная математика. Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями». Форма доступа: http://www.pm298.ru/diffur2.php

6. Электронный ресурс «Открытый колледж. Математика». Форма доступа: https://mathematics.ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»
Колледж

Кафедра высшей математики и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ПД.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности

программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.
Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка
заочная форма обучения

Набережные Челны - 2020

Авторы программы:
Ипатова Д.А., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.
Колчина А.С., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся на базе основного общего образования

Программа рассмотрена на заседании кафедры высшей математики и информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине ПД.02. Информатика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Предназначена для студентов осваивающих общеобразовательную подготовку.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПД.02Информатика входит в общеобразовательный цикл и является профильной дисциплиной, которая подразумевает её освоение по углубленному уровню среднего общего образования.Предполагает взаимосвязь с такими дисциплинами как ПД.01 Математика.

1.3. Результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.02 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Личностные результаты освоения:

Л.р. 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.р. 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

Л.р. 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

Метапредметные результаты освоения:

М.р. 3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

М.р. 4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

М.р. 5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных,

коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.

М.р. 9. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения:

П.Р.1. Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

П.Р. 2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

П.Р.3. Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

П.Р.4. Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

П.Р.5. Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

П.Р. 6. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

П.Р. 7. Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

П.Р.8. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

П.Р.9. Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

П.Р.10. Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

П.Р.11. Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

П.Р.12.Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

П.Р.13. Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

П.Р.14. Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

П.Р.15. Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

П.Р.16. Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

П.Р.17. Сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных

1.4. Количество часов на освоение программы

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет 142 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме 138 часов;

самостоятельнойработыобучающегося2 часа, включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя - 2 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	142
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	18
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	6
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические/семинарские занятия	8
лабораторные занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	124 2
Домашняя контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПД.02. «Информатика»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., практич., лабораторные)	Объем часов СРС	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема1** Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.		2	3
Раздел 1. Информационная деятельность человека	**Самостоятельная работа:** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема2** Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).		4	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема3** Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их Электронное правительство Правовые нормы информационной деятельности. Стоимостные характеристики информационной деятельности. Лицензионное программное обеспечение. Открытые лицензии. Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных). Портал государственных услуг.		8	3
Раздел 2. Информация и информационные процессы	**Тема№4-7** Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. *Представление информации в двоичной системе счисления.* Достоинства и недостатки различных систем счисления (Дискуссия)	2		1
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям и лекциям: Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.		4	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№8** Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.		2	3

	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№9-10** Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. *Алгоритмы и способы их описания* Программный принцип работы компьютера. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.		6	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№11** Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. Создание архива данных. Извлечение данных из архива Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов. Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.		10	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№12** Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально-экономической сфере деятельности. АСУ различного назначения, примеры их использования. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.		10	3
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	**Тема№13** *Архитектура компьютеров.* Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. «Вреден ли компьютер для здоровья человека?» (Мозговой штурм).	2		1,2
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям и лекциям: **Тема№14-15** Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров. «Внешние носители информации – недостатки и достоинства» Тенденции развития технологий. Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.		10	3
	Лабораторное занятие №1 Программное обеспечение внешних устройств. *Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.* Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности	2		2

	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№16-17** Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.		10	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№18** Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		6	3
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	**Самостоятельная работа** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№19-20** Понятие об информационных системах *и автоматизации информационных процессов.* Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста. *Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов* Гипертекстовое представление информации.		8	3
	Лабораторное занятие №2 Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). (Работа в малых группах)	2		2
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№21** Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных. *Системы статистического учета (бухгалтерский учет, планирование и финансы, статистические исследования).* *Средства графического представления статистических данных (деловая графика).*		10	3
	Практическое занятие №1 *Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики*	2		2
	Лабораторное занятие №3 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. *(*Работа в малых группах*)*	2		2

	Самостоятельная работа **Тема№22** Представление об организации баз данных и системах управления ими. **Тема№23** Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. **Тема№24** Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.		8	2
	Практическое занятие №2 Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных.	2		2
	Практическое занятие№3 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. (Работа в малых группах)	2		2
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№25** *Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.*		2	3
	Практическое занятие №4 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий. Использование презентационного оборудования.. *Примеры геоинформационных систем*	2		2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	**Самостоятельная работа** Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№26-27** Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. *Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.*		6	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№28-29** Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.		6	3

	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№30** Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. **Тема№31** Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, *видеоконференция, Интернет-телефония*. **Тема№32** Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. (Дискуссия) **Тема№33** Интернет-журналы и СМИ		6	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.		2	3
	Самостоятельная работа Изучение теоретического материала по учебным пособиям: **Тема№34** Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.). Участие в онлайн-конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет-олимпиаде или компьютерном тестировании.		4	3
	Выполнение индивидуального проекта. Оказание тьютерской помощи обучающимся.	2		2,3
Всего		18	124	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Курсивом выделен материал, который при изучении информатики как базовой, так и профильной учебной дисциплины, контролю не подлежит.

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – выполнение заданий, работа индивидуально и в малых группах, устный опрос и т.д.;

3. Лабораторные занятия - выполнение заданий, работа индивидуально и в малых группах, устный опрос и т.д.;

4. Активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссии, мозговой штурм, работа в малых группах, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 7.Достоинства и недостатки различных систем счисления (Дискуссия) – 0,5 часа.

Тема 13. «Вреден ли компьютер для здоровья человека?» (Мозговой штурм) – 0,5 час.

Лабораторное занятие №1 Использование систем проверки орфографии и грамматики. –0.5 часа;

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). (Работа в малых группах) –0.5 часа;

Лабораторное занятие №2 Использование систем проверки орфографии и грамматики. - 1 час;

Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). (Работа в малых группах) - 1 час;

Лабораторное занятие №3 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий. (Работа в малых группах) - 1 час;

Практическое занятие№3 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. (Работа в малых группах) - 1 час;

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, тестирования, устного опроса, а также выполнения обучающимися проверочных работ.

Результаты освоения	**Формы и методы оценки результатов освоения**
Л.р. 4. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	Опрос, Тестирование
Л.р. 7. Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Проверочная работа,
Л.р. 9. Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	Домашняя контрольная работа Опрос Проверочная работа, Практическое задание, Тестирование,
М.р. 3. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.	Домашняя контрольная работа Опрос Проверочная работа, Практическое задание, Тестирование,
М.р. 4. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.	Опрос Домашняя контрольная работа Проверочная работа, Практическое задание, Тестирование,
М.р. 5. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и	Домашняя контрольная работа Тестирование

организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	
М.р. 9. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	Домашняя контрольная работа Опрос Проверочная работа, Практическое задание, Тестирование,
П.р.1.Сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;	Опрос Тестирование,
П.р.2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;	Опрос Проверочная работа,
П.р.3 Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;	Опрос Проверочная работа,
П.р.4.Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;	Опрос Проверочная работа,
П.р.5. Сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;	Домашняя контрольная работа Опрос Проверочная работа,
П.р.6. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных;	Опрос Проверочная работа,
П.р.7. Сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и	Домашняя контрольная работа Опрос Тестирование

работы в Интернете;	
П.р.8. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира	Опрос Проверочная работа Тестирование,
П.р.9. Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки	Домашняя контрольная работа Опрос Проверочная работа,
П.р.10. Владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции	Опрос Проверочная работа
П.р.11. Владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ	Опрос
П.р.12. Сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы	Опрос Проверочная работа Тестирование,
П.р.13. Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	Опрос Проверочная работа Тестирование,
П.р.14. Сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного	Опрос Проверочная работа Тестирование

функционирования средств ИКТ	
П.р.15. Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними	Опрос Проверочная работа Тестирование,
П.р.16. Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами	Опрос Проверочная работа
П.р.17. Сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных	Домашняя контрольная работа Опрос Проверочная работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

– учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; учебно-наглядными пособиями в форме презентаций, обеспечивающими тематические иллюстрации по дисциплине;

– учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; автоматизированными рабочими местами с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы, в котором установлены специализированная учебная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standard, MSOffice 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Информатика 10–11 класс (базовый уровень): в 2х ч. Ч.1: учебник / Н.В.Макарова, Ю.Ф.Титова, Ю.Н. Нилова, К.В.Шапиро; под ред. Н.В.Макаровой. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 384 с.

2. Информатика 10–11 класс (базовый уровень): в 2х ч. Ч.2: учебник / Н.В.Макарова, Ю.Ф.Титова, Ю.Н. Нилова, С.Б.Зеленина, Е.В.Лебедева; под ред. Н.В.Макаровой. – Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 368 с.

3. Сергеева, И.И. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. – 2–е изд., перераб. и доп.. – М. : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра–М, 2017. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=138953

Дополнительная литература

1. Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / Н.Д. Угринович. – Москва : КноРус, 2018. – 377 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924189

2. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Ч. 2. Компьютерная графика и Web–дизайн. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Немцова [и др.] ; под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА–М, 2018 – 288 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=328146

3. Демин, А. Ю. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Ю. Демин, В. А. Дорофеев. –

Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 133 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442310

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://edu.ieml.ru/my/ – электронные курсы КИУ
2. http://znanium.com/catalog/ – электронная библиотечная система znanium.com
3. https://support.office.com – Сайт справки и обучения Microsoft Office.
4. http://biblioteka.net.ru – библиотека компьютерных учебников.
5. http://window.edu.ru/ – единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. http://www.edu-all.ru/ – портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Чернышева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

ПД.03 ЭКОНОМИКА

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны – 2020

Авторы программы:
Коба А.В., преподаватель, кафедра финансового менеджмента
Харитонова Ю.М., преподаватель, кафедра финансового менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся на базе основного общего образования.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансового менеджмента.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ... 18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа по дисциплине ПД.03 Экономика составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПД.03 Экономика входит в общеобразовательный цикл и является базовой дисциплиной. Дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

Имеет межпредметные связи с такими дисциплинами как, «Математика», «Информатика».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.03 Экономика обеспечивает достижение студентами следующих результатов.

Личностные результаты:

Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

Л.Р.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметные результаты:

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

М.Р.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

Предметные результаты:

П.Р.1 сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства

П.Р.2 понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности

П.Р.3 сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом

П.Р.4 владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни

П.Р.5 сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров

П.Р.6 умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)

П.Р.7 способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений

П.Р.8 понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире;

П.Р.9 сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

П.Р.10 владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

П.Р.11 владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

П.Р.12 умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

П.Р.13 сформированность системы знаний об институционных преобразованиях российской экономики при переходе у рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к практическим занятиям;
- регулярное чтение периодической литературы по специальности;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, устных сообщений, презентаций и т.д.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 164 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов; самостоятельной работы обучающегося 116 часа (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя).

Формой промежуточной аттестации (28 часов) является экзамен**,** который проводится после освоения учебной дисциплины в период промежуточной аттестации во 2 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*164*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*20*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*6*
в том числе:	
лекционные занятия	*8*
практические/семинарские занятия	*12*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	*116*
Промежуточная аттестация	*28*
Форма промежуточной аттестации	*Экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическое занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
Раздел 1. Предмет и история экономической науки				
Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории	Предмет экономической теории. Структура общей экономической теории: микроэкономика и макроэкономика. Основные методы экономической науки. Функции экономической теории. Экономическая политика и экономические цели общества. **Интерактивное занятие**: Лекция – беседа о роли экономических знаний в жизнедеятельности человека.	**2**		**1**
	Практические/семинарские занятия. Предмет, структура, методология и функции экономической теории.	**4**	**2**	
Тема 1.2. Экономические системы и их сущность	Типы экономических систем, их отличительные черты, права собственности. Модели экономических систем. Экономика переходного периода.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Экономические системы и их сущность. **Интерактивное занятие:** Дискуссия о преимуществах и недостатках видов экономических систем. Беседа об экономическом устройстве современной России.			
Тема 1.3. Проблема производственных возможностей и эффективности экономики	Ресурсы и факторы производства, их классификация. Противоречия системы «ресурсы-потребности» и механизм их разрешения. Потребность как экономическая категория. Виды потребностей. Три основных вопроса экономической теории: производить ЧТО? КАК? ДЛЯ КОГО? Проблема оптимального выбора. «Кривая производственных возможностей» и ее методологическое значение.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Экономические системы			

	и их сущность.			
Тема 1.4. Собственность как основа производственных отношений	Собственность как основа производственных отношений. Исторические типы и формы присвоения. Многообразие форм собственности – основа перехода российской экономики к рынку.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Собственность. Виды собственности. **Интерактивное занятие:** Решение кейсов о выборе форм собственности при организации бизнеса. Обсуждение и разрешение проблемных ситуаций (построение «дерева решений»)			
Раздел 2. Микроэкономика				
Тема 2.1. Основы рыночного хозяйства	Сущность и условия возникновения рынка. Структуру рынка. Функции рынка. Экономические и неэкономические блага. Товар. Теория предельной полезности и субъективная ценность блага. Происхождение, сущность и функции денег. Природа современных кредитно-бумажных денег.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Основы рыночного хозяйства. **Интерактивное занятие:** Просмотр и обсуждение видеофильмов о сущности рынка, о возникновении денег, о видах современных денег.			
Тема 2.2. Теория спроса и предложения	Теория спроса и предложения. Спрос и предложение – важнейшие экономические рычаги рыночного механизма. Спрос, закон спроса. Предложение, закон предложения. Факторы (детерминанты) спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие. Механизм взаимодействия спроса и предложения на рынке. Рыночное равновесие. Рыночное	**2**		**1**

	ценообразование. Равновесная цена, ее значение в восстановлении рыночного равновесия. Дефицит и излишки.			
	Практические/семинарские занятия. Спрос и предложение. **Интерактивное занятие**: Решение задач, работа с графиками спроса и предложения. Анализ современных экономических интернет-ресурсов о спросе и предложении товаров и услуг.	**4**	**2**	
Тема 2.3. Теория потребительского поведения	Рациональность потребителя и свобода выбора. Понятие общей и предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Бюджетная линия и кривые безразличия. Понятие «потребительского равновесия», «эффекта замещения» и «эффекта дохода».			**1**
	Практические/семинарские занятия. Теория потребительского поведения. **Интерактивное занятие**: Обсуждение и дискуссия о применение теории потребительского поведения в маркетинговой деятельности.			
Тема 2.4. Теория производства фирмы	Технология производства. Предельный и средний продукт. Изокванты. Краткосрочность и долговременность. Производство с одним переменным фактором (трудом). Закон убывающей отдачи. Эффект масштаба.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Теория производства фирмы.			
Тема 2.5. Издержки производства и прибыль	Издержки производства в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные, общие, средние и предельные издержки. Издержки в долгосрочном периоде. Изокоста. Принцип максимизации прибыли. Доход фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль.	**2**		**1**

	Практические/семинарские занятия. Издержки производства и прибыль. **Интерактивное занятие**: Составление таблицы доходов и расходов фирмы. Экскурсия в учебную бухгалтерскую лабораторию.	**2**		
Тема 2.6. Рыночные структуры и конкурентная стратегия	Спрос и предложение фирмы в условиях чистой (совершенной) конкуренции. Монополия. Монополия с ценовой дискриминацией. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Модели олигополии. Монопсония. Антимонопольное регулирование. Максимизация прибыли. Показатели рыночной власти.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Рыночные структуры и конкурентная стратегия. **Интерактивное занятие:** Деловая дискуссия по данным интернет-ресурсов об уровне монополизации российской экономики.			
Тема 2.7. Рынок производственных ресурсов	Рынок капитала. Капитал – одна из ключевых экономических категорий. Основной и оборотный капитал. Понятие процентного дохода. Субъекты спроса и предложения капитала. Равновесие на рынке капитала. Рынок земли. Особенности земли как фактора производства. Землевладение и землепользование. Рента. Дифференциальная и абсолютная рента. Равновесие на рынке земли. Цена земли. Предпринимательство как фактор производства. Прибыль предпринимателя как «остаточный доход».			**1**
	Практические/семинарские занятия. Рынок производственных ресурсов.			
Тема 2.8. Рынок труда	Спрос и предложение на рабочую силу. Причины изменения			**1**

	спроса на труд и предложения труда. Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке труда. Сущность заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Дифференциация в оплате труда. Регулирование рынка труда. Роль профсоюзов в регулировании рынка труда.			
	Практические/семинарские занятия. Рынок труда. **Интерактивное занятие:** Анализ спроса и предложения, об уровне заработной плате на рынке труда специалистов по обучаемой специальности.			
Раздел 3. Макроэкономика				
Тема 3.1. Общие понятия в макроэкономике. Основные макроэкономические показатели	Макроэкономика как составная часть общей экономической теории. Понятие «макрорынка», его агенты и связи. Международная система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели, способы их измерения. Проблема двойного счета и метод добавленной стоимости.	**2**		**1**
	Практические/семинарские занятия. Основные макроэкономические показатели. **Интерактивное занятие**: Мозговой штурм на тему «Взаимосвязь микро и макроэкономических процессов».	**2**	**2**	
Тема 3.2. Макроэкономическое равновесие и экономическая динамика. Модели макроравновесной динамики	Экономическое равновесие на макроуровне. Совокупный спрос и совокупное предложение, факторы, влияющие на них. Классическая и кейнсианская теории макроэкономического равновесия. Отличительные особенности монетаристской модели равновесной динамики. Потребление и его функция. Средняя и предельная склонность к потреблению. Потребление и сбережения. Сбережения и инвестиции. Государственный бюджет. Дефицит бюджета: механизм финансирования дефицита. Сущность фискальной политики.			**1**

	Кривая Лаффера. Модель мультипликатора.			
	Практические/семинарские занятия. Модели макроравновесной динамики			
Тема 3.3. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства	Денежная система. Денежное обращение и его проблемы. Закон денежного обращения. Денежная масса, ее показатели (агрегаты). Предложение денег. Основные модели спроса на деньги. Модели денежного рынка. Равновесие на денежном рынке. Цели и средства денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Изменение нормы обязательных резервов. Изменение учетной ставки Центрального банка. Модель IS-LM.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Денежный рынок и денежно-кредитная политика государства.			
Тема 3.4. Инфляция и антиинфляционная политика	Инфляция: причины и формы проявления. Инфляция спроса, инфляция издержек. Инфляция и безработица. Кривая Филлипса.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Инфляция. **Интерактивное занятие**: Просмотр видеофильма о социальных и экономических последствиях инфляции.			
Тема 3.5. Безработица. Государственная политика занятости и регулирования безработицы	Безработица: сущность, формы, последствия. Измерение безработицы. Закон Оукена. Государственная политика занятости и регулирования безработицы. Система социальной защищенности граждан в условиях рынка. Компенсационные выплаты.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Безработица. **Интерактивное занятие:** Тренинг «Самопрезентация при устройстве на работу»			
Раздел 4. Экономика всемирного хозяйства				
Тема 4.1. Мировой рынок и международная торговля	Предпосылки и выгоды международной торговли. Сравнительное преимущество и международная торговля. Государственная политика в области международной торговли.			**1**

	Торговый баланс. Дефицит торгового баланса.			
	Практические/семинарские занятия. Международная торговля.			
Тема 4.2. Платежный баланс и валютный курс	Структура и основные статьи платежного баланса. Дефицит платежного баланса. Торговый баланс. Счет текущих операций. Счет движения капитала. Сальдо платежного баланса и изменение официальных резервов. Валютный рынок. Валютный курс. Номинальный обменный курс. Фиксированный и плавающий валютные курсы.			**1**
	Практические/семинарские занятия. Платежный баланс и валютный курс. **Интерактивное занятие:** Круглый стол на тему «Группы стран в мировом хозяйстве»			
	Самостоятельная работа обучающегося (всего) включая выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя	**116**		
	Промежуточная аттестация	**28**		
ВСЕГО		**164**		

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – выступление на семинарах, подготовка презентаций и рефератов, разбор конкретных ситуаций как индивидуально, так и в малых группах, и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – викторины, диспуты, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.1. Предмет, структура, методология и функции экономической теории
Интерактивное занятие: Лекция – беседа о роли экономических знаний в жизнедеятельности человека.

Тема 1.2. Экономические системы и их сущность.
Интерактивное занятие: Дискуссия о преимуществах и недостатках видов экономических систем. Беседа об экономическом устройстве современной России.

Тема 1.4. Собственность как основа производственных отношений
Интерактивное занятие: Решение кейсов о выборе форм собственности при организации бизнеса. Обсуждение и разрешение проблемных ситуаций (построение «дерева решений»)

Тема 2.1. Основы рыночного хозяйства.
Интерактивное занятие: Просмотр и обсуждение видеофильмов о сущности рынка, о возникновении денег, о видах современных денег. 2 часа

Тема 2.2. Теория спроса и предложения
Интерактивное занятие: Решение задач, работа с графиками спроса и предложения. Анализ современных экономических интернет-ресурсов о спросе и предложении товаров и услуг.

Тема 2.3. Теория потребительского поведения.
Интерактивное занятие: Обсуждение и дискуссия о применение теории потребительского поведения в маркетинговой деятельности.

Тема 2.5. Издержки производства и прибыль.
Интерактивное занятие: Составление таблицы доходов и расходов фирмы. Экскурсия в учебную бухгалтерскую лабораторию.

Тема 2.6. Рыночные структуры и конкурентная стратегия.
Интерактивное занятие: Деловая дискуссия по данным интернет-ресурсов об уровне монополизации российской экономики.

Тема 2.8. Рынок труда.
Интерактивное занятие: Анализ спроса и предложения, об уровне заработной плате на рынке труда специалистов по обучаемой специальности.

Тема 3.1. Общие понятия в макроэкономике.
Интерактивное занятие: Мозговой штурм на тему «Взаимосвязь микро и макроэкономических процессов».

Тема 3.4. Инфляция и антиинфляционная политика.
Интерактивное занятие: Просмотр видеофильма о социальных и экономических последствиях инфляции.

Тема 3.5. Безработица.
Интерактивное занятие: Тренинг «Самопрезентация при устройстве на работу»

Тема 4.2. Платежный баланс и валютный курс.
Интерактивное занятие: Круглый стол на тему «Группы стран в мировом хозяйстве»

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Контроль за изучением тем проводится по одинаково организованной структуре. Он состоит из таких видов работ, как устный опрос, устное сообщение, анализ статистических данных, подготовка рефератов, решение задач, разработка проектов, деловая игра.

Результаты освоения	**Формы и методы оценки результатов освоения**
Личностные результаты	
Л.Р.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	Устный опрос
Л.Р.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	Устное сообщение
Л.Р.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Анализ статистических данных
Метапредметные результаты	
М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Решение задач
М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Реферат

М.Р.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	Решение задач
Предметные результаты	
П.Р.1 сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства	Реферат
П.Р.2 понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности	Решение задач
П.Р.3 сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом	Реферат
П.Р.4 владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни	Устный опрос
П.Р.5 сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров	Устный опрос
П.Р.6 умение применять полученные знания и	Устный опрос

сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика)	
П.Р.7 способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений	Деловая игра
П.Р.8 понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире	Реферат
П.Р.9 сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;	Разработка проекта
П.Р.10 владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;	Устный доклад
П.Р.11 владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интепретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;	Решение кейсов
П.Р.12 умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;	Устное сообщение

П.Р.13 сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе у рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.	Реферат

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Королева Г.Э. Экономика 10-11 классы (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / Г.Э.Королева, Т.В.Бурмистрова. – 6-е изд., перераб. – Москва : ИЦ «Вентана-Граф», 2019. – 223 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/8085-64

2. Липсиц, И.В. Экономика [Электронный ресурс]: учебник / Липсиц И.В. – Москва : КноРус, 2019. – 277 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/931332

3. Слагода, В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Г. Слагода. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354790

Дополнительная литература:

1. Богатырева, М.В. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 424 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430717

2. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.]; под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 539 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431309

3. Носова, С.С. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник / Носова С.С. – Москва : КноРус, 2019. – 312 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/930210

4. Океанова, З.К. Основы экономики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З.К. Океанова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 287 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=82897

5. Слагода, В. Г. Экономическая теория. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Слагода В.Г. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=341446

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ПОО.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор: Чернышева Ф.А., преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... .19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... .22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОО.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения

Рабочая программа по дисциплине ПОО.01 Естествознание составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ПОО.01 Естествознание входит в общеобразовательный цикл, относится к дисциплинам по выбору образовательной организации.

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Личностные результаты освоения должны отражать:

Л.Р.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознания, осознание своего места в поликультурном мире;

Л.Р.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально – экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого – направленной деятельности.

Метапредметные результаты освоения должны отражать:

М.Р.3 владение навыками познавательной, учебно – исследовательской и проектной деятельности, навыками решения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

М.Р.4 готовность и способность к самостоятельной информационно – познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

Предметные результаты освоения должны отражать:

П.Р.1 сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;

П.Р.2 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

П.Р.3 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

П.Р.4 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;

П.Р.5 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

П.Р.6 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

1.4. Количество часов на усвоение

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов; самостоятельной работы обучающегося 82 часа (включая самостоятельное выполнение обучающимися индивидуального проекта под руководством преподавателя).

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения изучения дисциплины за счет часов, отведенных на учебную дисциплину.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	4
лекционные занятия	8
семинарские/практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (включая выполнение обучающимися индивидуальных проектов под руководством преподавателя)	82 2
Домашняя контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 Естествознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
Раздел I. ВВЕДЕНИЕ В ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ				
Тема 1.1 Естествознание как наука	Культура. Специфика и взаимосвязь естественно-научной и гуманитарной культур. Особенности современной науки и её роль в духовной культуре общества и в формировании профессиональных знаний. Тенденции развития и панорама современного естествознания	2		1
	Самостоятельная работа. Подготовка реферата: Естественно-научные картины мира. Этапы формирования		2	1,2
Тема 1.2 Историческое развитие естествознания	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Основные вехи развития естествознания. Научные революции характеристика и роль в установлении нового мировоззрения. Современная естественно-научная картина мира. Характеристика и особенности НТР. Роль ядерной физики, молекулярной биологии, кибернетики в развитии НТР		2	1,2,3
Тема 1.3 Естественно-научное познание. Научный метод	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Сущность естественно-научного познания, его структура и методы. Критерии и нормы научности. Соотношение эмпирического и теоретического уровней исследования. Естественно-научный метод познания и его составляющие: наблюдение, измерение, эксперимент, гипотеза, модель, теория. Общенаучные методы, применяемые на эмпирическом		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
	и теоретическом уровнях познания (анализ, синтез, аналогии, моделирование, индукция и дедукция формализация и др.). Границы научного метода. Основные принципы и формы научного познания			
Тема 1.4 Картины мира. Современная естественно-научная картина мира.	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Способы видения мира. Мировоззрение. Понятие о научной картине мира. Механическая и электромагнитная картины мира. Системный подход в естествознании. Общие контуры современной естественно-научной картины мира. (ЕНКМ). Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Макро - микро- и мегамиры		4	1,2,3
Раздел II. ФИЗИКА				
Тема 2.1 Фундаментальные концепции физического описания природы: материя, движение, взаимодействие	Развитие понятий: материя, пространство и время. Микро, макро, мега уровни материи. Фундаментальные взаимодействия	2		1
Тема 2.2 Механика	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Механическое движение, его относительность. Законы динамики Ньютона. Силы в природе: упругость, трение, сила тяжести. Законы сохранения в механике. Механические колебания и волны		2	1,2,3
Тема 2.3	**Самостоятельная работа.**		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
Молекулярная физика и термодинамика	Работа с конспектом и литературой. Молекулы и атомы. Температура. Энергия теплового движения. Газовые законы. Основы термодинамики Решение задач по термодинамике			
Тема 2.4 Электродинамика.	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Электрический заряд. Электрическое поле. Проводники. Законы Ома. Магнитное поле. Силы Ампера и Лоренца. Электромагнитная индукция. Электромагнитные колебания и волны. Оптика Решение задач по электродинамике		4	1,2,3
Тема 2.5 Квантово-механические концепции описания природы	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Развитие взглядов на пространство и время в истории науки. Пространство и время в классической механике. Механический принцип относительности Галилея. Закон сложения скоростей. Концепции специальной теории относительности. Постулаты Эйнштейна. Преобразования Лоренца и следствия из них. Пространство и время в релятивистской механике. Зависимость массы от скорости. Взаимосвязь массы и энергии. Основные идеи и принципы квантовой механики. Дискретность. Корпускулярно-волновой дуализм света и материи. Соотношение неопределённостей Гейзенберга. Принцип дополнительности Бора. Волновая функция. Квантово - механическая модель атома водорода		2	1,2,3
	Семинарское/практическое занятие.	2		2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
	Вопрос для обсуждения: Изобретение ядерного оружия. Коллоквиум по разделам I-II			
Раздел III. ХИМИЯ				
Тема 3.1 Специфика химического познания природы	Химия как наука. Краткая историческая справка. Проблемы и перспективы современной химии. Химический элемент. Строение атома. Периодический закон. Химическое соединение, химическая связь. Химическая реакция, ее скорость, кинетика и катализ, биокатализаторы. Взаимосвязь химического строения и структуры неорганических и органических соединений	2		1
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по теме: -Агрегатные состояния веществ и водородная связь; -Чистые вещества и смеси		2	2,3
Тема 3.2 Неорганические соединения	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Классы неорганических соединений. Простые вещества и их свойства Практическое решение задач		4	1,2,3
Тема 3.3 Органические соединения	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Теория строение органических соединений. Углеводороды. Кислородсодержащие органические соединения. Азотсодержащие органические соединения. Полимеры		4	1
Тема 3.4 Химические процессы в	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой.		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
атмосфере	Воздух. Атмосфера и климат. Загрязнение атмосферы и его источники			
Тема 3.5 Вода. Растворы	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Свойства воды. Растворы. Водные ресурсы Земли		2	1,2,3
	Семинарское/практическое занятие. Диспут: Химия и экология Коллоквиум по разделу III	2		3
Раздел IV. Биология				
Тема 4.1 Самоорганизация природы	Электромагнитные взаимодействия как определяющие химический и биологический уровень организации материи. Симметрия и асимметрия в природе. Самоорганизация природы (понятие синергетики). Основные свойства самоорганизующихся систем	2		1
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов по теме: -Реакция Белоусова-Жаботинского; -Самоорганизация в живых системах (амебы)		2	3
Тема 4.2 Особенности биологического уровня организации материи	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Жизнь: понятие, характеристика, отличительные черты. Структурные уровни организации живой материи. Гипотезы возникновения жизни на земле: теория креационизма, теория панспермии, теория стационарного состояния, теория биологической эволюции Подготовка презентации на тему: История развития биологии,		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
	как науки			
Тема 4.3 Строение клетки	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Клеточное строение живых организмов (дифференциация клеток в организме, обмен веществ и превращение энергии в клетке, деление клетки, оплодотворение). Современная клеточная теория		2	1,2,3
Тема 4.4 Обмен веществ и превращение энергии	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Понятие метаболизма. Типы питания живых организмов. Пластический обмен. Энергетический обмен. Составление схемы обмена веществ и энергии.		4	1,2,3
Тема 4.5 Молекулярное обеспечение жизни. Эволюционное развитие	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Химический состав живой клетки. Углеводы – главный источник энергии организма. Роль жиров в организме, холестерин. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Структурные и функциональные особенности ДНК и РНК. ДНК - носитель наследственной информации. Значение нуклеиновых кислот в передаче наследственной информации. Ген. Геном. Генотип и фенотип. Белки – как структурный компонент живых систем. Синтез и функции белка. Генетика: основные законы (Мендель, Морган, сцепление с полом). Биологическая эволюция. Наследственность и изменчивость организмов, факторы эволюции. Естественный отбор. Гипотезы происхождения человека. Биоразнообразие		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
	Практическое решение задач по генетике			
Тема 4.6 Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Ткани, органы, системы органов. Пищеварение. Опорно-двигательная система. Внутренняя среда организма. Индивидуальное развитие. Геном человека Подготовка докладов и презентаций: -Создание банков генетических данных человека; -Достижения медицины в лечении генетических заболеваний		4	1,2,3
Тема 4.7 Человек как предмет современного естествознания	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Происхождение человека. Сходство и отличие человека и животных. Стадии эволюции человека. Соотношение биологического и социального в человеке. Здоровье человека. Демографические проблемы. Работоспособность и творчество		2	1
	Семинарское/практическое занятие. Диспут по теме: Повседневная жизнь человека: возможные риски. Коллоквиум по разделу IV	2		2,3
Раздел V. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ				
Тема 5.1 Развитие представлений об окружающей природной среде. Общая экология как теоретический фундамент	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Определение экологии. Цели и задачи дисциплины. Экология – как современная наука. Теоретическая экология и объекты ее изучения. Аутэкология, популяционная экология, синэкология. Прикладная экология и основные направления в прикладной		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
рационального природопользования	экологии. Природопользование как часть прикладной экологии. Основные задачи природопользования. Основные этапы развития экологии и природопользования. Выдающиеся ученые-экологи и их вклад в развитие науки. Развитие представлений об окружающей природной среде. Важнейшие открытия в области экологии Составление таблицы: «Хронология важнейших открытий в области экологии»			
Тема 5.2 Основные закономерности взаимодействия биологических систем с окружающей средой	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Понятие о среде обитания и экологических факторах. Адаптация организмов. Лимитирующие факторы среды. Закон толерантности Шелфорда. Общие закономерности приспособления организмов к среде обитания. Популяции как форма существования биологического вида. Биологические взаимоотношения: внутривидовые и межвидовые взаимодействия Экосистема. Энергия экосистемы. Биологическая продуктивность экосистем. Экологические пирамиды Изучение трофической структуры природной и антропогенной экологических систем		4	1,2,3
Тема 5.3 Биосфера – область взаимодействия общества и природы	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой. Биосфера как глобальная экологическая система. Границы и состав биосферы. Биогеохимические циклы в биосфере. Функции живого вещества в биосфере. Эволюция биосферы.		4	1,2,3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
	Учение В.И. Вернадского о биосфере. Учение о ноосфере Подготовка доклада с презентацией на тему: Роль учения В.И. Вернадского о биосфере в современном мире			
Тема 5.4 Экология человека	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой Биосоциальная природа человека и экология. Популяционная характеристика человека. Природные ресурсы Земли как лимитирующий фактор выживания человека. Влияние природно-экологических и социально-экологических факторов на здоровье человека. Гигиена и здоровье человека		2	1,2,3
Тема 5.5 Глобальные экологические проблемы современности	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой Глобальные экологические проблемы современного общества. Классификация глобальных проблем современности. Связь между социальными, экономическими и экологическими проблемами. Проблемы демографического характера. Проблемы, связанные с неравномерным распределением природных ресурсов. Продовольственная проблема в современном мире. География голода и недоедания. Экологические аспекты проблемы голода. Масштабы и причины миграции населения в современном мире. Экологические миграции населения: масштабы, причины и последствия. Социальные и экологические последствия миграции населения. Экологические проблемы современности, причины их возникновения		2	1
Раздел VI. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ И РАЗВИТИЕ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., семин., практ.)	Объем часов СРС	Уровень освоения
Тема 6.1 Взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий	**Самостоятельная работа.** Работа с конспектом и литературой Различные способы получения электроэнергии и проблемы энергосбережения. Использование электромагнитных волн различного диапазона в технических средствах связи, медицине, при изучении свойств вещества принцип действия и использования лазера. Современные способы передачи и хранения информации. Получение новых материалов с заданными свойствами. Природные макромолекулы и синтетические полимерные материалы. Жидкие кристаллы. Биотехнологии (микробиологический синтез, клеточная и генная инженерия). Клонирование. Генетически модифицированные продукты Подготовка докладов по темам: -Микробиологический синтез; -Клеточная и генная инженерия. Круглый стол: ГМО – быть или не быть		2	1
	Семинарское/практическое занятие. Круглый стол: ГМО – быть или не быть Контрольная работа по разделам I-VI	2		2,3
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуальных проектов		2	2,3
ВСЕГО		**16**	**82**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);
2. Семинарские/практические занятия: решение задач, работа в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;
3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, викторины, диспуты, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 2.5 Обсуждения темы: Изобретение ядерного оружия – 1 час.
Тема 3.5 Диспут: Химия и экология – 1 час.
Тема 4.7 Диспут по теме: Повседневная жизнь человека: возможные риски – 1 час.
Тема 6.1 Проведение круглого стола на тему: ГМО – быть или не быть – 1 час.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских/практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
Личностные результаты	
Л.Р.4 знает признаки научных знаний, методы научного познания, тенденции развития современной науки, понимает функции и роль научных знаний в современном обществе, имеет критическое мышление;	Устный опрос Тест
Л.Р.14 знает фундаментальные законы функционирования жизни на Земле, тенденции развития современного общества, экологические проблемы современного общества, виды негативного воздействия антропогенной деятельности на окружающую среду, социально- экономической последствия ухудшения состояния окружающей среды, основные способы снижения отрицательного влияния на окружающую среду, понимает взаимосвязь между социально-экономическими процессами и состоянием окружающей среды. Правильно идентифицирует источники экологического вреда и способ его уменьшения, демонстрирует готовность к участию в мероприятиях, направленных на улучшения состояния окружающей среды.	Устный опрос Тест
Метапредметные результаты	
М.Р.3 демонстрирует интерес к исследовательской деятельности, способен сопоставлять результаты исследования разных авторов, обобщать информацию по проблеме, формулировать цель исследования (проектной деятельности), выбрать оптимальный метод для достижения цели;	Контрольная Тест Устный опрос
М.Р.4 способен отбирать необходимую литературу для изучения теории вопроса, демонстрирует способность использовать информацию на разных носителях, использовать разные источники информации,	Контрольная Тест Устный опрос

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
использовать справочники, данные статистического учета и д.р., демонстрирует способность критически оценивать информацию (полнота, достоверность, своевременность).	
Предметные результаты	
П.Р.1 сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной;	Решение задач Устный опрос Контрольная
П.Р.2 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;	Устный опрос Решение задач
П.Р.3 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;	Устный опрос
П.Р.4 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов;	Устный опрос Решение задач
П.Р.5 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;	Устный опрос Решение задач
П.Р.6 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные	Устный опрос Контрольная

Результаты освоения	Формы и методы оценки результатов освоения
выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОО.01 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения

Основная литература:

1. Естествознание 10 класс (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Габриелян, И.Г.Остроумов, Н.С.Пурышева и [др.]. – 8–е изд.,

пересмотр. – Москва: Дрофа, 2019. – 335 с. – Режим доступа https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7903–64

2. Естествознание 11 класс (базовый уровень) [Электронный ресурс]: учебник / О.С. Габриелян, И.Г.Остроумов, Н.С.Пурышева и [др.]. – 8–е изд., пересмотр. – Москва: Дрофа, 2020. – 287 с. – Режим доступа: https://reader.lecta.rosuchebnik.ru/read/7904–65

3. Саенко, О.Е. Естествознание [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина, О.В. Логвиненко. – Москва : КноРус, 2018. – 364 с. –Режим доступа:https://www.book.ru/book/928936

Дополнительная литература:

1. Естествознание [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. В.Н.Лавриненко. – 5–е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт,2019. –462с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/428016

2. Свиридов, В.В. Естествознание [Электронный ресурс] : учеб. пособие /В.В. Свиридов,Е.И.Свиридова. – 3–е изд., испр. и доп.– М.:Юрайт, 2019. – 310с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438426

3. Смирнова, М. С. Естествознание [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. С. Смирнова, М. В. Нехлюдова, Т. М. Смирнова. – 2–е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 332 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433393

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин
Люлькин С.Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 7

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 18

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 06	описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
лекции	**6**
практические и семинарские занятия	**4**
Самостоятельная работа	**36**
Промежуточная аттестация	Экзамен (**2ч.**)

Согласно учебному плану студентом выполняется домашняя контрольная работа, которая предоставляется в деканат колледжа перед началом лабораторно-экзаменационной сессии.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, структура и функции философии	**Лекция.** Философия как особая форма сознания. Предмет философии. Специфика философского знания. Основные проблемы философии. Рационализм и иррационализм, идеализм и материализм, субъективный и объективный идеализм, монизм и дуализм. Понятие «мировоззрение», его основные формы. Отличие философского мировоззрения от мифологического и религиозного. Проблемы космоцентризма, теоцентризма и антропоцентризма как стадии эволюции философского мировоззрения. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология. Общие понятия и содержание методов философии (диалектика, метафизика, догматизм, эклектика, софистика, герменевтика). Функции философии: мировоззренческая, методологическая, мыслительно-теоретическая, гносеологическая, критическая, аксиологическая, социальная, воспитательно-гуманитарная, прогностическая и их специфика.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 10
Тема 2. Философия Древнего Востока	**Лекция.** Особенности философии Древнего Востока. Философия Древней Индии - Ведическая философия. Философские идеи Упанишад. Буддизм как мировая философско-религиозная система: истоки, четыре благородные истины, восьмеричный путь, морально-этические нормы. Характерные черты философии Древнего Китая. Общие понятия даосизма. Концепция недеяния в философии Лао-цзы. Конфуцианство: основные идеи.	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Практическое занятие: сообщения с презентацией в течение занятия на следующие темы (по вариантам): 1. Особенности индийской философии. 2. Буддизм – религия и философия. 3. Философия Древнего Китая. 4. Конфуций и его учение. Составление таблицы «Философия Индии и Китая: общее и различное».	1	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3. Античная философия	**Лекция.** Специфические особенности античной философии. Общая периодизация древнегреческой философии. Греческая натурфилософия: поиски первоначала бытия (Фалес, Анаксимен, Анаксимандр). Космологизм и диалектика ранних философов (Гераклит). Атомизм Демокрита. Общие понятия софистики. «Человек есть мера всех вещей». Отрицательное и положительное в философии софистов (Протагор, Горгий и др.). Диалоги Сократа: ирония и майевтика. Философские системы Платона и Аристотеля. Роль античной философии в формировании основной проблематики европейской философии.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 06
	Самостоятельная работа: составление словаря из понятий, введенных представителями античной философии для описания своих взглядах о природе, мире и человеке.	2	
Тема 4. Средневековая философия	Основные черты средневековой философии. Христианская апологетика и патристика. Основные догматах христианства Августина Блаженного. Общие понятия схоластики, номинализма и реализма. Синтез средневековой философии в системе Фомы Аквинского. Теория "двух истин". Основные положения томизма как официальной доктрины католицизма. Значение средневековой теологической философии.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Семинарское занятие: 1. Основная характеристика средневековой философии. Определение схоластики. 2. Раннехристианская философия: Августин и его произведение "О граде Божьем". 3. «Исповедь» Августина, ее философское содержание и значение. 4. Объясните доказательства существования бога в учении Фомы Аквинского. 5. Как вы понимаете высказывание Оригена о том, что зло (дьявол) — это небытие, прикидывающееся бытием? Как зло может стать порождением блага? **Диспут**: Спор об "универсалиях": реализм и номинализм. Что означает тезис «Философия — служанка богословия»?		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 5. Философия эпохи Возрождения	**Самостоятельная работа:** Основные направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм и натурфилософия. Общие понятия социально-политической философии Возрождения. Направления и значение философии Реформации. Политическая философия Никколо Макиавелли. Философия социалистов-утопистов. Учение Николая Кузанского. Философские идеи Джордано Бруно. Специфика философии Ренессанса. Составление сравнительной таблицы по произведениям социалистов-утопистов (Томас Мор «Утопия», Томмазо Кампанелла «Город Солнца»).	4	ОК 01, ОК 05, ОК 10

Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII вв.)	**Самостоятельная работа:** Составление таблицы на тему «Персоналии, идеи, проблемы и направления философии Нового времени». Специфика философии Нового времени. Понятие научной революции. Развитие рационализма и эмпиризма. Р. Декарт как основатель философии Нового времени. Особенности философских идей Ф.Бэкона. Индукция и дедукция. Особенности философии Б.Спинозы. Специфика британского эмпиризма (Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юм). Философия эпохи Просвещения. Механическая философия Галилея и Ньютона. Социальные учениях Нового времени: теория общественного договора Т. Гоббса и Д. Локка.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Немецкая классическая философия	**Лекция.** Особенности немецкой классической философии. Учение И. Канта. Философская система объективного идеализма Г. Гегеля. Основные законы диалектики. Особенности идей антропологического материализма Л. Фейербаха. Диалектико-материалистическая философия К. Маркса Совместное изучение и обсуждение отрывков произведений И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха о вопросах этики.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 10
Тема 8. Западная философия конца XIX-XX	**Самостоятельная работа** Основные направления западной философской мысли XX века. Проблемы неопозитивизма и аналитической философии. Теория экзистенциализма (М. Хайдеггер, А. Камю, Ж.-П. Сартр). Психоаналитическая философия З. Фрейда. Прагматизм как вклад США в	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06

вв.	западную философию. Проблема человека в современной религиозной философии (персонализм, христианский эволюционизм и неотомизм. Герменевтика, феноменология, философская антропология и синергетика. Особенности философии постмодернизма. Написание эссе на тему «Мое понимание идей экзистенциализма» (на примере произведений одного из представителей данного направления)		
Тема 9. Русская философская мысль.	**Семинарское занятие:** 1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода. 2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева. 3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество. 4. Философия всеединства В.С. Соловьева. 5. Русский космизм. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм. Презентация философа («Я считаю…мыслителем, который выражает философским языком мои взгляды на жизнь, потому, что…) с опорой на тексты мыслителя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10

Тема 10. Философия человека	**Самостоятельная работа.** Основные философские подходы к пониманию человека, его происхождения и уникальности. Решение проблемы происхождения человека с точки зрения современной науки, религии, философии. Предмет философской антропологии. Проблема определения человека. Образы человека в истории философской мысли. Теория антропосоциогенеза. Соотношение биологического и социального в человеке. Основные характеристики человека. Концепция ноосферы В.И.Вернадского. Эволюционная теория Ч.Дарвина. Трудовая теория Ф.Энгельса. Взаимосвязь понятий индивид, личность, индивидуальность. Жизненная позиция личности, ее виды. Процесс социализации личности. Предлагается индивидуальное задание: написание эссе на любую из тем **1.** Философская антропология о неразрывности социального и биологического начал в человеке. Мутации человечества: реальность или фантастика? **2.** Основные характеристики личности, различные типологии личности. **3.** Общие понятия и содержание потребностей и интересов, их классификация и иерархия. **4.** Деятельность и ее значение в становлении личности. Категория творчества и его многообразие. **5.** Соотношение свободы и ответственности личности. Этика ответственности, взаимоотношения свободы и закона.	4	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

Тема 11. Философия познания	**Лекция.** Природа и структура познания, его методы. Сущность познания и его связь с практикой: основные функции практики в процессе познания. Многообразие форм познания. Соотношение чувственного и рационального в познании (эмпиризм и рационализм). Знание как результат исследования, границы познания. Философия иррационального познания. Скептицизм и агностицизм. Ступени и формы процесса познания (память, воображение, интуиция). Познание и творчество. Особенности научного познания, его методы. Структура и функции науки. Возрастание роли науки и научного познания в современном мире, сложностях и противоречиях этого процесса (сциентизм и антисциентизм). Природа истины и ее многомерность. Понятия истины и заблуждения. Истина как основная цель познания. Критерии истины, соотношение абсолютной и относительной истин.	1	ОК 02, ОК 03, ОК 10
Тема 12. Философия бытия	**Самостоятельная работа: составление конспекта по теме.** Общий предмет онтологии. Содержание категории «бытие». Бытие и небытие. Основные исторические концепции бытия. Соотношение субстанции и бытия. Материя как субстанция. Структурные уровни материи (неживая природа, живая природа, социум (общество). Атрибуты материи – движение, пространство, время. Философские концепции пространства и времени. Характерные черты (свойства) материи (наличие движения; самоорганизация; размещенность в пространстве и времени; способность к отражению, развитие). Диалектика как теория развития и метод познания; категории диалектики. Основные положения диалектико-материалистической картины мира. Определение материи, движения, пространства и времени. Формы движения, свойства пространства и времени. Основные принципы диалектики (принцип всеобщей связи; принцип системности; принцип причинности; принцип историзма). Основные категории диалектики (сущность и явление; форма и содержание; причина и следствие; единичное, особенное, всеобщее; возможность и действительность; необходимость и случайность).	4	ОК 01, ОК 03, ОК 05

Тема 13. Социальная философия	**Самостоятельная работа: составление конспекта по теме.** Основные сферы жизни общества (экономическая, социальная, политическая, духовная). Философские концепции исторического развития, критерии и границы общественного прогресса. Основные философские проблемы функционирования общества. Смысл понятий культура и цивилизация. Виды духовной и материальной культуры Философские представления относительно возможных перспектив мирового развития. Элементы и формы общественного сознания. Проблемы взаимодействия общества и природы. Понятие культуры, роль культуры в истории общества и в становлении человеческой личности. Основные философские подходы к изучению взаимоотношений культуры и цивилизации. Роль и смысл культуры в истории философии. Проблема человека в мире культуры (политическая, нравственная, эстетическая, экологическая, религиозная, экономическая культура). Противоречивость процесса развития культуры (традиция и обновление, прогресс и регресс, глобализация и "культурный плюрализм") Особенности Западной и Восточной культур, история их взаимоотношений. Специфика культуры России. Интуитивизм, недеяние, коллективизм и их отражение в философии конфуцианства, даосизма, буддизма, мусульманства. Культура Запада – активность, рационализм, индивидуализм и их развитие в европейской философии от античности до современности. Потребность в синтезе культур и невозможность его осуществления. Место России в диалоге Запада и Востока. Теории западников, славянофилов и евразийцев о путях развития России. Вступление России в диалог культур как условие сохранения её самобытности и самостоятельности.	6	ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 10
Тема 14. Развитие этической мысли	**Самостоятельная работа: составление конспекта по вопросам** 1. Происхождение терминов «этика», «мораль» и «нравственность». Обоснование предмета и задач этики Аристотелем. Структура этического знания: общая теория морали, история этических учений, прикладная этика. 2. Разновидности этической теории. Этический рационализм. Эвдемонистическая этика. Моральный абсолютизм и гуманистическая этика. Особенности	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10

	христианской этики. Главные христианские добродетели. 3. Особенности этики Нового времени, направленной на анализ соотношения общественных норм и индивидуальных потребностей. Новое время как начало поисков путей согласования логики закона и нравственных идеалов, разумного и прекрасного. Расцвет гуманистического искусства и этики. Этические идеи таких выдающихся мыслителей, как Р. Декарт, Б. Спиноза, Дж. Локк, Д. Юм, И. Кант, Г.В.Ф. Гегель и др. 4. Основные подходы к нравственным проблемам в этике XX века (марксизме, экзистенциализме, прагматизме и др.). Углубление научно-технической революции, ставящей по-новому вопрос о месте и роли человека в современном производстве, о мере его моральной ответственности за принимаемые научно-технические и производственные решения; о глубочайших социальных переменах, вызвавших переоценку моральных ценностей.		
Тема 15. Эстетическое отношение к действительности	**Самостоятельная работа: составление конспекта по вопросам** 1. Эстетика как философская наука, которая связана с решением основного вопроса философии. Предмет эстетики, ее основные цели и задачи. 2. Принципы эстетического отношения человека к миру. Сущности и закономерности искусства. Система эстетических взглядов общества. 3. Основные категории эстетики - прекрасное, возвышенное, трагическое, комическое, безобразное, низменное, ужасное и др. и их взаимосвязи. 4. Особенности эстетического освоения действительности, многообразие форм эстетической деятельности. 5. Художественная деятельность, иерархия художественных способностей (одаренность, талантливость, гениальность). Роль фантазии, восприятия, творческого воображения в создании художественного образа. Эстетическое сознание.	4	ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Экзамен	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

			ОК 09, ОК 10
ИТОГО (в том числе самостоятельная работа 36 часов, аудиторная работа 10 часов, экзамен 2 ч.)		**48**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Горелов, А.А.Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А.Горелов, Т.А. Горелова. – Москва: КноРус, 2019. — 227 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/930000

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М. : ИД ФОРУМ : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 480 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=78851

3.2.2. Дополнительная литература

1.Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – 8–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433351

2. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Сычев. - 2-е изд., испр. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=12362

3. Губин, В. Д. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Губин. – 4 -е изд.. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=198192

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1) Электронная библиотека «Гумер» - философия[сайт]. URL: https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

2) Библиотека философской антропологии[сайт]. URL: http://www.musa.narod.ru/bib

3) Все о философии[сайт]. URL: http://www.filosofa.net

4) Электронная библиотека Института философии РАН[сайт]. URL: http://iph.ras.ru/elib.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря темы, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе, домашняя контрольная работа

траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов	особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря (глоссария) темы, работа с источником (тексом), тестирование, составление таблицы, написание эссе, домашняя контрольная работа

перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	способом.	

известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Чернышева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин
Гибадуллина Н.М.-Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**50**
в том числе:	
лекции	**6**
практические/семинарские занятия	**4**
самостоятельная работа	**38**
Домашняя контрольная работа	
Промежуточная аттестация	**2**
Форма промежуточной аттестации	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	**Лекция:** Мир в XX веке. Первая мировая война. Вторая мировая война. Послевоенное устройство мира. Деколонизация мира. Специфика противостояния СССР и США. Холодная война. Гонка вооружений. Особенности политического, социально-экономического и культурного развития СССР. Ключевые исторические события конца XX века: распад социалистического лагеря. «Бархатные» революции в Восточной Европе. Падение берлинской стены. Объединение Германии. Перестройка в СССР. Парад суверенитетов. Путч 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ. Радикальные экономические реформы в РФ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу, обсуждению темы «РФ и мир на рубеже XX-XXI вв.: проблемы и перспективы взаимодействия с Европой, США, АТР и странами ближнего зарубежья». Заполнение таблицы. Подготовка к выполнению теста.	6	
Тема 2. Конфликты в конце XX – начале XXI вв.	**Лекция:** Сущность, специфика и разновидности межгосударственных конфликтов. Война в Афганистане. Особенности конфликтов в африканских государствах. Югославский конфликт. Специфика ближневосточных конфликтов (Иран, Ирак, Израиль, Палестина, Сирия), «арабская весна». События 11 сентября 2001 г. и их последствия. Мировой терроризм и способы борьбы с ним. Межнациональные конфликты на постсоветском пространстве: сущность и причины.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу. Заполнение таблицы. Подготовка к выполнению теста.	6	
	Семинарское занятие: заполнение таблицы, подготовка докладов/презентаций по вопросам: 1. Карабахский конфликт. 2. Грузино-абхазский конфликт. Современный статус Абхазии. 3. Грузино-осетинский конфликт. Обострение конфликта в 2008 г.	1	

	Современный статус Южной Осетии. 4. Приднестровский конфликт. 5. Межнациональные конфликты в Средней Азии. 6. Конфликт в Чечне. Реакция мирового сообщества на конфликт в Чечне.		
Тема 3. Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	**Лекция:** Экономическая интеграция и международное разделение труда в Западной Европе во второй половине XX века. От ОЕЭС к Европейскому Союзу. Сближение различных моделей экономического развития. Создание транснациональных корпораций. Рост экономического потенциала стран Азиатско-Тихоокеанского региона. Мировые экономические кризисы конца XX – начала XXI вв. ВТО. МВФ. Особенности политического развития ведущих государств и регионов мира. Спад неконсервативной волны. Политические реформы в странах бывшего социалистического блока. Реформы в Китае. Развитие политической системы РФ на рубеже XX – XXI вв. Внешнеполитический курс РФ.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу. Заполнение таблицы. Подготовка к выполнению теста. Подготовка докладов/презентаций по вопросам: 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе 2. Перспективные направления и основные проблемы развития США и стран Западной и Восточной Европы на современном этапе 3. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Юго-Восточной Азии на современном этапе 4. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Латинской Америки на современном этапе 5. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Северной Африки и Ближнего Востока на современном этапе	8	
Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные	**Лекция:** Международные организации: сущность, разновидности и причины создания. Роль международных организаций в экономическом, политическом и культурном развитии мирового сообщества. Причины создания, состав, организационная структура, направления деятельности ООН, НАТО, ЕС, ОБСЕ, СНГ, АТЭС, АСЕАН, БРИК.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Чтение	6	

направления их деятельности	научно-исторической литературы и текстов документов. Подготовка к устному опросу. Заполнение таблицы. Подготовка к выполнению теста.		
	Практическое занятие. Работа в малых группах «Направления деятельности основных международных организаций. РФ и международные организации» (ООН, НАТО, ЕС, ОБСЕ, СНГ, АТЭС, АСЕАН, БРИКС).	1	
Тема 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций	**Лекция:** Научно-техническая революция и ее значение для политического, социально-экономического и культурного развития мирового сообщества. Интернет и информатизация общества. Взаимосвязь развития техники и возникновения глобальных проблем человеческой цивилизации. Болонский процесс. Значение религии в мире. Особенности религиозного сознания восточной и западной цивилизаций. Разрушительный (фундаментализм, ваххабизм) и миротворческий потенциал религии в современном мире. Развитие науки, культуры и религии в РФ: трудности конца XX века и новые векторы развития в XXI веке.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу и круглому столу по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций».	6	

	Семинарское занятие: Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Наука, культура и религия в период перестройки. 2. Смена идеологии. Гласность. Свобода совести. 3. Вестернизация российской культуры. 4. Значение РПЦ в общественном развитии России. 5. Достижения российской науки и культуры и вклад в мировое развитие.	1	
Тема 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	**Лекция:** Предпосылки формирования международной правовой базы. Основные международные правовые акты, их назначение и содержание. Защита прав и свобод человека. Присоединение России к международной правовой базе.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Чтение научно-исторической литературы и текстов документов. Работа с текстом документа. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	6	
	Практическое занятие. Работа с текстом документов в малых группах: 1. Всеобщая декларация прав человека; 2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах; 3. Международный пакт о гражданских и политических правах; 4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод; 5. Конвенция о правах ребенка.	1	

	6. Европейский Суд по правам человека и Комитет по правам человека. Международный уголовный суд.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание

edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Самыгин П. С.[и др.]- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=149543

2. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433619

3.2.2. Дополнительная литература:

1. Семин, В.П. История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. – Москва : КноРус, 2017. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922585

2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431324

3. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова.

– М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442450

4. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444500

5. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Попова. – Москва : Юрайт, 2019. – 421 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433521

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система
2. www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер.
3. http://www.hist.msu.ru/ER/ – Библиотека Исторического факультета МГУ.
4. www.bibliotekar.ru – Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.
5. http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm – Интернет-издательство «Библиотека», материалы по русской истории.
6. www.historicus.ru – Историк: общественно-политический журнал.
7. www.statehistory.ru – История государства.
8. www.borodulincollection.com/index.html – Раритеты фотохроники СССР: 1917-1991 гг., коллекция Льва Бородулина.
9. www.fershal.narod. – Российский мемуарий.
10. www.infoliolib.info – Университетская электронная библиотека Infolio.
11. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html – Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.
12. www.ec-dejavu.ru – Энциклопедия культур Deja Vu.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в	Заслушивание доклада/презентации. Проверка таблицы. Тест. Устный опрос. Работа с текстом документа.

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности		

произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных	Заслушивание доклада/презентации. Проверка таблицы. Тест. Устный опрос. Написание эссе. Работа с текстом документа.

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые		

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра
общей психологии

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 Психология общения

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:

Преподаватель кафедры общей психологии Шулаева М.В.

Рабочая программа по дисциплине «Психология общения» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры общей психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных

	определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	самообразования	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
самостоятельная работа	20
промежуточная аттестация/диф. зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.		
	2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.		
Тема 2. Общение как восприятие человеком человека	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Понятие социальной перцепции. Способы нейтрализации ошибок восприятия в процессе общения. Формирование первого впечатления. Самораскрытие и самопредъявление личности в общении. Негативные последствия самораскрытия и преимущества «закрытости». Стратегии самопредъявления: стремление произвести благоприятное впечатление, запугивание, служение примером, угодливость. Восприятие комплиментов, критики, замечаний в процессе общения. Приемы и тактика нейтрализации замечаний и критики.		
	2. Эффекты, факторы восприятия человека человеком в процессе общения: стереотипы, эффект ореола, первичности, новизны; фактор превосходства, фактор статуса, фактор «отношение к нам»; каузальная атрибуция. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Аттракция (внешние факторы		

	аттракции, внутренние факторы аттракции). Виды сенсорных каналов.		
Тема 3. Общение как коммуникация	**Содержание учебного материала**	**1**	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятия «коммуникация», «коммуникативный процесс». Коммуникация и информация в общении. Общение в массовой коммуникации. Основные элементы коммуникации. Значение коммуникативных ролей. Слушание в процессе коммуникации Сущность понятия «коммуникативная компетентность», составляющие ее элементы. Понятие коммуникативной личности. Типы коммуникативной личности. Параметры коммуникативной личности – мотивационный, когнитивный, функциональный. Индивидуальное и социальное в коммуникативной личности. Пути и способы развития компетентности в общении.		
	Коммуникативные барьеры (Фонетические коммуникативные барьеры и их преодоление; семантические коммуникативные барьеры и их преодоление; стилистические коммуникативные барьеры и их преодоление; Организационные коммуникативные барьеры и их преодоление; Индивидуальные или личностно-психологические коммуникативные барьеры и их преодоление (установки, психологической защиты, характера и др.); барьеры социально-культурных различий и их преодолении; информационные коммуникативные барьеры и их преодоление) и их преодоление. Выведение правил общения.		
Тема 4. Межличностное взаимодействие и влияние в процессе общения	Интерактивная сторона общения. Структура взаимодействия по Т.Парсонсу, Л.Фримену. Способы взаимодействия людей в процессе общения: групповая интеграция, групповая дифференциация (Ф.Г.Олпорт, Л.И Уманский, А.Н. Лутошкин). Эмоции и их роль в межличностном взаимодействии. Эмоциональные состояния. Вицы социальных эмоций.	**1**	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09

	Формы реализации организующей функции эмоций: выразительные движения, или реакции; эмоциональные действия; высказывания об испытываемых эмоциональных состояниях. Влияние группы на взгляды и поведение человека. Конформность.; определение понятия психического заражения; функции заражения. Манипуляции в процессе общения. Приемы и техники манипулирования. Основные типы манипулятора по Э. Шострому. Распознавание и защита от манипуляций.		
	Практическое занятие № 1. Сделать доклад на одну из предложенных тем. Темы: Способы влияния: убеждение, внушение, самопрезентация, просьба, принуждение, критика. Психологические техники и приемы влияния (имя собственное, зеркало, золотые слова и др.). Аргументация как способ воздействия. Правила и принципы аргументации. Суггестия и контрсуггестия, виды контрсуггестии и приемы ее преодоления (Б.Ф. Поршнев). Степень осознанности внушающего воздействия; условия эффективности внушения; психологическая установка в процессе внушения.	1	

Тема 5. Средства общения	**Содержание учебного материала** 1. Вербальное общение. Знаковая система язык, как наиболее универсальное средство человеческого общения. Характеристики речи. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Темп. Модуляция высоты. Тональность. Ритм. Тембр. Интонация. Проявления эмоциональных состояний в голосе. Риторика и умение слушать. Функции невербального поведения в структуре общения. Основные каналы невербальной коммуникации: кинесика, мимика, контакт глазами; поза, жесты, такесика, проксемика. Информация, которую можно получить в процессе анализа невербального поведения (о личности коммуникатора; об отношении участников процесса общения друг к другу; об отношении участников процесса общения к обсуждаемому вопросу). Сложности интерпретации невербального.	**1**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.
	2. **Практические занятия :** Дебаты на темы: «Язык и речь: одно и то же или разные вещи?», «Есть ли речь у животных?», «Язык жестов: речь или не речь?», «Можно ли обойтись без слов при общении?», «Можно ли обойтись без жестов при общении?»	1	
Тема 6. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	**Содержание учебного материала** Сущность, структура конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтных личностей. Индивидуально-типологические различия реагирования на ситуацию конфликта. Стадии и фазы конфликтного процесса: предконфликтная ситуация, инцидент, эскалация, кульминация, завершение конфликта, постконфликтная ситуация. Управление конфликтом. Основные формы разрешения конфликта. Модель конструктивного поведения в конфликте. Роль эмоций в конфликте, способы регуляции эмоционального состояния.	**1**	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Тема 7. Массовые коммуникации	Понятие, роль и формы массовых коммуникаций. Информационно-психологическое воздействие на массовое сознание. Воздействие средств массовой информации на современное общество. Использование массовых коммуникаций в маркетинге. Проблемы, вызываемые массовыми коммуникациями (кибербуллинг, интернет-зависимость и др.)	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 8. Общение в различных культурах	**Практические занятия:** Национальные черты коммуникативного поведения. Ритуалы общения в разных странах. Стереотипы общения в разных культурах. Особенности делового общения в разных странах.Определение трудностей общения, связанных с культурными различиями, в коммуникативных ситуациях.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Промежуточная аттестация		**2**	
Всего:		**32**	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Устный опрос, доклады с презентацией, рефераты, выполнение практических работ

источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных	Оценка результатов выполнения практической работы

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить		

свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.
Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая

		полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с-Режим доступа. https://new.znanium.com/read?id=329778

Дополнительная литература:

Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с.- Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433403

Рогов, Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. — Москва: КноРус, 2019. — 260 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/931371

Ефимова, Н.С. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=235239

Интернет-ресурсы:

1. Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/
2. Электронная библиотека. http://padabum.com/
3. Психологический портал http://www.flogiston.ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Т.Н. Чернышева.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)
Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес
Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка
Форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор:
преподаватель кафедры иностранных языков и перевода Буренкова О.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и перевода

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14
4. **ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа курса ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на овладение студентами различными уровнями языковой компетенции (как письменными, так и устными), позволяющее корректно формулировать высказывание на английском языке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися сваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

	коллективе	
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов; самостоятельной работы обучающегося 89 часов, форма промежуточной аттестации – итоговая контрольная работа во 4 семестре, дифференцированный зачёт в 6 и 8 семестрах, проводятся после освоения

дисциплины за счёт часов, отведённых на её изучение. Домашняя контрольная работа выполняется в 3 и 5 семестрах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***120***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	***30***
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	***8***
в том числе:	
практические занятия	***30***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***89***
Домашняя контрольная работа	3,5 семестры
Форма промежуточной аттестации	Итоговая контрольная работа (4 семестр)
	Дифференцированный зачет (6 семестр, 8 семестр – **2 ч**.)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов		Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Объем ауд.час.	Объем срс	
Раздел 1 (2 курс обучения, 3 семестр)	**Тема 1.1 Экономика.** *Практическое занятие* Понятие экономика. Развитие экономики. Рыночная экономика. Плановая экономика. Смешанная экономика. Презентация. *Грамматический материал:* Глагол tobe + infinitive. Числительные.	2		ОК 03, ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.
	Тема 1.2 Родоначальники экономики. *Практическое занятие* Адам Смит. Альфред Маршалл. Карл Маркс. Ирвинг Фишер. Дэвид Рикардо. Дж. М. Кейнс. Презентация об одном из родоначальников экономики на английском языке в заданном формате.*Грамматический материал.* Времена группы Past	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	Тема 1.3 Экономика Великобритании *Практическое занятие* Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Великобритании**.** Групповой проект об экономике Великобритании.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 04, ОК 10.

	Лексический материал по теме. *Грамматический материал:* Неличные формы глагола. Причастие I и причастие II. Сослагательное наклонение**.**			
	Всего часов за 3 семестр	4	18	
Раздел 2 (2 курс обучения, 4 семестр)	**Тема 2.1** **Экономика Соединенных Штатов Америки.** *Практическое занятие* Экономика Соединенных Штатов Америки. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Соединенных Штатов Америки. Групповой проект об экономике США. *Лексический материал по теме* *Грамматический материал:* Множественное число имен существительных, исчисляемые/неисчисляемые существительные. Some, any, no, one, every. A little, little, a few, few, a lot of, many, much.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК09.
	Тема 2.2 **Экономика России.** *Практические занятия* Экономика Российской Федерации. Отрасли народного хозяйства. Промышленность. Торговля. Особенности экономического развития Российской Федерации. Индивидуальная презентация о показателях российской экономики в различных отраслях. *Лексический материал по теме*	1		ОК 05, ОК 03, ОК 09.

	Грамматический материал: Артикль. Использование артиклей с географическими названиями.			
	Тема 2.3 **Спрос и предложение.** *Практическое занятие* Закон спроса и предложения. Изменение потребительского спроса. Теория спроса. Эластичность спроса. Теория предложения. Ценовая эластичность спроса и предложения. Ролевая игра: «Есть ли спрос на ваше предложение?» *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* Модальные глаголы.	1		ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 10.
	Тема 2.4 **Структура предприятий** *Практическое занятие* Структура различных видов компаний. Совместные предприятия. *Лексический материал по теме.*	1		ОК 06, ОК 03.
	Всего часов за 4 семестр	4	20	
Раздел 3 (3 курс обучения, 5 семестр)	**Тема 3.1** **Введение в бухгалтерский учет** *Практическое занятие* Основные понятия бухгалтерского учета. Дискуссия на тему: «Duties of an accountant» *Лексический материал по теме.*	1		ОК 06, ОК 05, ОК 03.

	Тема 3.2 **Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты** Ролевая игра: «Мы берем Вас на работу!» *Практическое занятие* *Написание резюме. Собеседование при приеме на работу.* *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* Времена глаголов.	1		ОК 05, ОК 04, ОК 06.
	Тема 3.3 **Деньги и их функции** *Практическое занятие* Деньги и их функции. История происхождения денег. Денежные банкноты и монеты в Великобритании. Денежные единицы в США. Презентация о денежных единицах и истории валют разных стран. *Лексический материал по теме.*	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 03, ОК 09, ОК 10.
	Тема 3.4 **Макроэкономика** *Практическое занятие* Глобализация. Типы экономических систем. Главные экономические законы: спрос и предложение. Экономика США. Предпосылки развития экономики США. Внутренний валовый продукт. Дискуссия на тему: «К чему приводит глобализация? Плюсы и минусы глобализации».*Лексический материал по теме.*	1		ОК 05, ОК 06, ОК 01, ОК 02.
	Всего часов за 5 семестр	4	13	

Раздел 4 (3 курс обучения, 6 семестр)	**Тема 4.1** **Деловая корреспонденция.** *Практические занятия* Деловая корреспонденция. Контракты и счета-фактуры. *Лексический материал по теме*	6		ОК 05, ОК 06, ОК 03.
	Всего часов за 6 семестр	6	14	
(4 курс обучения, 7 семестр)	**Тема 4.2** **Маркетинг и реклама.** *Практические занятия* Понятие маркетинга и рекламы. Рекламные стратегии. Проект “ Реклама товара”. *Лексический материал по теме.*	6		ОК 04, ОК 09, ОК 10.
	Всего часов за 7 семестр	6	16	
(4 курс обучения, 8 семестр)	**Тема 4.3** **Банки и их функции.** *Практические занятия.* Виды банков. Банки и их функции. Сбербанк России. Проект «Банк и банковские продукты».*Лексический материал по теме*	2		ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 04, ОК 09, ОК 10.
	Тема 4.4 **Международная торговля.** *Практические занятия.* Основные понятия международной торговли. Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация. *Лексический материал по теме*	4		ОК 03, ОК 01, ОК 02, ОК 10.
	Всего часов за 8 семестр	6	8	
	Всего	30	89	
	Промежуточная аттестация	2		

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

3 семестр:

Тема 1.1. Экономика. Презентация.

Тема 1.2. Родоначальники экономики. Презентация об одном из родоначальников экономики на английском языке в заданном формате.

4 семестр:

Тема 2.1. Экономика Соединенных Штатов Америки. Групповой проект об экономике США.

5 семестр:

Тема 3.1. Введение в бухгалтерский учет. Дискуссия на тему: «Duties of an accountant»

Тема 3.2. Составление резюме бухгалтера. Деловые визиты. Ролевая игра: «Мы берем Вас на работу!»

Тема 3.3. Деньги и их функции. Презентация о денежных единицах и истории валют разных стран.

Тема 3.4. Макроэкономика. Дискуссия на тему: «К чему приводит глобализация? Плюсы и минусы глобализации».

8 семестр:

Тема 4.3. Банки и их функции. Проект «Банк и банковские продукты».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка: учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2007	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7	Операционная система
Диалог Nibelung	Программный продукт, предназначен для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система

		и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Карпова. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/929961
2. Маньковская, З.В.Английский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА–М, 2019. – 200 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334973

Дополнительная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1–в1+)[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. – 13–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 234 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437857
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 441 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433316
3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. А. Гуреев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 294 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430572
4. Егурнова, А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») [Электронный ресурс]: учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва : КноРус, 2020. – 208 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/935674

5. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436480

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной		

деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять		

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Набережночелнинский филиал
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор программы: Ахметшина Э.И. ,Марданов А.Х., преподаватели кафедры «Философии и социально – политических дисциплин»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Философии и социально - политических дисциплин»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...….3**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...….6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...…..14**
5. **ПРИЛОЖЕНИЕ……...17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4	**организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности**	**психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности**
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
самостоятельная работа	158
практические занятия	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

* В случае возникновения образовательных отношений с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами образовательной организацией предусматривается разработка индивидуального учебного плана с включением адаптационных дисциплин с учетом нозологии обучающихся.

В рамках дисциплины раздела «Физическая культура» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрена реализация дисциплины «Адаптивная физическая культура» с учетом ограничений здоровья обучающихся.
Данная адаптивная программ применяется к лицам с ОВЗ и инвалидам при консультации с врачом.

* Раздел «Адаптивная физическая культура» представлен в Приложении

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**	32	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.		
	2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой.		
	В том числе: практических занятий	**2**	
	Самостоятельной работы	**30**	
	1.Обучение технике низкого старта.	4	
	2. Стартовый разгон.	2	
	3. Бег на короткие дистанции.	8	
	4. Повторить технику низкого старта.	8	
	5. Техника бега по дистанции.	8	
Тема 2. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Общеразвивающие упражнения.		
	2. Упражнения в паре с партнером.		

гимнастических снарядов	3. Упражнения с гантелями.		
	4.Упражнения с набивными мячами.		
	5.Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки).		
	6.Упражнения для коррекции зрения.		
	7. Упражнения с обручем (девушки).		
	Самостоятельной работы	**30**	
	1. Комплекс силовых упражнений на плечевой пояс.	6	
	2. Освоение техникой комплексных упражнений на верхний плечевой пояс.	4	
	3. Развитие силовой выносливости.	4	
	4. Комплекс силовых упражнений.	6	
	5. Выполнение ОРУ.	4	
	6. Комплекс ОРУ с набивными мячами.	6	
Тема 3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	Волейбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Баскетбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Мини-футбол. Обучение правилам и технике безопасности игры.		
	Самостоятельной работы	**36**	

	1.Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	14	
	2. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	12	
	3. Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	10	
Тема 4. Виды спорта (по выбору)	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Спортивная аэробика. Обучение комплексам упражнений. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.		
	2. Ритмическая гимнастика (девушки). Обучение комплексам упражнений.		
	3. Атлетическая гимнастика (юноши).Обучение комплексам упражнений.		
	Самостоятельной работы	**32**	
	1. Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов.	6	

	2. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд.	4	
	3. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.	6	
	4. Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью.	6	
	5. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26–30 движений.	6	
	6. Обучение круговому методу тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандером, амортизаторами из резины.	4	
Тема 5. Силовая подготовка	**Содержание учебного материала**		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук.		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди.		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса.		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног.		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины.		
	Самостоятельной работы	**30**	
	1. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы рук.	2	

	2. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы груди.	2	
	3. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы брюшного пресса.	4	
	4. Обучение специальным физическим упражнениям, укрепляющим мышцы ног.	4	
	5. Обучение специальные физическим упражнениям, укрепляющим мышцы спины.	4	
	6. Обучение развитию общей и силовой выносливости.	6	
	7. Обучение комплексному развитию физических качеств посредством круговой тренировки.	2	
	8. Обучение выполнению общих развивающих физических упражнений.	4	
	9. Изучение комплекса упражнений на развитие координации движения.	2	
Промежуточная аттестация			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
Всего:		**160**	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10

2. Офисный пакет приложений MS Office 2013 standart

3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:

спортивный инвентарь, тренажеры

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

спортивный инвентарь, тренажеры

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2. Основная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3–е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448586

2. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 191 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454154

Дополнительная литература:

1. Завьялова, Т.П. Профилактика нарушений опорно–двигательного аппарата у обучающихся [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 167 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454097

2. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448769

3. Хуббиев, Ш.З. Базовые и новые виды физкультурно–спортивной деятельности с методикой тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Хуббиев Ш.З., Лукина С. – СПб:СПбГУ, 2018. – 272 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332865

4. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. С. Алхасов. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 191 с.– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/439006

5. Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Кузнецов , Г.А. Колодницкий . – М.:КноРус, 2020.–448с.–Режим доступа: https://book.ru/book/932248

6. Спортивные игры: правила, тактика, техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448840

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);	выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; знание основ компьютерной грамотности; знание основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; знание средств профилактики перенапряжения.	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; применение основ здорового	Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	образа жизни на практике; оценка условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; применение средств профилактики перенапряжения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа

ОГСЭ.05 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка
форма обучения заочная

Набережные Челны, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7, ОК8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

ОК	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 6	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-

	(специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**160**
в том числе:	
Самостоятельная работа	**158**
практические занятия	**2**
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивная физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**	**52**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.		
	2. Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3. Основы здорового образа жизни.		
	4. Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
	В том числе, **практических занятий** **самостоятельных занятий**	**2** **50**	
	1. Техника безопасности при физкультурно-оздоровительных занятиях.	4	
	2. Основы здорового образа жизни студента.	2	
	3. Средства и методы оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры.	4	
	4. Современные физкультурно-оздоровительные технологии.	4	
	5. Врачебно-педагогический контроль и самоконтроль при занятиях оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культурой.	4	
	6. Организация самостоятельных физкультурно-оздоровительных занятий.	4	
	7 Обучение упражнениям на гибкость.	6	
	8 Обучение упражнениям на формирование осанки.	6	
	9. Обучение упражнениям на развитие мышц спины.	4	
	10. Обучение упражнениям на развитие мышц рук.	4	

	11. Упражнения для развития мелкой моторики рук.	4	
	12. Обучение упражнениям на развитие и укрепление мышц брюшного пресса.	4	
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**	**36**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.		
	2. Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
	В том числе, самостоятельных занятий	**36**	
	1. Техника выполнения физических упражнений из оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	14	
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием средств и методов оздоровительных систем и адаптивной физической культуры.	12	
	3. Определение уровня морфофункционального состояния и физической подготовленности с учетом заболевания.	10	
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**	**34**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы терренкура и легкой атлетики.		
	2. Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.		
	В том числе, самостоятельных	**34**	
	1. Техника ходьбы.	8	
	2. Техника легкоатлетических упражнений.	8	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.	10	
	4. Выполнение комплекса легкоатлетических упражнений для оздоровительной тренировки.	8	
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**	**38**	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8
	1. Основы подвижных и спортивных игр.		
	2. Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
	В том числе, самостоятельных занятий	**38**	
	1. Правила подвижных и спортивных игр.	12	
	2. Техника и тактика игровых действий.	12	
	3. Повышение уровня подготовленности и улучшение морфофункционального состояния с использованием спортивных игр.	14	
Всего:		**160**	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний с учетом имеющегося заболевания.

	морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Чернышева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.06 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ТАТАРСТАНА

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Форма обучения - заочная

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Шпека И.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 История и культура Татарстана входит в гуманитарный и социально-экономический цикл из часов вариативной части основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 История и культура Татарстана обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
лекции	**6**
семинарские занятия	**4**
Самостоятельная работа	**36**
Промежуточная аттестация	**2**
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

Согласно учебному плану студентом выполняется домашняя контрольная работа (ДКР), которая предоставляется в деканат колледжа перед началом лабораторно-экзаменационной сессии.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 История и культура Татарстана

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем аудит. часов (лекций, семин.)	Объем часов СРС	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение, или краткий обзор динамики развития татарского народа с IV– XIX вв.	***Лекция.*** «Великое переселение народов». Создание государства Великая Болгария под властью хана Кубрата. Социально-экономическое и политическое развитие Великой Болгарии. Распад Великой Болгарии, усиление Хазарского каганата, создание Волжской Булгарии. Балтийско-Волжская магистраль как важнейшая цивилизационная «артерия», связывающая народы Западной Европы с Востоком. Волжская Булгария- классическое *потестарное государство.* Внешняя и внутренняя политика Булгарского государства.922 г. – принятие ислама булгарским народом. Взаимоотношения Волжской Булгарии со странами Центральной Азии, Ближнего Востока, с Киевской Русью, с тюрко-язычными кочевниками Поволжья и Урала. Монгольское нашествие 1236-1240 гг., его последствия. Золотая Орда (Улус Джучи), путь социальной трансформации. 1438 г. – возникновение Казанского ханства. Завершение господства мир-империй, начало эпохи Великих географических открытий (XV-XVII вв.). Завоевание Казанского ханства Московским государством (1552г.).	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Самостоятельная работа: подбор дополнительного материала по вопросам От Приказа Казанского дворца до Казанской губернии		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	1.Создание Приказа Казанского дворца. Национальная и конфессиональная политика московского государства в Поволжье. 2.Служилые татары на службе московского государя: тептяри, мещеряки, нагайбаки. 3. Политика Петра I и Екатерины IIв Казанской губернии. 4. История создания Казанского Императорского университета.			
Тема 2. Развитие татарского народа и Казанской губернии (1900-1917 гг.)	***Лекция.*** Социально-экономическая динамика. Завершение промышленного переворота, формирование институтов индустриального общества. Казань - центр социальных преобразований. Строительство железных дорог (Москва-Свияжск и Казань-Зеленый Дол). Роль губернии как транспортно-логистического узла между Центральным районом России и Уралом, Сибирью. Развитие предприятий легкой и пищевой промышленности. Политическая жизнь. Формирование новой политической нации татар в начале XX в., два крыла: буржуазно-демократическое и революционно-демократическое. Джадидизм, его представители. Татарская периодическая печать: газеты «Юлдуз», «Азат», «Азат халык». Первая общемусульманская партия «Союз мусульман» («Иттифак аль муслимин»).	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады и презентации на темы: 1. «Представители крупной промышленной и торговой буржуазии Казанской губернии». 2. «Благотворительность и меценатство в Казанской губернии». 3. «Благотворительная деятельность Стахеевых». 4. «Предприятия Алафузовых». 5. «Казанский пороховой завод».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

	6. «Первые химические заводы в Казанской губернии». 7. Первые представители джадидизма. 8. Новометодные школы в Казанской губернии. 9. Татарский политический кружок учащихся русско-татарской учительской школы (КТУШ).			
Тема 3. Революции 1917 г. и Гражданская война в Поволжье	***Самостоятельная работа:*** изучение учебного материала по учебному пособию. Казанская губерния в период Первой Мировой войны (1914-1918 гг.) Участие уроженцев Казанской губернии в войне. Образование Временного Центрального Мусульманского Бюро под председательством А. Цаликова. Союз мусульман России, его деятельность и результаты. Формирование органов национального самоуправления в губернии: Милли Идаре, Всероссийский мусульманский совет, Всероссийский мусульманский военный совет, первый национальный парламент тюрко-татар - Миллиэт Меджлисе. Периодизация гражданской войны. Военные действия на территории Казанского края в период гражданской войны. Казань во власти Комуча (август - сентябрь 1918 г.). Волжская военная флотилия. Период «военного коммунизма». Голод в Поволжье. Решение тестовых заданий по теме.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 4. Образование ТАССР и первые шаги развития республики	***Лекция.*** Образование Комиссии для выработки декрета о создании Татарской АССР. Декрет 27 мая 1920 г. 1-й Учредительный съезд Советов ТАССР. Совет народных комиссаров ТАССР под председательством С.С. Саид-Галиева и Президиум ЦИК ТАССР под руководством Б. Мансурова. Подготовка проекта Конституции ТАССР, ее дальнейшая судьба. Политика «коренизации».	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10

Тема 5. Первая волна модернизации (индустриализации и коллективизации) Советской Татарии	Первый пятилетний план народного хозяйства и социально-культурного строительства ТАССР на 1928-1933 гг. Приоритеты первого пятилетнего плана. Строительство новых промышленных объектов и их значение для СССР. Развитие ударнического движения. Развитие начального и среднего профессионального образования (ФЗУ, ВТУЗ). Деятельность обществ «ЗОТ». Движение *новаторов* производства. Специфика второй пятилетки, ее результаты. Коллективизация, ее основные задачи и формы. Результаты колхозного строительства. Первая перепись населения в РСФСР. Антирелигиозные кампании в ТАССР. Борьба за яналиф, ее последствия. ***Семинарское занятие:*** История создания промышленных предприятий ТАССР. 1. Бондюжский химзавод имени Л.Я. Карпова. 2. Казанская ГРЭС. 3. Казанский меховой комбинат. 4. Кетгутный завод. 5. Валяльно-обувная фабрика им. М. Разумова. 6. Казанский авиационный комбинат. 7. Завод «Пишмаш». 8. Казанский завод синтетического каучука им.С.М.Кирова. 9. Завод «Серп и молот».	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10

Тема 6. Татария в годы Великой Отечественной войны	ТАССР в составе Приволжского военного округа. «Книги Памяти» Республики Татарстан. Участие уроженцев Татарстана в Великой Отечественной войне. Труженики тыла, их самоотверженный труд. Сила слова: поэты, писатели, военные корреспонденты на фронте (Х. Усманов, Ш. Мударрис, Г. Насрый, А. Кутуй, И. Гази, М. Амир, Г. Баширов, А. Абсалямов). Партизанское движение (Бари Кадырметов, Ахнеф Бикбаев). Подвиг антифашистской группы в фашистском плену: Гайнан Курмашев, Муса Джалиль, Абдулла Алиш, Ахмет Симаев, Ахат Атнашев, Абдулла Баталов, Фуат Булатов, Салим Бухаров, Фуат Сайфульмулюков, Зиннат Хасанов, Гариф Шабаев. ***Семинарское занятие:*** подготовить материал по вопросам 1. Никита Кайманов. 2. Геннадий Паушкин. 3. Петр Гаврилов. 4. Михаил Девятаев. 5. Рамазан Бикмухамедов. 6. Барый Юсупов. 7. Муса Джалиль. 8. Подвиг Александра Матросова - Шакиржана Мухаметжанова (Газинур Гафиатуллин, Барый Шавалиев, Хафиз Зарипов, Алексей Исев, Нур Идрисов, Николай Липатов, Арсений Карташов) 9. Магуба Сыртланова. Подготовить материал об участии своих родственников в Великой Отечественной войне ко дню 9 мая, распечатать фотографии погибших родственников к участию в общественном движении «Бессмертный полк».	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
Тема 7. Политическая ситуация и	***Самостоятельная работа.*** Политическая ситуация в ТАССР (1945-1953 гг.). Идеологическая кампания борьбы с «космополитизмом». Политика в отношении татарского языка: язык-проводник		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10

«вторая волна» индустриализации в Татарии (40-60 гг. XX в.)	коммунистической идеологии. Новые тенденции в политическом развитии ТАССР (1953-1960 гг.). Процесс десталинизации в республике. Работа комиссии по реабилитации лиц, попавших под политические репрессии в ТАССР, под руководством С. Г.Батыева. Решение вопроса развития национальной школы. Проведение Декады татарского искусства и литературы в Москве (1957 г.). Социокультурное развитие ТАССР в 50-60 гг. Экономическое развитие ТАССР (1945-1960гг.). Строительство и запуск новых промышленных объектов. Решение тестовых заданий по теме.			
Тема 8. Динамика политического, экономического и социального развития Советской Татарии (70-80-ые гг. XX в.)	***Самостоятельная работа:*** изучение материала по учебному пособию. Основные тенденции политического развития ТАССР в 70-80-е гг. Политика «перестройки». Решения руководства ТАССР в условиях нестабильного экономического развития: внедрение системы регионального хозрасчета. Деятельность общественно-политических движений и организаций в 80-е годы в ТАССР. 1970-1985 гг. - этап устойчивого социально-экономического развития ТАССР, формирования индустриальной экономической платформы в промышленности и сельском хозяйстве, соответствующей динамике развития советского государства и мир-экономики.1985-1990 гг. - время социально-политического обновления и перестройки советского общества, время поиска новых моделей государственно-национального развития в рамках социалистической общественно-экономической формации. Решение тестовых заданий по теме.		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 9. Динамика социокультурных процессов	***Самостоятельная работа:*** изучение материала по учебному пособию. Ключевые тенденции культурного развития Казанской губернии-ТАССР с нач.XX века по 90-е годы. Литература, музыка, театр, кино и телевидение, изобразительное и декоративное искусство, архитектура, книгоиздательское дело, библиотеки, музеи, развитие СМИ. Развитие		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10

	образования и науки. Решение тестовых заданий по теме.			
	Семинарское занятие: Подготовить материал на основе газетных и журнальных статей (включая интернет-ресурсы) по следующим вопросам: 1. Архитектура города Казани: сочетание старого и нового. 2. Развитие национальной татарской музыкальной школы. 3. Художники Татарии. 4. Декоративно-прикладное искусство в республике. 5. История одного музея. 6. Театральное искусство в ТАССР-Республике Татарстан. 7. Республиканское телевидение: вчера и сегодня. 8. Казанский государственный университет: традиции и новации. 9. ВУЗы Казани: история создания и развития (на примере одного ВУЗа). 10. Академия наук РТ.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10

Тема 10. Формирование и развитие Татарстана (1990 – 2010гг.)	***Лекция.*** Референдум 1992 г. о суверенитете республики. Новый этап государственно-политического развития, принятие Конституции Республики Татарстан 6.11.1992 г. Заключение Договора «О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан». Деятельность М.Ш.Шаймиева на посту первого Президента РТ. Принятие законов, обеспечивающих в республике экономические преобразования, проведение земельной реформы, приватизации и разгосударствления собственности. Программа стабилизации народного хозяйства и перехода к рыночным отношениям; Программа адресной социальной защиты населения; Программа ликвидации ветхого жилья в Татарстане на 1993-1995 гг.; Программа приватизации государственной и коммунальный собственности; Республиканская комплексная программа «Забота»; Государственная программа экономического и социального прогресса Татарстана, Программа демонополизации экономики и развития товарных рынков в республике; Программа борьбы с преступностью. Деятельность ТОЦ и урегулирование межнациональных разногласий руководством республики.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 10
	Самостоятельная работа: изучение статей периодических изданий за год до подписания Договора и после, выявить основные тенденции развития общественного мнения относительно возможных сценариев развития республики в Российской Федерации.		4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10
Тема 11. Динамика развития современного Татарстана (2010 – 2018 гг.)	***Самостоятельная работа:*** изучение материала по учебному пособию. Новый Президент РТ – новый уровень в развитии «модели Татарстана». Деятельность на посту Президента Р.Н.Минниханова. Принятие «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.». Учреждение «Всемирного Конгресса Татар». Реализация федеральной программы «Культурное наследие Татарстана: древний		4	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10

	город Болгар и остров-град Свияжск». Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Республика Татарстан в глобальной мир-системе. Экономический потенциал РТ, международные связи со странами Европы и Азии. Татарстан в качестве транспортного коридора между Западом и Востоком. Агропромышленный сектор экономики Республики Татарстан. Татарский мир на рубеже тысячелетий. Решение тестовых заданий по теме.			
	Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
ИТОГО		**10**	**38**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Агапов, О.Д. История и культура Татарстана [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Д. Агапов, Э. И. Агапова; Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирясова (ИЭУП). - Казань: Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2018. - 231 с.- Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/12175

Дополнительная литература

1. Зиганшин И.И. Краеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Зиганшин, Б.Г.Кадыров; КИУ им. В.Г.Тимирясова. – 3 е изд, доп. – Казань: Изд-во «Познание», 2017. – 216 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14495

2. Фукс К.Ф. Казанские татары с статистическом и этнографическом отношениях [Электронный ресурс] / К.Ф. Фукс; переложение на современный рус. язык А.Г.Хорошавиной; науч.ред и предис. И.И. Бикеев. – 2-ое изд., стер. – Казань: Изд-во «Познание», 2019. – 108 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14504

3. Бигиев М.Д. Мусульманская трапеза [Электронный ресурс] / М.Д. Бигиева; пер. с татаро-османского яз., предисл. А.В.Тимирясовой, Е.Л.

Яковлевой; предисл. А.Г. Хайрутдинова. – Казань: Изд-во «Познание», 2020. – 68 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14497

4. Развивающие детские игры татар: по страницам журналов начала XX века [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Тимирясовой. – Казань: Казанский инновационный университет, 2017. – 148 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14502

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. К 100-летию ТАССР» - http://100.tatarstan.ru/

2. Государственный комитет РТ по архивному делу - http://arhiv.tatarstan.ru/

3. Виртуальный музей Великой Отечественной войны РТ» - https://tatfrontu.ru/cards

4. Ассамблеи и Дома дружбы народов» - http://addnt.ru/

5. Национальный музей Республики Татарстан» - https://tatmuseum.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание

сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;	профессиональной лексики.	

возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание

работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко	средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

КОЛЛЕДЖ

Кафедра высшей математики и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины
ЕН.01 МАТЕМАТИКА
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

заочная форма обучения

Набережные Челны – 2020

Кожеманова Т.Н., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры высшей математики и информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	16
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	4
в том числе:	
лекционные занятия	6
практические/семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Домашняя контрольная работа	
Форма промежуточной аттестации - экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов (лекционные, практические, семинарские)	Объем часов СРС	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел				
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	**Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений. 2. Решение задач. 3. Выполнить тест №1.		4	ОК 01, ОК 02
Раздел 2. Элементы линейной алгебры				
Тема 2.1. Матрицы и определители	Математическая «карусель». **Практическое занятие № 1:** ПЗ №1. Действия над матрицами. Определители второго и третьего порядков.	2		ОК 02
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: матрицы и действия над ними: сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц. Экономико-математические методы. Матричные модели. Определитель матрицы. 2. Подготовка к практическому занятию, решение задач. 3. Выполнить проверочную работу № 1.		5	

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы. 2. Решение задач. 3. Выполнить индивидуальное домашнее задание №1.		5	ОК 03
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала:** 1. Математические модели. 2. Задачи на практическое применение математических моделей. 3. Общая задача линейного программирования. 4. Матричная форма записи.	2		ОК 02
	Семинарское занятие № 1: СЗ №1. Графический метод решения задачи линейного программирования.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций: графический метод решения задачи линейного программирования. 2. Подготовка к семинарскому занятию, решение задач. 3. Подготовить презентации по темам: а) Примеры задач линейного программирования: задача об оптимальном рационе питания. б) Примеры задач линейного программирования: задач об оптимальных перевозках (транспортная). в) Примеры задач линейного программирования: задач об оптимальном плане. г) Линейное программирование в Excel. д) Графический метод решения задачи линейного программирования.		6	

Раздел 3. Введение в анализ				
Тема 3.1. Функции многих переменных	**Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения. 2. Подготовить реферат по темам: а) Понятие функции двух переменных, способы её задания и геометрический смысл. б) Функции нескольких переменных в экономических задачах.		5	ОК 02
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	**Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞. Замечательные пределы. Непрерывность функции. 2. Решение задач.		4	ОК 02
Раздел 4. Дифференциальные исчисления				
Тема 4.1. Производная и дифференциал	**Содержание учебного материала:** 1. Производная функции. 2. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. 3. Основные правила дифференцирования. 4. Производные и дифференциалы высших порядков. 5. Возрастание и убывание функций. 6. Экстремумы функций. 7. Частные производные функции нескольких переменных. 8. Полный дифференциал. 9. Частные производные высших порядков.	2		ОК 02, ОК 03
	Практическое занятие № 2: ПЗ №2. Экстремум функции нескольких переменных	2		

	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций. 2. Подготовка к практическому занятию, решение задач. 3. Выполнить индивидуальное домашнее задание №2.		6	
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения				
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	**Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: интегральное исчисление функций одной вещественной переменной: первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования. 2. Решение задач. 3. Выполнить проверочную работу №2.		6	ОК 03
Тема 5.2. Определённый интеграл	**Самостоятельная работа:** 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: интегральное исчисление функций одной вещественной переменной: задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла. 2. Решение задач. 3. Выполнить проверочную работу №3.		6	ОК 01
Тема 5.3. Несобственный интеграл	**Практическое занятие № 3:** ПЗ №3. Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов. Приложения интегрального исчисления.	2		ОК 01
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям: интегрирование по бесконечному промежутку. Интегрирование неограниченных функций. Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения. 2. Подготовка к практическому занятию, решение задач. 3. Выполнить проверочную работу №4.		6	

Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала:** 1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. 2. Основные понятия и определения.	2		ОК 02
	Математическая «карусель». **Практические занятия № 4:** ПЗ №4. Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородное дифференциальное уравнение.	2		
	Самостоятельная работа: 1. Изучение теоретического материала по учебным пособиям и конспектам лекций: решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений. 2. Подготовка к практическому занятию, решение задач. 3. Выполнить тест №2.		7	
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	6		
ВСЕГО		22	60	

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, технические и программные средства обеспечения дисциплины).

2. Практические/семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и выбором общего решения и т. д.).

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении занятий наиболее явно используются такие технологии как:

- Математическая «карусель» – проведение практического занятия с использованием данной формы вовлекает всех обучающихся в образовательную деятельность, даёт возможность коллективного поиска решения задач, обмена идеями, информацией, математическими знаниями.

Математическая «карусель» - это командное соревнование по решению задач. Побеждает команда, набравшая наибольшее число очков. Задачи решаются на двух рубежах - исходном и зачётном. Всем членам команды присваиваются порядковые номера (на пример от 1 до 6). По сигналу команды на исходном рубеже начинают решать задачи и предъявляют решение (или ответ) судье. Если оно верное, игрок № 1 переходит на зачётный рубеж и получает задачу там, а члены команды, оставшиеся на исходном рубеже получают новую задачу, если опять верный ответ, то игрок № 2 переходит на зачётный рубеж и присоединяется к игроку № 1 и т.д. В дальнейшем члены команды, находящиеся на «исходном» и «зачётном» рубежах, решают новые задачи независимого друг от друга. Все игроки в команде как бы выстроены в очередь. Если на исходной позиции задача решена правильно, игроки в порядке очереди переходят на зачётный рубеж, но если на зачётном рубеже задача решена неправильно, то опять в порядке очереди игроки возвращаются на исходную позицию. И на исходном и на зачётном рубежах команда может в любой момент отказаться от решения задачи. При этом задача считается нерешённой. После того, как часть команды, находящаяся на каком-либо из двух рубежей рассказала решение очередной задачи или отказалась от неё, она получает новую задачу. На исходном рубеже за каждую верно решённую задачу ставится 1 балл, за первый верный ответ на зачёте команда получает 3 балла, за второй верный ответ 4 балла, и т.д. Если же очередная задача решена неверно, то цена

следующей задачи зависит от цены нерешённой следующим образом. Если цена неверно решенной задачи была 6 баллов или больше, то следующая задача стоит 5 баллов. Если неверно решённая задача стоила 5 баллов, то следующая задача стоит 4 балла, если же неверно решённая задача стоила 3 или 4 балла, то следующая задача стоит 3 балла. Игра для команды заканчивается, если: а) кончилась игровое время, б) кончились задачи на зачётном рубеже, в) кончились задачи на исходном рубеже, а на зачётном рубеже нет ни одного игрока. Игра оканчивается, если она закончилась для всех команд. Побеждает команда, набравшая больше баллов.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 2.1. «Матрицы и определители». Практическое занятие №1. Форма проведения: математическая «карусель» – 2 часа.

Тема 5.4. «Дифференциальные уравнения». Практическое занятие №4. Форма проведения: математическая «карусель» – 2 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оборудованные специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине;

помещения для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standard	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для

образовательная среда КИУ (ИЭУП)		студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник / Гончаренко В.М., Липагина Л.В., Рылов А.А. – Москва : КноРус, 2019. – 363 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/931506

2. Высшая математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. Б. Хрипунова [и др.] ; под общей редакцией М. Б. Хрипуновой, И. И. Цыганок. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 472 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437476

3. Бардушкин, В.В. Математика. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА–М, 2018. – 368 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=329558

3.2.2. Дополнительная литература

1. Математика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 450 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433901

2. Математика. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 285 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433902

3. Баврин, И. И. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. И. Баврин. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 616 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/426511

4. Седых, И. Ю. Математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Ю. Седых, Ю. Б. Гребенщиков, А. Ю. Шевелев. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 443 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433707

5. Гисин, В. Б. Математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Гисин, Н. Ш. Кремер. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 202 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437448

6. Математика [Электронный ресурс]: сборник задач / Л. Н. Гаврилова, З. Ш. Аглямова, Е. К. Митина, Т. Н. Кожеманова. – Казань: Изд–во «Познание» Казанского инновационного университета им. В. Г. Тимирясова,

2019. – 48 с. – Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14582

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ. Режим доступа: http://elib.mosgu.ru

2. Сайт для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам. Режим доступа: http://mathportal.net/

3. Файловый архив студентов. Режим доступа: https://studfiles.net/

4. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. Режим доступа: http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/

5. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. Режим доступа: http://www.mathprofi.ru/

6. Изучение математики онлайн. Режим доступа: https://ru.onlinemschool.com/math/library/

7. Банк рефератов. Режим доступа: https://www.bestreferat.ru/

8. Доступная математика. Режим доступа: http://www.cleverstudents.ru/

9. Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач. Режим доступа: http://ru.solverbook.com/

10. Справочный портал. Режим доступа: https://www.calc.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5) знает, что называется определённым интегралом; 6) знает формулу Ньютона-Лейбница; 7) знает основные свойства определённого интеграла; 8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 9) знает, как интегрировать неограниченные функции; 10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; 11) знает, как вычислять несобственные интегралы; 12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1); проверочной работы №3 и №4

знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число; 3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 4) знает экономико-математические методы; 5) знает, что представляют собой матричные модели; 6) знает определение матрицы и действия над ними; 7) знает, что представляет собой определитель матрицы; 8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 9) знает, в чем состоит общая задача линейного программирования; 10) знает задачи на практическое применение математических моделей; 11) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения; 12) знает определение предела функции; 13) знает определение бесконечно малых функций; 14) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1 и №2); проверочной работы №1; выполнения индивидуального домашнего задания №2; презентации; реферата

	15) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; 16) знает замечательные пределы; 17) знает определение непрерывности функции; 18) знает основные понятия и определения дифференциального исчисления; 19) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 20) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает как найти экстремум функции нескольких переменных; 3) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; 4) знает основные правила неопределённого интегрирования; 5) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 6) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям; 7) знает, как	Оценка результатов устного опроса; выполнения индивидуального домашнего задания №1 и №2; проверочной работы №2

	интегрировать простейшие рациональные дроби;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1)умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2)умение решать задачи с комплексными числами; 3)умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4)умение находить площадь криволинейной трапеции; 5)умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; 6)умение вычислять несобственные интегралы; 7)умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1); проверочной работы №3 и №4
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	1)умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2)умение решать задачи с комплексными числами; 3)умение геометрически интерпретировать комплексное число; 4)умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 5)умение вычислять определитель матрицы; 6) умение решать задачи	Оценка результатов устного опроса; тестирования (тест №1 и №2); проверочной работы №1; выполнения индивидуального домашнего задания №2; презентации; реферата

	линейного программирования; 7) умение решать задачи функции нескольких переменных в экономике; 8) умение решать задачи по нахождению экстремума функции нескольких переменных; 9)умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; 10) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; 11) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; 12) умение решать однородные дифференциальные уравнения;	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	1)умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; 2) умение решать задачи по нахождению экстремума функции нескольких переменных; 3)умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 4)умение вычислять неопределённый интеграл методом замены	Оценка результатов устного опроса; выполнения индивидуального домашнего задания №1 и №2; проверочной работы №2

	переменной и интегрирования по частям; 5)умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(заочная форма обучения)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор: Янгличева Ю.Р., преподаватель кафедры информационных технологий и техносферной безопасности

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования входит в цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин.

Внимание студентов концентрируется на важнейших достижениях современной экологии, современных проблемах взаимоотношений общества и природы, путях их разрешения, рациональном использовании природных ресурсов, источниках экологического права, современных стандартах и нормативах, передовых технологиях в сфере рационального природопользования, обеспечивающих безопасность для здоровья человека и окружающей среды.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний, умений, необходимых для эффективного использования природных ресурсов, минимизации отрицательного воздействия на окружающую среду.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

- выбирать и обосновывать природоохранные мероприятия с учетом сложившейся обстановки.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

- особенности взаимодействия общества и природы,

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

- принципы и методы рационального природопользования;

- методы экологического регулирования;

- принципы размещения производств различного типа;

- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

- природоресурсный потенциал Российской Федерации;

- охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести практический опыт:

- идентификации экологических аспектов профессиональной деятельности - идентификации экологических рисков для здоровья человека;

В результате изучения дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;	принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы.
ОК 06	анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности; владеет осознанным поведением в различных экологических ситуациях.	условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса; методы экологического регулирования; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.
ОК 07	соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; способен эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; умеет выбирать и обосновывать	принципы и методы рационального природопользования; размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны

	природоохранные мероприятия с учетом сложившейся обстановки.	окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**40**
в том числе:	
лекции	**4**
практические занятия	**8**
самостоятельная работа	**26**
Домашняя контрольная работа	
Промежуточная аттестация	**2**
Форма промежуточной аттестации	Дифф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Общая экология как теоретический фундамент рационального природопользования. История развития экологии и природопользования	**Лекция**. Определение экологии. Цели и задачи дисциплины. Экология – как современная наука. Теоретическая экология и объекты ее изучения. Аутэкология, популяционная экология, синэкология. Прикладная экология и основные направления прикладной экологии. Природопользование как часть прикладной экологии. Основные задачи природопользования. Основные этапы развития экологии и природопользования. Выдающиеся ученые-экологи и их вклад в развитие науки.	1	ОК 01
2. Биосфера – область взаимодействия общества и природы	**Лекция**. Биосфера как глобальная экологическая система. Границы и состав биосферы. Типы веществ в биосфере: живое, косное, биокосное, биогенное и др. вещества. Распространение живого вещества в биосфере. Функции живого вещества в биосфере. Экологическая система – основная функциональная единица в природной среде. Виды экологических систем. Продуценты, редуценты и консументы в экологической системе. Эволюция биосферы. Свойства биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биогеохимические циклы в биосфере. Принципы взаимодействия организмов и среды обитания. Фундаментальные законы экологии. Особенности развития техносферы. Учение о ноосфере.	1	ОК 01, ОК 06, ОК 07

3.Виды антропогенных воздействий на биосферу. Особенности взаимодействия общества и природы.	**Лекция**. Особенности взаимодействия общества и природы. Понятие антропогенного воздействия на природу. Виды антропогенных воздействий. Основные источники техногенных воздействий на окружающую среду. Преднамеренные и непреднамеренные антропогенные воздействия. Физические, химические, биологические и информационные воздействия. Воздействие человека на природу на разных этапах развития человеческой цивилизации. Антропогенная нагрузка на территорию.	1	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов и рефератов	4	
	Практическое занятие: «Определение видов антропогенных воздействий на окружающую среду. Определение загрязнения почвы ионами свинца методом биоиндексации».	2	
4.Природные ресурсы. Основные принципы рационального природопользования.	**Самостоятельная работа**. Подготовка рефератов	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07
5.Глобальные проблемы современности	**Самостоятельная работа**. Подготовка докладов и презентаций	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07
6.Загрязнение окружающей среды – как ключевая проблема современности.	**Самостоятельная работа**. Подготовка докладов и рефератов	4	ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие: Вклад разных источников в загрязнение атмосферы в городах. Оценка загрязненности местности отходами.	2	

7.Охрана и рациональное использование биоресурсов. Охрана видового разнообразия. Особо охраняемые природные территории.	Биоресурсы, особенности их использования и воспроизводства. Причины сокращения видового разнообразия в биосфере. Подходы к охране живой природы. Роль Красных книг в сохранении видового разнообразия. Понятие «особо охраняемая природная территория» (ООПТ). Виды ООПТ. Государственное управление системой ООПТ. Ответственность за нарушение режима ООПТ. Государственные природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Их основные задачи, правовой режим охраны и использования этих территорий. Биосферные заповедники и их роль в реализации системы глобального мониторинга. ООПТ Российской федерации и РТ. Использование национальных природных парков для организованного туризма.	1	ОК 06, ОК 07
	Практическое занятие: Диспут: «ООПТ в РФ», «Наиболее эффективные методы охраны генофонда»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка рефератов	2	
8.Правовое, административное, экономическое обеспечение природоохранной деятельности в России	**Самостоятельная работа**. Подготовка докладов и презентаций	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Практическая работа: «Производственный экологический контроль в организации»	2	
9. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	**Самостоятельная работа**. Работа с конспектом и литературой. Подготовка докладов	4	ОК 01, ОК 06, ОК 07
	Промежуточная аттестация	2	

	ВСЕГО	40	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная

		система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442489
2. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 374 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456518
3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Хван. – 6–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 253 с. – Режим доступа: : https://urait.ru/bcode/433289

3.2.2. Дополнительная литература

1. Охрана природы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. – 2–е изд., испр. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 247 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448844

2. Ващалова, Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. – 3–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 186 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448709

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российский образование».
2. https://firo.ranepa.ru – Федеральный институт развития образования.
3. http://class-fizika.narod.ru – Класс!ная физика для любознательных.
4. https://interneturok.ru/ – Библиотека видеоуроков по школьной программе.
5. http://chemistry-chemists.com –журнал «Химики и химия».
6. http://hemi.wallst.ru/ –Химия. Образовательный сайт для школьников.
7. http://www.chem.msu.su/rus/elibrary – Электронная библиотека учебных материалов по химии.
8. http://www.hvsh.ru – журнал «Химия в школе».
9. https://hij.ru/ – журнал «Химия и жизнь».
10. https://sbio.info/ – Современная биология, научные обзоры, новости науки.
11. http://window.edu.ru/ – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
12. http://www.virtulab.net/ – Виртуальная физика, химия, биология, экология.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы; условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса; методы экологического регулирования; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и методы рационального природопользования; размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации;	знает принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы; знает условия устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса; методы экологического регулирования; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; знает принципы и методы рационального природопользования; размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Доклад. Домашняя контрольная работа

охраняемые природные территории	территории	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать проблему в профессиональном и/или социальном контексте; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; владеет осознанным поведением в различных экологических ситуациях; соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; способен эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; умеет выбирать и обосновывать природоохранные мероприятия с учетом сложившейся обстановки	владение: распознает проблему в профессиональном и/или социальном контексте; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; анализирует и прогнозирует экологические последствия различных видов деятельности; владеет осознанным поведением в различных экологических ситуациях; соблюдает в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; способен эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; умеет выбирать и обосновывать природоохранные мероприятия с учетом сложившейся обстановки	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Реферат. Домашняя контрольная работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобретать практический опыт ППО1- идентификации экологических аспектов профессиональной	владеет идентификацией экологических аспектов в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения практических работ

деятельности		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра маркетинга и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Чернышева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны - 2020

Автор программы:
Хафизова-Осадчий Э.Я., преподаватель кафедры финансового менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры маркетинга и экономики

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ СВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПИНЫ	15

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК01, ОК02, ОК03, ОК11, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК4.4	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов

	операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК4.5	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
ПК4.6	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

	состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	

	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**123**
в том числе:	
лекции	**10**
практические занятия	**6**
Самостоятельная работа	100
Курсовая работа	4
Промежуточная аттестация	Экзамен (3ч)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия, различных форм собственности. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики. Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия).	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 03., ПК4.5
	Практическое занятие 1. Выбор вида производственной деятельности и формирование учредительных документов при создании и регистрации организации по условным данным.	0,5	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Народнохозяйственный комплекс России». «Особенности и направления структурной перестройки экономики в России».	12	
Тема 2. Организационно-правовые формы собственности организаций	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации.	0,5	ОК1,ОК2, ОК3, ПК4.5

(предприятий)	**Практическая занятие 2.** Выбор организационно-правовой формы и разработка устава организации по условным данным.	0,5	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Значение конкуренции в развитии экономики»	12	
Тема 3. Производственная структура организации (предприятия)	Производственная структура организации (предприятия), ее элементы. Типы производства. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в условиях рынка.	0,5	ОК1,ОК2, ОК3
	Практическое занятие 3. Разработка производственного процесса, определение длительности производственного цикла.	0,5	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Современные организационные структуры»	12	
Тема 4. Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики организации. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации как совокупность элементов: управление производственными запасами, закупка сырья и материалов, транспорт, обслуживание процесса производства, информационная связь и контроль, кадры организации.	0,5	ОК1,ОК2, ОК3, ПК4.4, ПК4.6.
	Практическая работа 4. Анализ современных концепций производства: «Бережливое производство» и QRM – производство. Дискуссия о проблемах и практике применения данных концепций на практике: российских и зарубежных предприятий.	0,5	
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Значение логистики для успешного функционирования предприятия»	10	
Тема 5. Основной капитал и его роль в производстве	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели эффективного использования основных средств. Способы повышения эффективности использования основного капитала. Производственная мощность, ее сущность и виды. Расчет производственной мощности. Показатели использования производственной мощности.	1	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11,ПК4.4, ПК4.6

	Практическое занятие 5. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств, начисление амортизации различными способами, расчёт показателей эффективности использования основных средств– работа в малых группах	0,5	
Тема 6. Оборотный капитал	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности применения оборотных средств.	1	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.6
	Практическое занятие 6. Расчет показателей использования оборотных средств – работа в малых группах	0,5	
Тема 7. Капитальные вложения и их эффективность	Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	0,5	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.6
	Практическое занятие 7. Расчет эффективности капитальных вложений – работа в малых группах	0,5	
Тема 8. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	0,5	ОК1, ОК2,ОК3
	Самостоятельная работа. Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Преимущества лизинговых сделок для предприятия и экономики в целом», «Сущность арендных отношений и их участники» , «Значение нематериальных активов для предприятия6 их учет и оценка».	10	
Тема 9. Кадры организации и производительность труда	Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда.	1	ОК1,ОК2,ОК3,ОК 11.
	Практическое занятие 8. Разработка штатного расписания организации по условным данным. Решение задач	0,5	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Методы совершенствования организации труда на предприятии»	10	

Тема 10. Системы и формы оплаты труда	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Единый тарифно-квалификационный справочник и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации.	1	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4 ПК4.6
	Практическое занятие 9. Расчет заработной платы различных категорий работников - работа в малых группах	0,5	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Оплата труда в других странах».	12	
Тема 11. Издержки производства и реализация продукции	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	1	ОК1, ОК2, ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.6
	Практическое занятие 10. Расчет прямых и косвенных затрат**.** Составление калькуляции изделия, сметы затрат – работа в малых группах	0,5	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить выступление на тему «Причины высокой себестоимости производства в России»	10	
Тема 12. Ценообразование	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	0,5	ОК1, ОК2, ОК11, ПК4.4, ,ПК4.6
	Практическое занятие 11. Расчет цены на продукцию, выбор наиболее эффективного метода ценообразования - работа в малых группах	0,5	
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой Изучение темы «Антимонопольное законодательство», «Современные методы ценообразования», «Ценовая политика предприятия»	12	
Тема 13. Прибыль и рентабельность	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.	1	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.6

	Практическое занятие 12. Расчет прибыли, рентабельности организации на основании финансовой отчетности предприятий различных отраслей - работа в малых группах	0,25	
Тема 14. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	0,5	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.6
	Практическое занятие 13. Основные показатели деятельности организации (предприятия) Работа в малых группах - Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия.	0,25	
Консультации по курсовой работе		4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
Экзамен		3	ОК1, ОК2,ОК3, ОК11, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6
ВСЕГО		**123**	

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);
2. Практические / семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с сообщениями, презентациями с последующим обсуждением, чтением оригинальных текстов как в группах, так и индивидуально и т.д.);
3. Интерактивные формы проведения занятий:

– Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
– Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач.
– Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
– Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.
– Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.
– Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивная (проблемная) лекция.

Интерактивная (проблемная) лекция представляет собой выступление, как правило, опытного преподавателя перед большой аудиторий обучающихся в течение 2-4 академических часов с применением следующих активных форм обучения: управляемая дискуссия, модерация (наиболее полное вовлечение всех участников лекционного занятия в процесс изучаемого материала), демонстрация слайд-презентации, мозговой штурм, мотивационная речь.

Круглый стол.

В современном значении выражение «круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса.

Этот способ характеризуется следующими особенностями: — все участники круглого стола выступают в роли пропонентов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У пропонента две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили; — все участники обсуждения равноправны; — никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Чаще всего круглый стол играет скорее информационную роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

Работа в малых группах.

Это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Разработка и публичная презентация проекта.

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре "один на один", так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности преподавателя.

Этот метод позволяет составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу. Самое главное, что группа или отдельный участник имеет возможность защитить свой проект, доказать преимущество его перед другими и узнать мнение студентов. При методе проектов обучающиеся овладевают компетенциями в процессе работы над постепенно усложняющимися практическими задачами – проектами. Проект содержит в себе совокупность видов работ: поисковых, исследовательских и графических, которые студенты выполняют самостоятельно (но под руководством преподавателя) для практического или теоретического решения обозначенной задачи или проблемы. Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в Интернет, электронную библиотечную систему, читальный зал библиотеки и т.д.

Темы занятий интерактивных форм проведения:

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность. Интерактивная (проблемная) лекция.

Тема 4.4. Финансы предприятия. Выполнение комплексного задания по теме, включает в себя решение теста, задачи, выступления с сообщением.

Тема 5.1. Планирование деятельности предприятия. Интерактивная (проблемная) лекция.

Тема 5.1. Планирование деятельности предприятия. Разработка проектов – бизнес планов, выполняется студентами, организованными в группы по 2 человека.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекций, практических занятий и консультаций: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

Аудитория для выполнения курсовых работ – специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра–М, 2019. – 335 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=337088

Дополнительная литература:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник / Н. А. Сафронов. – М. : Магистр : ИНФРА–М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=52398
2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931451
3. Фридман, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. – М. : РИОР: ИНФРА–М, 2020. – 239.с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=357186

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

Периодические издания:

Бух1С
Бухгалтерский учет
Деньги и кредит
Справочник экономиста

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов реше-	Устный опрос, выступление с презентаций, составление словаря темы, составление таблицы, работа с документом, решение задач.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	ния задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ре-	Устный опрос, выступление с презентаций, составление словаря темы, составление таблицы, работа с документом, решение задач.

этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; пре-	сурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

зентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные		

решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра финансы и кредит

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ **Т.Н. Чернышева**

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Деревенскова М.Г., преподаватель, кафедра «финансы и кредит».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «финансы и кредит».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 9

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 22

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 011, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

	процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	приемы структурирования информации.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

1.2.2 Профессиональные компетенции

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 1.3	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 2.5	в ведении бухгалтерского	выполнять работу по инвентаризации основных	порядок инвентаризации дебиторской и

	учета активов и обязательств организации источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации	средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет	кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.

		98).	
ПК 3.1	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.3	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты

		государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лекционные занятия	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Консультации	6
Форма промежуточной аттестации	*дифф.зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**17**	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3
Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала** Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	0,5	
	Самостоятельная работа Подготовить сравнительную характеристику терминов в виде презентации: финансовые ресурсы, накопления, доходы (в форме таблицы) используя учебную литературу и Интернет-ресурсы.	3	

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.	0,5	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег». Тестирование.	1,5	

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала** Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.3

	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета». Тестирование.	1,5	
	Самостоятельная работа Проанализировать структуру доходов и расходов бюджетов разных уровней на примере Республики Татарстан (с использованием Интернет-ресурсов) в виде презентации	3	
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала** Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	0,5	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия	1,5	

	Практическое задание Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах. Практическое задание Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. Практическое задание Анализ бюджета домашнего хозяйства.		
Тема 1.5. Система страхования	**Содержание учебного материала** Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3, ПК 3.3
	Практическое занятие Практическое задание Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ. Тестирование.	1,5	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, подготовка презентаций на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ. 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. 9. Обязательное страхование в Российской Федерации	2	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**13**	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3
Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	1	

	Практическое занятие Практическое задание Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	1,5	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3
	Практические занятия Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Практическое задание Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	1,5	

	Самостоятельная работа Подбор информации и анализ практики составления кредитных договоров банка с клиентами.	8	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**10,5**	
Тема 3.1. **Рынок ценных бумаг**	**Содержание учебного материала** Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	1	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3
	Практическое занятие Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям. **Самостоятельная работа**	1,5 **8**	

	Подбор информации и анализ Российского рынка ценных бумаг		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**11,5**	ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 1.3
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала** Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	1	

Тема 4.2. Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала** Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	1	
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	1,5	
	Самостоятельная работа Подбор информации и анализ практики международных кредитных отношений	**8**	
Дифф.зачет		**6**	ОК1, ОК2, ПК1.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
Всего:		**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение, кредит [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Климович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 336 с. – Режим доступа :https://new.znanium.com/read?id=252572

Дополнительная литература

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 416 с. – Режим доступа : 414 с. – Режим доступа : https://new.znanium.com/read?id=264276
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/429626
3. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дыдыкин ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433332

Периодические издания:

1. Деньги и кредит
2. Бухгалтерский учет
3. Справочник экономиста

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы Умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на	защита реферата, устный опрос, тестирование, выполнение практических работ

операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками	
Умение выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими	защита реферата, устный опрос, тестирование, выполнение практических работ

Умение определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками		

начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.		
Знание актуального профессионального и социального контекста, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.		
Знание номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы		

структурирования информации.		
Знание основ финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.		
Знание учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.		
Знание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по		

инвентаризации активов и обязательств.		
Знание видов и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".		
Знание учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра финансы и кредит

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала



Т.Н.Чернышева

Рабочая программа дисциплины

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Деревенскова М.Г., преподаватель, кафедра «финансы и кредит».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры «финансы и кредит».

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 8

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 13

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

1.2.1 Общие компетенции

Код ОК	Умения	Знания
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые

	идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	инструменты, кредитные банковские продукты.

1.2.2 Профессиональные компетенции

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 3.1	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
ПК 3.2	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, код причины постановки на учет(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
ПК 3.3	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	определять объекты обложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС	сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС

		России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	России и внебюджетного фонда.
ПК 3.4	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; - начисление и перечисление взносов на страхование от

			несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов;
ПК 4.3	В применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**60**
в том числе:	
лекции	**8**
семинарские занятия	**12**
Самостоятельная работа	**36**
Промежуточная аттестация	**4**
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины НАЛОГИ И НАЛГООБЛОЖЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Экономическая сущность налогов и их роль в условиях рыночной экономики	**Лекция.** Налоги как экономическая категория. Роль налогов в формировании доходов бюджетов государства. Функции налогов. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения, сформулированные А.Смитом. Современные принципы налогообложения. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс РФ как центральное звено налогового законодательства. Понятие налога и сбора. Различие понятий налогов и сборов. Элементы налога. Классификация налогов и ее назначение. Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Состав и структура налоговой системы Российской Федерации. Федеральные, региональные и местные налоги	1,5	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1.Экономическая сущность, назначение налогов. 2. Реализация функций налогов на практике. 3. Элементы налога и их основная характеристика. 4. Налоговое законодательство России. Налоговый кодекс РФ, его содержание и значение. 5. Взаимосвязь элементов налоговой системы 6. Организационные принципы построения налоговой системы в РФ. 7. Влияние налоговой политики на экономик	2	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклады по следующим темам: 1. Исторические аспекты возникновения и развития налогов. 2. Эволюция научных взглядов на экономическую сущность налогов. Решение тестов	6	
Тема 2. Страховые взносы во	**Лекция.** Назначение страховых взносов и их роль в формировании	1,5	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2,

внебюджетные фонды	государственных внебюджетных фондов Виды страховых взносов. Правовые основы взимания страховых взносов. Плательщики страховых взносов . Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Расчетный и отчетный периоды.		ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1. Плательщики страховых взносов 2. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ 3. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в ФСС РФ 4. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Фонд ОМС 5. Заполнение декларации в Пенсионный фонд РФ	2	
	Самостоятельная работа: 1 - Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад по следующей теме: Проблемы взимания страховых взносов во внебюджетные фонды Решение тестов Заполнение деклараций в ФСС И ФОМС	6	
Тема 3. Федеральные налоги	**Лекция.** Экономическая природа НДС. Элементы налога. Счета – фактуры по НДС. Порядок исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет. Экономическое содержание прибыли. Роль налога на прибыль в формировании доходов государства. Плательщики налога на прибыль организаций. Объект налогообложения. Доходы и их классификация. Порядок определения доходов. Перечень расходов, не учитываемых при определении налоговой базы. Расходы и их группировка. Порядок признания расходов. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога на прибыль организаций Экономическая природа налога на доходы физических лиц и его место в доходах бюджета. Элементы налогообложения по НДФЛ. Порядок и условия предоставления налоговых вычетов. Понятие налогового агента. Отчетность организаций по НДФЛ. Налоговая декларация. Обязанность физических лиц по представлению налоговой декларации.	1,5	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1.Сущность НДС, плательщики. 2. Объекты налогообложения по НДС 3. Операции, не подлежащие налогообложению по НДС 4. Ставки НДС	2	

	5. Порядок исчисления и уплаты НДС 6. Плательщики налога на прибыль организаций, объект налогообложения 7. Доходы и расходы организации 8. Ставки налога на прибыль и порядок уплаты налога на прибыль 9. Плательщики НДФЛ 10. Налоговые вычеты по НДФЛ 11.ставки НДФЛ и порядок его уплаты налоговыми агентами 12. Формы отчетности по НФДЛ Заполнение деклараций по НДС, по налогу на прибыль организаций		
	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом и литературой. - Подготовить доклад по следующим темам: 1. Исторические аспекты развития НДС; 2. Акцизы: порядок исчисления и уплаты, их роль в формировании доходов бюджетов разных уровней. 3. Обобщение зарубежного опыта в области применения налога на добавленную стоимость 4. Проблемы предоставления налоговых вычетов по НДФЛ 6. Обобщение зарубежного опыта в области подоходного налогообложения (по выбору обучающихся); Решение тестовых заданий, заполнение декларации 6 НДФЛ, 3 НДФЛ	6	
Тема 4. Региональные налоги	**Лекция.** Налог на имущество организаций: элементы налогообложения. Расчет среднегодовой стоимости имущества за налоговый и отчетный периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. . Порядок и сроки уплаты налога. Порядок уплаты налога на территории Республики Татарстан. Цель введения транспортного налога. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Транспортные средства, не подлежащие налогообложению. Определение налогооблагаемой базы. Налоговые ставки. Полномочия органов субъектов РФ по установлению ставок транспортного налога. Порядок и сроки уплаты налога. Порядок уплаты налога на территории Республики Татарстан.	1	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1. Плательщики налога на имущество организаций, объекты налогообложения. 2. Порядок определения налогооблагаемой базы. 3. Льготы по налогу на имущество организаций. Льготы в Республике Татарстан 4. Ставки налога, порядок исчисления и сроки уплаты налога. Ставки налога в Республике	2	

	Татарстан. 5. Плательщики налога, объекты. 6. Ставки транспортного налога. Ставки и льготы по налогу в Республике Татарстан. 7. Порядок исчисления и сроки уплаты налога Заполнение декларации по налогу на имущество организаций		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. - Подготовка к практической работе. - Подготовить доклад по следующим темам: 1. Проблемы взимания транспортного налога 2. Зарубежный опыт в области взимания транспортного налога и возможности его применения в России. Решение тестов и задач	6	
Тема 5. Местные налоги	**Лекция.** Необходимость введения земельного налога. Элементы налогообложения. Земельные участки, которые не признаются объектом налогообложения. Порядок расчета налога и сроки его уплаты. Порядок уплаты налога на территории муниципального образования г. Казани Налог на имущество физических лиц и его элементы. Порядок уплаты налога на территории муниципального образования г. Казани.	1	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1.Плательщики земельного налога, объект налогообложения. 2. Порядок определения налоговой базы 3. Ставки земельного налога. Ставки земельного налога в муниципальных образованиях Республики Татарстан. 4. Льготы и порядок уплаты земельного налога. 1. Плательщики налога на имущество физических лиц, объекты налогообложения 2. Налоговая база 3. Ставки налога. Ставки налога в муниципальных образованиях Республики Татарстан. 4. Льготы и порядок уплаты налога.	2	
	Самостоятельная работа: - Работа с конспектом и литературой. - Подготовка к практической работе. Решение тестовых заданий и задач	6	

Тема 6. Специальные налоговые режимы	**Лекция.** Специальные налоговые режимы как инструмент налогового стимулирования предпринимательства. Понятие и сущность специальных налоговых режимов, их роль в экономическом и социальном развитии Российской Федерации. Состав и общая характеристика специальных налоговых режимов, их место и значение в налоговой системе Российской Федерации.	1,5	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3
	Семинарское занятие: 1. Порядок перехода на УСН 2. Объекты налогообложения, ставки налога. Ставки налога в Республике Татарстан 3. Порядок исчисления и уплаты налога. 4. Плательщики налога и виды деятельности подпадающие под ЕНВД. 5. Объект налогообложения и порядок расчета вмененного дохода. 6. Ставка налога и порядок его уплаты.К2 в муниципальных образованиях Республики Татарстан.. 7. Заполнение декларации по УСН	2	
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему «Налог на профессиональный доход». Заполнение декларации по ЕНВД Решение тестов	6	
	Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	4	ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.3
ИТОГО		**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для

образовательная среда КИУ (ИЭУП)		студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. Захарьин, В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=4135

Дополнительная литература:

1. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 385 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433400

2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433313

3. Яшина, Н.И.Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ Н.И. Яшина., М.Ю. Гинзбург, Л.Л.Чеснокова, Е.Л. Иванова.— М.: РИОР: ИНФРА-М. 2019. — 118 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329870

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 31. - Ст. 3824.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. - № 32. - Ст. 3340.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. - № 32. – Ст. 3301.

Электронные ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.minfin.ru
2. Официальный сайт ФНС России [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.nalog.ru
3. Официальный сайт Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.roskazna.ru
4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru
6. Информационно-правовая система «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru
7. «Клерк.ру» - практическая помощь. - Режим доступа: http:// www.klerk.ru
8. Российский налоговый портал. - Режим доступа: http:// www.taxpravo.ru

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Деньги и кредит
3. Справочник экономиста

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Формы и методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - Виды и порядок налогообложения; -систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; -источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер	Оценка «**отлично**» – Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов и презентаций,

налогоплательщика (далее- ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее -КБК), общероссийский классификатор территориально- муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использование средств внебюджетных фондов; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению -особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда	последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Оценка «**хорошо**» – Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Оценка **«удовлетворительно»** Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер,	решение задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** Определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; -определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; -применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; -применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; -анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.	научная терминология не используется. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Устный опрос, тестирование, подготовка докладов и презентаций, решение задач

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н.. Чернышева

Рабочая программа дисциплины
ОП.04. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.
Квалификация выпускника – бухгалтер
базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Авторы программы:
Зарипова Н.Д., к.э.н., преподаватель

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью профессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является овладение обучающимися знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета на предприятиях. К задачам дисциплины относится получение умений и знаний по предмету, объектам и методам бухгалтерского учета, их практическому использованию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- использовать способы и формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- общие требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, объекты и метод бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

Иметь практический опыт: использования документирования и инвентаризации как элементов метода бухгалтерского учета; использования счетов и двойной записи, а также баланса как элементов метода бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих профессиональных компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	10
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

2.2.1. Тематический план учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной дисциплины*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Самостоятельная работа обучающегося
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося в часах			Всего, часов
			Всего,	в т.ч. лекционные занятия	в т.ч. практические занятия, включая интерактивные занятия	
ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2	Основы бухгалтерского учета	76	10	8	12	50
Всего:		76				
Форма промежуточной аттестации - экзамен						

2.2.2 Содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**в т.ч. в интерактивной форме**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4	5
Тема 1. Бухгалтерский учет, понятие и основные задачи	Лекция. Хозяйственный учет, его виды: оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета Задачи и функции бухгалтерского учета. Измерите, применяемые в учете. Принципы бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета. Обсуждение вопроса роли и значения бухгалтерского учета в современном обществе (2 часа). Требования к бухгалтерскому учету. Герб бухгалтеров. История бухгалтерского учета. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете. Национальная система нормативного регулирования. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Международные стандарты финансовой	1		ОК 01 ПК 1.1. – 1.4.

	отчетности, понятие и назначение. Национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности.			
	Семинар на тему: Бухгалтерский учет, понятие и основные задачи согласно вопросам и заданиям в рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям согласно вопросам и заданию в рабочей тетради	8		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и другое имущество). Источники формирования имущества. Собственный капитал. Заемный капитал. Хозяйственные операции (факты хозяйственной жизни). Хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс и отчетность. Оценка и калькуляция. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.	2		ОК 01 ПК 1.1. – 1.4.
	Практические занятия: выполнение заданий в рабочей тетради	2		
	Интерактивные занятия: Круглый стол по истории бухгалтерского учета	2	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям, решение заданий по вопросам согласно рабочей тетради	8		
Тема 3. Бухгалтерский баланс, содержание и назначение	Лекция. Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов, их характеристика Балансовое обобщение. Структура бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	1		ОК 01 ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1 ПК 4.2
	Практические занятия: выполнение заданий в рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям, решение заданий по вопросам согласно рабочей тетради	8		
Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Лекция. Система бухгалтерских счетов. Бухгалтерский счет. Понятие. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, их строение. (подсчет оборотов и остатков по счетам). Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, назначение и характеристика. Счета расчетов, особенности формирования. Система счетов синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета, назначение. Двойная запись. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка, бухгалтерская запись. Правила отражения хозяйственных операций на счетах. (составление бухгалтерских проводок). Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. История возникновения двойной записи. Лука Пачоли. Значение двойной записи. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Система счетов синтетического и аналитического учета. Субсчета, их назначение. Первичный, текущий, сводный учет. Главная книга. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение. Обобщение данных текущего учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2		ОК 01 ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1 ПК 4.2
	Практические занятия: выполнение заданий в рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям, решение заданий по вопросам согласно рабочей тетради	10		

Тема 5. Документация и инвентаризация	Лекция. Понятие документа. Документация. Документирование и его необходимость в бухгалтерском учете. Первичное наблюдение. Первичные документы, их сущность и виды. Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Систематизация информации в учетных регистрах. Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Документооборот и технология обработки учетной информации. Формы бухгалтерского учета: ручные и машинные формы: журнально-ордерная форма учета, мемориально-ордерная форма учета, упрощенная форма бухгалтерского учета, автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красного сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Инвентаризация. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Основы проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Основы отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	1		ОК 01 ПК 1.1. – 1.4. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ПК 4.2
	Практические занятия: выполнение заданий в рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям, решение заданий по вопросам согласно рабочей тетради	8		
Тема 6. Принципы учета основных хозяйственных процессов	Лекция. Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Понятие процесса производства, его составляющие. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Понятие процесса продажи как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Особый порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж. Порядок определения финансового результата от продаж в учете.	1		ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия: выполнение заданий в рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям, решение заданий по вопросам согласно рабочей тетради	8		
ВСЕГО		**76**	**2**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, круглый стол, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48 – Ст. 5369
2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. : Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.
3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44
5. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.
6. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 284 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433598

Дополнительная литература:

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / О. А. Агеева. – М: Юрайт, 2019. – 273 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437315
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум . – 5–е изд., пер. и доп. /: И. М. Дмитриева. – М: Юрайт, 2019. – 325 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433270
3. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 429 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433407

Периодические издания:

Бух 1С
Бухгалтерский учет
Деньги и кредит
Справочник экономиста.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Методы, формы и процедуры контроля устанавливаются по каждому результату обучения.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу,	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации уточняется в фондах оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится в течение семестра в рамках текущего контроля и при завершении освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации: экзамена. Критерии оценивания в процессе текущего и промежуточного контроля приведены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра Бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н.. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП.05. «Аудит»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Осадчий Э.А., к.э.н., преподаватель первой категории

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Дисциплина «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», Дисциплина «Аудит» также базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении следующих профессиональных модулей: ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»; ПМ 02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»; ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; ПМ 04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями и формирование у студентов практических навыков в области аудита.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- пользоваться профессиональной документацией по аудиту;
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

знать:

- понятие аудита, его нормативное регулирование, основную профессиональную документацию;

- основы организации аудиторской деятельности;

- понятие внутреннего контроля и его объекты;

- основы планирования аудита;

- аудит отдельных видов активов, источников финансирования и обязательств;

- порядок организации получения аудиторского заключения;

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля,

- выполнения контрольных процедур и их документирование в процессе проведения внутреннего контроля.

Изучение дисциплины «Аудит» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	18
в том числе:	
лекции	10
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Форма промежуточной аттестации/экзамен	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Аудит»
2.2.1. Тематический план учебной дисциплины «Аудит»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной дисциплины	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Самостоятельная работа обучающегося
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося в часах					Всего, часов
			Всего,	в т.ч. лекционные занятия	в т.ч. практические занятия,	в т.ч. лабораторные занятия	в т.ч. семинарские занятия	
ОК 10, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.6, ПК 4.7.	Аудит	64	50	26	24	-		4
Всего:		64	50	26	24	-		4
Форма промежуточной аттестации - экзамен								

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Понятие аудита, его нормативное регулирование.	Содержание учебного материала Понятие, сущность и содержание аудиторской деятельности. История развития аудита и этапы его становления в России. Виды аудита и аудиторских услуг. Аудит по заданию государственных органов. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ « О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ	1	ОК 10

	(действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции». Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.		
	Самостоятельная работа согласно рабочей тетради	5	
Итого тема 1.		**6**	
Тема 2.Организация аудиторской деятельности	Организация аудиторской службы в Российской Федерации. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Функции и методы аудиторской деятельности. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Аудиторские доказательства. Аудиторские процедуры. Аналитические процедуры. Документирование аудита Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита.	1	ОК 10 ПК 2.6 ПК 2.7
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа обучающихся, согласно рабочей тетради	4	
Итого тема 2		**6**	
Тема 3. Внутренний контроль и его объекты	Содержание учебного материала Система внутреннего контроля и ее элементы Оценка системы внутреннего контроля. Методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка) Процедуры внутреннего контроля. Выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля. Мониторинг внутреннего контроля	**1**	ПК 2.6
	Самостоятельная работа обучающихся	**5**	
Итого тема 3		**6**	
Тема 4. Планирование аудита	Содержание учебного материала Подготовительный этап аудиторской проверки. Выбор аудитора или аудиторской организации экономическим субъектом. Выбор экономического субъекта аудиторскими организациями и аудитором. Письмо – о проведении аудита, его структура. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг. Договор на проведение аудиторской проверки. Подготовка и планирование аудиторской проверки. Планирование и программа аудита. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.	**1**	**ПК 2.7; ПК 4.7**
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Итого тема 4		**6**	

Тема 5 Понятие и содержание аудиторского заключения	Содержание учебного материала. Заключительная стадия аудиторской проверки. Понятие аудиторского заключения. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.Структура и содержание аудиторского заключения. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Немодифицированное аудиторское заключение. Модифицированное аудиторское заключение. Заведомо ложное аудиторское заключение. Дата подписания аудиторского заключения. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта.	**1**	**ПК 2.7** **ПК 4.7**
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Итого тема 5		**6**	
Тема 6. Аудит собственного капитала	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Типичные ошибки и нарушения: выявляемые при проверке учета собственных средств организации.	**1**	**ПК 2.6** **ПК 2.7** **ПК 4.6**
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**	
Итого тема 6		**6**	
Тема 7. Аудит имущества организации	Содержание учебного материала Аудит учета денежных средств и операций в валюте Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Типичные ошибки и нарушения правил ведения и учета операций с денежными средствами и операций в валюте Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления	**1**	**ПК 2.6** **ПК 2.7** **ПК 4.6**

	амортизации. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров. Типичные нарушения правил учета операций с основным средствами и нематериальными активами Аудиторская проверка операций с производственными запасами Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Типичные нарушения правил учета операций с производственными запасами		
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся, согласно рабочей тетради	**4**	
Итого		**6**	
Тема 8. Аудит расчетных операций	Содержание учебного материала Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Типичные нарушения правил учета расчетных и кредитных операций Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Типичные ошибки и нарушения, выявляемые при проверке соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров. Типичные нарушения правил учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**1**	**ПК 2.6** **ПК 2.7** **ПК 4.6**
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся : согласно рабочей тетради	**4**	

Итого тема 8		**6**	
Тема 9. Аудит продажи готовой продукции и определения финансовых результатов	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Типичные ошибки и нарушения: выявляемые при проверке учета продажи готовой продукции и определения финансовых результатов	**1**	**ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.6**
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся : согласно рабочей тетради	**4**	
Итого тема 9		**6**	
Тема 10 Аудит отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	**1**	**ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 4.6**
	Практическое занятие: согласно рабочей тетради	**1**	
	Самостоятельная работа обучающихся : согласно рабочей тетради	**4**	
Итого тема 10		**6**	
Всего		**60**	
Промежуточная аттестация		**4 экзамен**	
Всего:		**64**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания[1]

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

---

[1] Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых ФУМО, из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 409 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433295

Дополнительная литература:

1. Парушина, Н.В. Аудит: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. – 3–е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 286 с. . – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=352812
2. Суйц, В.А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Суйц. – Москва: КноРус, 2019. – 287 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/931369
3. Штефан, М. А. Аудит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 298 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437411

Периодические издания:

Бух 1С

Бухгалтерский учет

Деньги и кредит

Справочник экономиста.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических
Умение составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и		

устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного	занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		

Умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Знание порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации Знание процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль Знание основ финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт:** выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт:** в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,	**Практический опыт:** в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения

	выявление и оценку рисков;	анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	**Практический опыт**: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основ финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

_____ **Т.Н. Чернышева**

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Афанасьева А.В., преподаватель

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 10, ПК 1.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки

	подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**10**
лекции	**4**
практические и семинарские занятия	**6**
Промежуточная аттестация	Итоговая контрольная работа

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	*3*	*5*
Тема 1. Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 10, ПК 1.1
	1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Классификация документов. Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные унифицированные системы в составе ОКУД.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. 2. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. 3. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма		
	Практическое занятие. Составление и оформление распоряжения.	1	
Тема 3. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**	1	ОК 05, ОК 10
	1.Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. 2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	Практическое занятие. Оформление приказов по личному составу.	1	
	Практическое занятие. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	1	
	Практическое занятие. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	1	
Тема 4. Договорно-	**Содержание учебного материала**	1	ОК 05, ОК 10
	1.Понятия договора. Виды договоров.		

правовая документация	2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению		
	Практическое занятие. Оформление договора купли-продажи	1	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	**Содержание учебного материала**	0,5	ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.		
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала**		ОК 05, ОК 10, ПК 1.1
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	0,5	
	Практическое занятие. Оформление номенклатуры дел организации.	1	
Всего:		**10**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование / переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Справочная правовая система " КонсультантПлюс "	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство)[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 304 с.-Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=350989

3.2.2. Дополнительная литература

1. Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 233 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438586

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / Т.А. Быкова, Е.А. Скрипко, Ю.М. Кукарина, А.Ю. Конькова, С.А. Глотова. – Москва : КноРус, 2018. – 266 с. –Режим доступа: https://book.ru/book/926891

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Н. Шувалова. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 221 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433679

4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Гладий. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 249 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=12647

5. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Ю.Иванова – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 187 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448629

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Составление глоссария.

сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос.

информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые	задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами	Составление глоссария

или интересующие профессиональные темы принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;		

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ –3 года 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

заочная форма обучения

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Титова С.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа курса ОП.07 «Основы предпринимательской деятельности» ориентирована на овладение студентами основным категориальным аппаратом организации предпринимательской деятельности, базовыми понятиями предпринимательства (предпринимательский риск, предпринимательская культура), а также основами методологии научного исследования.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» направлена на формирование следующих компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности
ОК03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, а также определять его приоритетные направления	знание основных подходов к планированию профессионального и личностного развития, а также критериев оценки уровня личностного и профессионального развития
ОК 04	умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное	знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с

	взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	основные правила и приемы устной и письменной коммуникации, основные особенности социального и культурного контекста при осуществлении коммуникаций
ОК 11.	умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере используя знания по финансовой грамотности	знание основных показателей финансово-экономической деятельности организации для эффективной системы планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ПК 4.5	умение разрабатывать бизнес-план	знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана
ПК 4.6.	умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков
ПК 4.7.	умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*52*
в том числе:	
лекционные занятия	*4*
практические (семинарские) занятия	*10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*38*
Форма промежуточной аттестации	*зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	4
Тема 1. История возникновения и сущность предпринимательства	Возникновение предпринимательства в средние века. Появление акционерных обществ. Первые предприниматели в Киевской Руси. Английские экономисты о факторах производства. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней. Сущность предпринимательской деятельности. Виды, функции и задачи, признаки предпринимательской деятельности.	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-5, ОК-11
	Самостоятельная работа: Повторение лекции по теме и написание эссе «Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности»	4	
Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности в РФ. Гражданский кодекс РФ, структура ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ, Региональная программа	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-4, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5

	поддержки малого и среднего предпринимательства в РТ. Проблемы нормативно-правового обеспечения развития предпринимательства в РФ.		
	Самостоятельная работа: изучение ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и описание его структуры. Составление таблицы «Характеристика проблем нормативно-правового обеспечения развития предпринимательства в РФ». Подготовка к семинарским занятиям.	4	
	Семинарское занятие: 1. Эволюция взглядов на предпринимательство. 2. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Проблемно-деловая игра «Отличия малого и среднего предпринимательства	2	
Тема 3. Формы и методы поддержки малого и среднего предпринимательства	Концепции поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Цели задачи поддержки и развития предпринимательства. Этапы реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации до 2030 г. Виды поддержки субъектов предпринимательства. Основные направления государственной политики в области поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Методы государственной поддержки предпринимательства в Российской Федерации. Виды и формы поддержки предпринимательства в Российской	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6,

	Федерации.		
	Самостоятельная работа: подробная характеристика основных направлений государственной политики в области поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ	4	
Тема 4. Порядок регистрации юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Учредительные документы. Лицензирование предпринимательской деятельности. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Некоммерческие организации.	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-4, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 4.7
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Учредительные документы и их характеристика»; изучение литературы по проблеме «Лицензирование предпринимательской деятельности»; подготовка к семинарским занятиям.	4	

	Семинарское занятие: 1. Нормативно-правовое регулирование банкротства юридического лица. 2. Этапы процесса лицензирования предпринимательской деятельности. 3. Формы коммерческих и некоммерческих юридических лиц. 4. Проверка таблицы Практическое занятие для работы в группах «Создание Устава предприятия» (на примере конкретного вида организации: образовательной, правовой, хозяйственной, медицинской)	1	
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра «Открываю свою фирму»	1	
Тема 5. Конкуренция в предпринимательстве	Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.	0,5	ОК-2, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК-4.7
	Самостоятельная работа: изучить методы анализа внешней среды организации	4	
Тема 6. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 4.7
	Самостоятельная работа: Составление конспекта «Правовые проблемы регулирования деятельности	4	

	индивидуальных предпринимателей»		
Тема 7. Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности	Бухгалтерский и финансовый учет. Статистический учет. Предмет и методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств. Организация работа бухгалтерии. Взаимодействие с кредитными организациями		ОК-2, ОК – 3, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 4.7
	Самостоятельная работа: Составление тезисов по теме «Налогообложение в предпринимательской деятельности»; изучение литературы по теме; подготовка к семинарским занятиям.	4	
Тема 8. Предпринимательский риск	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Показатели риска и методы его оценки.		ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 4.7
	Самостоятельная работа: Изучить классификацию предпринимательских рисков	2	
	Семинарское занятие: 1. Классификация предпринимательских рисков. 2. Диверсификация рисков. 3. Распределение риска между участниками проекта (передача части риска соисполнителям). 4. Страхование рисков. 5. Хеджирование. 6. Резервирование средств. 7. Покрытие непредвиденных расходов	2	

Тема 9. Личность и качества предпринимателя. Предпринимательская культура	Сущность и значение культуры предпринимателя. Имидж предпринимателя. Деловая и профессиональная этика. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя. Экономическое мышление предпринимателя. Организация рабочего места. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства. Основные черты бизнесмена.	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-4, ОК-5, ОК-11
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару	4	
	Семинарское занятие: 1. Модель предпринимателя. 2. Понятие предпринимательской культуры. Практическое занятие для работы в группах «Разработка правил общения между предпринимателем и органами местного самоуправления партнерами, конкурентами, клиентами» (каждая группа выбирает свой вариант)	2	
Тема 10. Основы бизнес-планирования	Понятие бизнес-идеи и бизнес–плана. Цель и задачи бизнес-планирвоания. Виды бизнес-планов. Функции бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Показатели оценки эффективности бизнес-плана и предпринимательской деятельности.	0,5	ОК-2, ОК – 3, ОК-4, ОК-5, ОК-11, ПК-4.5, ПК-4.6, ПК- 4.7
	Самостоятельная работа: подготовиться к семинарским занятия по темам	4	
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра: «Формирование бизнес-идеи»	1	
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра: «Анализ конкурентной среды» **Итоговое тестирование**	1	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы: оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная

		справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 420 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442461

3.2.2 Дополнительная литература:

1. Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 219 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441329
2. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 417 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437823
3. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. В. Памбухчиянц. – 3-е изд.,

стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091543

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
3. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан
4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
5. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ)
6. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
7. www.garant.tu - Справочно-правовая система "Гарант"
8. http://scholar.google.ru- Google Академия
9. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
10. http://www.isras.ru/Databank.html - банк данных Института социологии Российской академии наук
11. http://ecsocman.hse.ru- федеральный образовательный портал ЭСМ
12. http://corpmsp.ru/perechen-mer-podderzhki-subektov-msp-v-rf. - Бизнес-навигатор малого и среднего предпринимательства

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	1) знает основные приемы анализа информации; 2) знает сущность и составляющие внутренней и внешней среды организации; 3) знает методы анализа внешней и внутренней среды организации; 4) знает технологии анализа и обработки полученной информации в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	1) знает правила работы в команде; 2) знает приемы и способы осуществления эффективной коммуникации; 3) знает правила взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; 4) знает сущность корпоративной культуры	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знание основных показателей финансово-экономической деятельности организации для эффективной системы планирования	1) знает основных показателей финансово-экономической деятельности организации; 2) знает, как рассчитывать основные показатели	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при

предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	финансово-экономической деятельности организации; 3) знает сущность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере 4) знает виды планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	проведении проблемно-деловых игр
знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана	1) знает назначение бизнес-плана; 2) структуру бизнес-плана; 3) виды бизнес-планов 4) требования, предъявляемые к бизнес-планам	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков	1) знает виды рисков, с которыми сталкивается современная организация; 2) знает показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) знает виды контроля и правила его проведения; 4) методы сбора информации, необходимые для определения результативности организации	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать показатели эффективности деятельности организации, требования	1) знает, что такое мониторинг; 2) знает показатели, характеризующие	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц,

к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	различные области результативности организации; 3) знает риски, с которыми может столкнуться компания; 4) знает периодичность проведения различных мониторингов	подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	1) умеет применять на практике основные приемы анализа информации; 2) умеет определять элементы внутренней и внешней среды организации; 3) умеет применять методы анализа внешней и внутренней среды организации; 4) умеет использовать технологии анализа и обработки полученной информации в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	1) умет работать в команде; 2) умеет использовать приемы и способы осуществления эффективной коммуникации; 3) умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 4) умеет распознавать элементы корпоративной культуры	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере используя знания по финансовой грамотности	1) умеет планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной; 2) умеет проводить оценку финансово-экономической деятельности организации; 3) умеет рассчитывать показатели финансово-экономической деятельности организации	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение разрабатывать бизнес-план	1) умеет определять назначение бизнес-плана; 2) умеет составлять структуру бизнес-плана; 3) умеет определять виды бизнес-планов 4) умеет использовать требования, предъявляемые к бизнес-планам	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	1) умеет называть виды рисков, с которыми сталкивается современная организация; 2) умеет рассчитывать показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) умеет определять виды контроля и правила его проведения; 4) умеет выбирать эффективные методы сбора информации, необходимые для определения результативности организации	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1) умеет определить цель мониторинга; 2) умеет выбирать показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) умеет называть риски, с которыми может столкнуться компания; 4) умеет определять периодичность проведения различных мониторингов	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра высшей математики и
информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП.08ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

заочная форма обучения

Набережные Челны - 2020

Авторы программы:
Ипатова Д.А., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.
Самуха А.Ю., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры высшей математики и информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 2, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; оформления результатов поиска информации.
ОК 9	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления

	изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**8**
в том числе:	
лекции	**2**
практические занятия	**2**
лабораторные работы	**4**
Самостоятельная работа	**79**
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Объем часов СРС	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.				
1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материал** 1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	1		ОК 2, ОК 9
	Самостоятельная работа: 2. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. 3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		8	
Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала** 1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.	1		ОК 2, ОК 9
	Самостоятельная работа: 2. Классификация печатающих устройств. 3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		6	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Самостоятельная работа:** 1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.		6	ОК 2, ОК 9

	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.			
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	**Самостоятельная работа:** **1.** Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. **2.** Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. **3.** Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		8	ОК 2, ОК 9
Раздел 2.Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Самостоятельная работа:** 1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. 5. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. *6.* Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.		22	ОК 2, ОК 9
	Лабораторное занятие «Функции даты и текста в MS Excel».	2		

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Самостоятельная работа:** 1. Компьютерная графика, ее виды. 2. Мультимедийные программы. 3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		8	ОК 2, ОК 9
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	**Самостоятельная работа:** 1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 1. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 2. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		10	ОК 2, ОК 9
3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Самостоятельная работа:** Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		3	ОК 2, ОК 9
	Практические занятие Работа в справочно-правовой системе. Организация поиска нормативных документов в справочно-правовой системе.	2		
Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.				

Тема 4.1 **Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета**	**Самостоятельная работа:** 1. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. 3. Сохранение и восстановление информационной базы. 4. Основные возможности программы 1С: Бухгалтерия. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.		8	ОК 2, ОК 9
	Лабораторное занятие Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»	2		
Всего:		**8**	**79**	

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, - принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы	Грамотно формулирует определения и понимает суть содержания понятий: «информация», «данные», «информационные процессы», «информационная технология. Дифференцирует аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера. Объясняет назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Грамотно формулирует виды специализированного прикладного программного обеспечения, используемых в профессиональной деятельности. Понимает правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения Объясняет состав основных элементов локальных и глобальных сетей, выявление особенностей отраслевых сетей. Осуществляет поиск информации в информационно-поисковых системах. Знает понятие информационной безопасности, методы и средства защиты информации, формулирует назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Объясняет направления автоматизации бухгалтерской деятельности, знает виды бухгалтерских информационных систем.	Тест. Устный опрос. Реферат. Практические работы. Лабораторные работы.

организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - обрабатывать текстовую табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Классифицирует и описывает современные информационные системы. Применяет в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации Решает задачи информационного поиска в сети Интернет, проявление культуры в использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе и при работе с интернет источниками. Владеет навыками работы со специализированными прикладными программами, используемых в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, умеет создавать презентации. Применяет бухгалтерские программы для автоматизации бухгалтерского учета. Аргументирует преимущества выбора мер и средств защиты информации от несанкционированного доступа, применять антивирусное программное обеспечение для зашиты информации.	Тест. Устный опрос. Реферат Практические работы. лабораторные работы.

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

– учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; учебно-наглядными пособиями в форме презентаций, обеспечивающими тематические иллюстрации по дисциплине;

– учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; автоматизированными рабочими местами с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы, в котором установлены специализированная учебная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standard, MSOffice 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система MS Windows
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Программный продукт, предназначенный для обучения системе «1С: Предприятие 8» в высших и средних учебных заведениях
Movavi	Фоторедактор

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Google Chrome	Веб-браузер
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433276

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 255 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/434578

3. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 326 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431052

4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. – Москва : ИД «Форум»: ИНФРА–М, 2019. – 367 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=338506

Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.]; под редакцией Е. В. Майоровой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437581

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 269 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442381

3. Кузнецов, П.У. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / Кузнецов П.У. – Москва : Юстиция, 2018. – 214 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933729

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. – 3–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437668

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 327 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433277

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://edu.ieml.ru/my/ – электронные курсы КИУ
2. http://znanium.com/catalog/ – электронная библиотечная система znanium.com
3. https://support.office.com – Сайт справки и обучения Microsoft Office.
4. http://biblioteka.net.ru – библиотека компьютерных учебников.
5. http://window.edu.ru/ – единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. http://www.edu-all.ru/ – портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Набережночелнинский филиал
КОЛЛЕДЖ

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 месяцев

Квалификация выпускника – бухгалтер

Базовая подготовка

форма обучения - заочная

Набережные Челны, 2020

Автор программы: Марданов А.Х., преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 4

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 17

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обеспечивает формирование общих компетенций по видам деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 06, ОК 07, ОК 08.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК		Умения	Знания
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	правила экологической безопасности при ведении

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в том числе:	
лекции	**4**
Практические/семинарские занятия основы военной службы (для юношей) основы медицинских знаний (для девушек)	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**60**
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	**БЖД как современная наука. Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика, способы защиты.**		ОК06 ОК07
	Безопасность жизнедеятельности как научная дисциплина, ее цель и задачи. Этапы развития науки. Понятие о среде обитания человека. Эволюция среды обитания человека. Федеральные законы и другие нормативно–правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Коррупция, понятие, причины, ответственность, противодействия. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. Принципы, методы и средства обеспечения БЖД. Опасные факторы окружающей среды. Методы анализа опасностей. Физические факторы окружающей среды (шум, вибрация, электромагнитные поля, статическое электричество, ионизирующее излучение) их биологическое действие и способы защиты от них.	1	
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Опасные и вредные факторы среды обитания». **Подготовка к устному опросу:** 1. Химические факторы окружающей среды. Влияние вредных веществ на	12	

	организм человека. Основные методы защиты от вредных веществ. 2. Биологические факторы: микроорганизмы, грибы, растения, животные. Защита от биологических опасностей. 3. Психофизиологические факторы (физические и нервные перегрузки). Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. 4. Социальные опасности, краткая характеристика. Основные причины возникновения социальных опасностей. 5. Экологическая безопасность, ресурсосбережение. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения. **Подготовка реферата/презентации на темы:** 1. Воздействие инфразвука и ультразвука на организм человека. Способы защиты. 2. Воздействие ионизирующего излучения на организм человека и способы защиты. 3. Шумовое и тепловое загрязнение. 4. Вред мобильного телефона на организм человека. 5. Меры безопасности при работе за компьютером 6. Влияние канцерогенных веществ на организм человека 7. Влияние табакокурения на психическое развитие детей и подростков. 8. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе 9. Опасности биологического характера. Защита от биологических опасностей. 10. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций 11. Экологические опасности. 12. Нормы и правила экологической безопасности 13. Основные пути ресурсосбережения.		
Тема 2.	**Основы пожаробезопасности и электробезопасности**		ОК07
	Законодательство и основные понятия в области обеспечения пожарной безопасности. Причины возникновения и виды пожаров. Поражающие факторы	1	

	пожара. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Мероприятия по предотвращению пожаров, правила поведения в случае пожара. Электрический ток. Параметры электрического тока и источники электроопасности. Действие электрического тока на организм человека. Основные факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Шаговое напряжение. Основные способы защиты от поражения электрическим током. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.		
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Основы пожаробезопасности и электробезопасности». **Подготовка реферата/презентации на темы:** 1. Обеспечение пожарной безопасности населения 2. Противопожарная профилактика на территории и внутри предприятий 3. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности 4. Пожарная обстановка на территории РФ и РТ. Анализ статистических данных за последние 5 лет. 5. Электробезопасность в жилых помещениях 6. Действие электрического тока на организм человека 7. Системы защитного заземления и зануления. 8. Молния как разряд статического электричества. Правила поведения во время грозы.	8	
Тема 3.	**Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени**		ОК07
	Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Причины возникновения и классификации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Характеристика ЧС природного и техногенного происхождения. Основные	2	

	правила поведения населения в случае ЧС. Терроризм – глобальная проблема человечества. Основные характеристики терроризма современного времени. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Методы борьбы с терроризмом.		
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени» **Подготовка к устному опросу:** 1.Характеристика ЧС военного времени. Ядерное оружие. 2.Химическое и биологическое оружие. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. 3.Методы и средства защиты от оружия массового поражения. 4.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. 5.Оценка обстановки при ЧС. Защита населения в условиях ЧС. 6. Устойчивость технических объектов в условиях ЧС. 7. Средства индивидуальной и коллективной защиты. 8. Организация и проведение спасательных работ на объектах при ЧС. Ликвидация последствий ЧС. **Подготовка реферата/презентации на темы:** 1. ЧС атмосферного и литосферного происхождения 2. Аварии на гидротехнических сооружениях, трубопроводах. 3. Аварии на транспорте. 4. Аварии на радиационно-опасных объектах на территории РФ. 5.Аварии на химически опасных объектах на территории РФ. 6. Характеристика ЧС военного времени. Ядерное оружие. 7. История создания противогаза. 8. Проблемы обеспечения биологической безопасности. Биологическое оружие, биотерроризм. 9. Применение средств массового поражения людей в истории человечества.	14	

	10. Международный терроризм как глобальная проблема современности. 11. Массовые беспорядки. Причины возникновения. Правила поведения в толпе. 12. Управление государственной (национальной) безопасностью РФ. Концепция национальной безопасности РФ.		
	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	**4** (ауд)	
Тема 4.	**Гражданская оборона, ее предназначение и задачи.**		ОК06
	Семинарское занятие: 1.Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. 2.Эвакуация населения из зон поражения. 3.Средства индивидуальной и коллективной защиты. 4.Медицинская, транспортная, противорадиационная и противохимическая службы защиты.	1	
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Гражданская оборона, ее предназначение и задачи»	4	
Тема 5.	**Основы военной службы: основы обороны государства** **Семинарское занятие: Подготовка реферата/презентации на темы:** 1. Организация обороны государства. 2. Сущность и содержание территориальной обороны. 3. Основные угрозы национальной безопасности РФ. 4. Концепция национальной безопасности РФ и современного общества. 5. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства. 6. Актуальные вопросы воспитания личного состава Вооруженных сил РФ. 7. Реформирование Вооруженных сил. 8. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.	1	ОК06

	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Основы Обороны государства. Вооруженные Силы Российской Федерации».	6	
Тема 6.	**Военная служба – особый вид федеральной государственной службы** **Семинар-учебная дискуссия** 1. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 2. Международная (миротворческая) деятельность Вооруженных Сил Российской Федерации. 3. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. **Практическое занятие:** Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	1	ОК06
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Воинская обязанность». **Подготовка к устному опросу:** 1. Правовые основы военной службы. Общевоинские боевые уставы. 2. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. 3. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Организация воинского учета. 4. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу 5. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 6. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. 7. Обеспечение безопасности военной службы.	8	

Тема 7.	**Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести.** 1. Боевые традиции Вооруженных Сил России. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. 3. Символы воинской чести. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. 4. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. **Семинар - учебная дискуссия:** Формирование традиционных общечеловеческих ценностей по средствам гражданско-патриотического воспитания	1	ОК06
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России». **Подготовка реферата/презентации на темы:** 1. Традиции и воинские ритуалы Российской армии 2. Памяти поколений – дни воинской славы России 3. Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации 4. Символика наплечных знаков воинского отличия – погон и эполет. 5. Дружба и войсковое товарищество. 6. Государственные и военные символы Российской Федерации 7. Государственные награды и наградные знаки 8. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	8	
	Всего (для юношей):	**68**	
	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	**4** (ауд)	

Тема 8.	**Основы здорового образа жизни. Основы первой медицинской помощи** **Самостоятельная работа:** Чтение учебной литературы по теме: Основы здорового образа жизни. Понятие здоровья и здорового образа жизни: понятие, классификация, задачи, принципы. Компоненты и признаки здоровья. Составляющие здорового образа жизни. Принципы ЗОЖ. Понятие первой доврачебной помощи. Цели и задачи первой медицинской помощи. Правовые аспекты оказания первой медицинской помощи. Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим. **Подготовка к устному опросу:** 1. Пропаганда здорового образа жизни в современном мире. 2. Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. 3. Применение лекарственных средств. 4. Особенности оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений.	4	ОК08
Тема 9	**Помощь при остановке дыхания и сердечной деятельности, при шоковом состоянии** **Семинарское занятие:** 1. Основные признаки остановки сердца. Понятие о клинической и биологической смерти. 2. Реанимация. Основные задачи сердечно - легочной реанимации. Проведение искусственной вентиляции легких. Основные правила проведения закрытого массажа сердца. **Практическое занятие:** Работа в малых группах. Изучение и освоение реанимационных мероприятий.	1	ОК08
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: Реанимация. **Подготовка к устному опросу:** 1. Острая сосудистая недостаточность. Основные проявления острой сосудистой недостаточности. Обморок. Коллапс. Шок. 2. Инфаркт. Инсульт. Клиника. Первая помощь. 3. Переутомление. Перенапряжение. Профилактика Первая помощь.	6	

Тема 10.	**Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах и отморожениях.** **Практическое занятие:** Работа в малых группах 1.Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечении. Освоение техники наложения закрутки, жгута и давящей повязки. 2. Разбор и освоение техники наложения повязок на конечности и на голову	1	ОК08
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах и отморожениях. **Подготовка к устному опросу:** 1.Десмургия: общие правила наложения повязок. 2. Ожоги. Классификация. Первая медицинская помощь. Особенности транспортировки пострадавшего. Ожоговый шок. Солнечный ожог. Химические ожоги. Основные симптомы. Первая медицинская помощь. 3. Обморожение, общее охлаждение. Основные симптомы. Первая медицинская помощь.	6	
Тема 11.	**Первая помощь при переломах, черепно-мозговой травме, повреждении позвоночника, травмах грудной клетки и живота.** **Семинарское занятие:** 1. Переломы конечностей. Виды переломов, возможные осложнения. Первая помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях. 2. Иммобилизация. Стандартные и подручные средства иммобилизации. Правила наложения шины. Основные принципы транспортной иммобилизации Лечебная иммобилизация. Правила наложения гипсовой повязки. **Практическое занятие:** Оказание помощи пострадавшему при ушибе, вывихе, переломе, используя стандартные и подручные средства иммобилизации.	1	ОК08

	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме. **Подготовка реферата/презентации на темы:** 1.Черепно-мозговая травма. Клиника. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего. 2. Повреждения грудной клетки. Понятие о пневмотораксе и гемотораксе. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего. 3. Повреждения живота. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего.	6	
Тема 12.	**Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, утоплении, при попадании в дыхательные пути инородных тел, отравлениях, укусах.** **Семинарское занятие:** 1. Тепловой удар. Клиническая картина. Первая медицинская помощь. 2. Солнечный удар. Клиническая картина. Первая медицинская помощь. 3. Асфиксия, виды. Первая медицинская помощь. 4. Первая медицинская помощь при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел	1	ОК08
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме. **Подготовка реферата/презентации на темы:** 1.Утопление. Виды. Первая медицинская помощь. 2. Отравления лекарственными препаратами и алкоголем. Симптомы. Первая медпомощь. 3. Пищевые отравления. Первая помощь. 4.Отравление ядохимикатами. Симптомы. Первая медпомощь. 5. Отравление газами. Симптомы. Первая медпомощь. 6.Укусы животных и насекомых. Заболевания, передающиеся при укусах. Первая медпомощь.	4	
Всего (для девушек)		**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия. Демонстрационное оборудование и приборы. Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи, тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации, медицинская аптечка, средства индивидуальной и коллективной защиты. Стрелковый тир: электронный тир (автомат, стойка – мишень, компьютер)

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Офисный пакет приложений MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов

Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/930413

2. Микрюков, В.Ю. Общевоенная подготовка (серия "Военная подготовка") [Электронный ресурс]: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 365 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/921323

Дополнительная литература

1. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова - М : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 150 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330855

2. Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344501

3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 350 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437961

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 362 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437964

5. Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 368 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=35826

6. Заварзина, О.В. Психология экстремальных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Заварзина. — М.: КУРС, ИНФРА-М, 2017. — 176 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=293642

7. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3–е изд., перераб. и доп. –

Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436500

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Режим доступа: http://gochs.info/

2. Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности». Режим доступа: Http://novtex.ru/bjd/index.htm

3. Сайт МЧС России. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

4. Электронный справочник: охрана труда и пожарная безопасность. Режим доступа: http://otipb.narod.ru/

5. Энциклопедия Безопасности Жизнедеятельности. БЖД – Инфо. Режим доступа: http://bzhde.ru/

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Формы и методы оценки*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его	Демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии, демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения. Демонстрирует знание признаков определяющих опасность, знание вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной	Устный опрос, подготовка рефератов/презентаций,, практическое задание, тестирование

нарушения. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности)	деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей; знает основы экологической безопасности, способы ресурсосбережения; объясняет правила поведения и средства защиты персонала и населения в чрезвычайных ситуациях. Воспроизводит алгоритм оказания первой помощи пострадавшим, грамотно формулирует основы здорового образа жизни, способы профилактики перенапряжения; средства и способы сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Соблюдать нормы экологической безопасности;	Способен проявлять гражданско - патриотическую позицию, проявляет готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; способен общаться в коллективе в соответствии общепринятыми нормами поведения, демонстрировать свои профессиональные качества, применять стандарты антикоррупционного	Устный опрос, подготовка рефератов/презентаций,, практическое задание, тестирование

определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	поведения. Демонстрирует умение распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; Способен использовать индивидуальные средства защиты, действовать в чрезвычайных ситуациях; соблюдать нормы экологической безопасности и содействовать ресурсосбережению в рамках профессиональной деятельности. Способен вести и пропагандировать здоровый образ жизни, профилактировать перенапряжение. Владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, переломах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины
ОП.10 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Заочная форма обучения

Набережные Челны 2020

Автор программы: Маратканова Э.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу (общепрофессиональные дисциплины), является вариативной частью ООП ППССЗ.

Программа курса ОП.10 Основы менеджмента ориентирована на овладение студентами основным категориальным аппаратом менеджмента, базовыми понятиями управления организацией (финансовыми, трудовыми, материальными, информационными и иными ресурсами) а также основами методологии научного исследования.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «Основы менеджмента» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности

ОК 04	умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ПК 2.6.	умение осуществлять сбор и обработку информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	знание основных методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, а также готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	знать сущность контрольных процедур и их порядок документирование, правила подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
ПК 4.5	умение разрабатывать бизнес-план	знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана
ПК 4.6.	умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков

ПК 4.7.	умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	знать показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*70*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*16*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*8*
в том числе:	
лекционные занятия	*6*
практические (семинарские) занятия	*10*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*52*
Форма промежуточной аттестации - дифф.зачет	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	2	3	5
Тема 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного общества	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства	0,5	ОК01, ОК02, ПК2.6.
	Самостоятельная работа: Повторение лекций по теме и написание эссе «Роль менеджера в деятельности организации»	4	
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход	0,5	ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.7.
	Самостоятельная работа: изучение источников по теме «Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента». Подготовка к семинарским занятиям.	4	

	Семинарское занятие: 1. Представители школы научного управления и их взгляды. 2. Достижения административной школы. 3. Сущность школы «человеческих отношений». 4. Системной подход и его роль в менеджменте. 5. Преимущества ситуационного подхода. 6. Становление и развитие процессного подхода	0,5	ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.7.
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра «Школы менеджмента»	1	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	0,5	ОК01, ОК02, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК 4.7.
	Самостоятельная работа: изучение и описание методики проведения PEST – анализа	4	
Тема 4. Функции менеджмента	Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации.	0,5	ОК01, ОК02, ОК04,ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.

	Процессуальные теории мотивации. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный		
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Достоинства и недостатки организационных структур»; подготовка к семинарским занятиям.	4	ОК01, ОК02, ОК04,ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.
	Семинарское занятие: 1. Сущность планирования. Виды планирования. 2. Содержательнее и процессуальные теории мотивации. 3. Предварительный, текущий и заключительный контроль: правила их проведения. 4. Организационные структуры **Практическое занятие** (по пункту 4) для работы в группах «Проектирование организационной структуры» (на примере конкретного типа организации по выбору групп)	0,5	
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра «Реализация функций управления»	1	
Тема 5. Методы управления	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика.	0,5	ОК01, ОК02,ОК05, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.6, ПК4.7.
	Самостоятельная работа: определить особенности применения тех или иных методов управления на основании изучения специальной литературы	4	

Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей	0,5	ОК01, ОК02, ПК2.6, ПК4.7.
	Самостоятельная работа: Составление конспекта «модели коммуникационного процесса; (коммуникации «как действие», коммуникация «как взаимодействие», коммуникация «как процесс»	6	
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	0,5	ОК01, ОК02, ОК04,ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.
	Самостоятельная работа: Составление тезисов по теме «Методы принятия управленческих решений»; изучение литературы по теме; подготовка к семинарским занятиям.	6	
	Семинарское занятие: 1. Метод «Анализ проблем» 2. Метод «Принятие управленческих решений» 3. Методика «Анализ потенциальных проблем» 4. Методика «Оценка ситуации»	0,5	
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра: «Качество управленческих решений»	1	
Тема 8. Руководство: власть и	Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента	0,5	ОК01, ОК02, ПК2.6

партнёрство	**Самостоятельная работа:** Изучить стили управления И. Адизеса, провести тест «Стиль управления» с целью определения собственного стиля руководства	6	
	Семинарское занятие: 1. Разграничение понятий «власть», «лидерство». 2. Основные стили руководства: авторитарный, либеральный и демократический. 3. Управленческая решетка Блейка-Моутона. 4. Теория «Х» и «У» д. Макгрегора. 5. Эмоциональные стили руководства Д. Гоулмана	0,5	
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	0,5	ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6, ПК2.7
	Семинарское занятие: 1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Этапы протекания конфликта. 3. Типология трудовых конфликтов. **Практическое занятие** (по пункту 3) для работы в группах «Методы разрешения конфликта»	1	
Тема 10. Деловое общение	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	0,5	ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6, ПК4.7
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару	4	

	Семинарское занятие: 1. Принципы делового общения. 2. Контексты делового общения. **Практическое занятие** для работы в группах «Разработка правил общения между преподавателями и студентами»	1	
Тема 11. Основы управления персоналом	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте.	1	ОК01, ОК02, ОК04, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.
	Семинарское занятие: 1. Источники подбора персонала в организации 2. Критерии оцени персонала (при отборе персонала, при текущей оценке). 3. Виды адаптации персонала. 4. Служебно-профессиональное развитие сотрудников организации 5. Мотивация сотрудников организации.	1	
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра: «Методы обучения персонала» Итоговое тестирование	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару и итоговому тестированию	10	

	Дифференцированный зачет	2	ОК01, ОК02, ОК04, ОК05, ПК2.6, ПК2.7, ПК4.5, ПК4.6, ПК4.7.

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические/семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с сообщениями, презентациями с последующим обсуждением, чтением оригинальных текстов как в группах, так и индивидуально и т.д.);

3. Интерактивные формы проведения занятий:

Тема № 2 «Эволюция управленческой мысли».

Проблемно-деловая игра «Школы менеджмента»». Цели проблемно деловой игры – закрепить и развить знания в области менеджмента, продолжить работу по формированию умения работать в группе. Постановка конкретной проблемы группам: назвать достоинства и недостатки определенной школы управления.

Тема № 4 «Функции менеджмента».

Проблемно-деловая игра «Реализация функций управления». Цели проблемно деловой игры – оптимизация творческой активности студентов, закрепление на практике знаний в области управления. Постановка конкретной проблемы группам: разработать конкретные предложения по реализации функции управления.

Практическое занятие для работы в группах «Проектирование организационной структуры» (на примере конкретного типа организации по выбору групп).

Тема № 7 «Процесс принятия управленческих решений».

Проблемно-деловая игра: «Качество управленческих решений». Цели проблемно деловой игры – закрепить и развить знания в области

менеджмента, продолжить работу по формированию умения работать в группе. Постановка конкретной проблемы группам: определить показатели эффективности управленческого решения.

Тема 9. «Управление конфликтами и стрессами»

Практическое занятие (по пункту 3) для работы в группах «Методы разрешения конфликта».

Тема 10 «Деловой общение».

Практическое занятие для работы в группах «Разработка правил общения между преподавателями и студентами»

Тема 11 «Основы управления персоналом».

Проблемно-деловая игра: «Методы обучения персонала». Цель проблемно деловой игры – закрепление знаний о методах обучения персонала в организации. Постановка конкретной проблемы группам: нарисовать этапы принятия управленческих решений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

– учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; учебно-наглядными пособиями в форме презентаций, обеспечивающими тематические иллюстрации по дисциплине;

– кабинета менеджмента и управления персоналом для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; учебно-наглядными пособиями в форме презентаций, обеспечивающими тематические иллюстрации по дисциплине;

– помещения для самостоятельной работы, в котором установлены специализированная учебная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standard	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Одинцов. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441122

Дополнительная литература:

1. Райченко, А.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2–е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА–М, 2020. – 342 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344986

2. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2–е изд., перераб. и доп.. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 288 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=329753

3. Мазилкина, Е.И Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА–М, 2020. – 197 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348742

4. Мазилкина, Е.И Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 197 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348742

5. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

Кнышова Е. Н. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=355736

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
3. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан
4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
5. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ)
6. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
7. www.garant.tu - Справочно-правовая система "Гарант"
8. http://scholar.google.ru- Google Академия
9. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
10. http://www.isras.ru/Databank.html - банк данных Института социологии Российской академии наук
11. http://ecsocman.hse.ru- федеральный образовательный портал ЭСМ
12. http://www.ecsocman.edu.ru/ - журнал «Проблемы теории и практики управления»
13. http://www.mevriz.ru- Менеджмент в России и за рубежом
14. http://management-rus.ru/ - Библиотека менеджмента
15. https://rjm.spbu.ru/index - Российский журнал менеджмента

Периодические издания:

Экономический вестник РТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
знание основных методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает сферу своей профессиональной деятельности; 2) знает основные этапы принятия решений; 3) знает, методы решения прикладных задач; 4) знает, как выбрать наиболее рациональные методы решения прикладных задач;	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, эссе, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знание основных методов анализа внешней и внутренней среды организации, технологий ее обработки в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	1) знает основные приемы анализа информации; 2) знает сущность и составляющие внутренней и внешней среды организации; 3) знает методы анализа внешней и внутренней среды организации; 4) знает технологии анализа и обработки полученной информации в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знание правил работы в коллективе и команде, а также приемов эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	1) знает правила работы в команде; 2) знает приемы и способы осуществления эффективной коммуникации; 3) знает правила взаимодействия с коллегами, руководством,	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых

	клиентами; 4) знает сущность корпоративной культуры	игр
знание основных методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1) знает требования, предъявляемые к проведению внутреннего контроля; 2) знает требования правовой и нормативной базы, внутренних регламентов по проведению контроля; 3) знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать сущность контрольных процедур и их порядок документирование, правила подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	1) знает требования, предъявляемые к проведению контрольных процедур; 2) знает правила документирования контрольных процедур; 3) знает требования, предъявляемые к результатам проведения контрольных проверок	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать сущность бизнес-планирования, структуру бизнес-плана	1) знает назначение бизнес-плана; 2) структуру бизнес-плана; 3) виды бизнес-планов 4) требования, предъявляемые к бизнес-планам	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать показатели, характеризующие результативной деятельности, основные методы сбора и обработки информации, полученной в ходе	1) знает виды рисков, с которыми сталкивается современная организация; 2) знает показатели, характеризующие различные области результативности	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций,

проведения контрольных процедур для выявления и оценки рисков	организации; 3) знает виды контроля и правила его проведения; 4) методы сбора информации, необходимые для определения результативности организации	проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
знать показатели эффективности деятельности организации, требования к проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1) знает, что такое мониторинг; 2) знает показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) знает риски, с которыми может столкнуться компания; 4) знает периодичность проведения различных мониторингов	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1) умеет определять сферу своей профессиональной деятельности; 2) умеет оценивать результаты принятых решений в области своей профессиональной деятельности; 3) умеет использовать методы решения прикладных задач; 4) умеет выбирать наиболее рациональные методы решения прикладных задач;	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, эссе, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также	1) умеет применять на практике основные приемы анализа информации;	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка

обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	2) умеет определять элементы внутренней и внешней среды организации; 3) умеет применять методы анализа внешней и внутренней среды организации; 4) умеет использовать технологии анализа и обработки полученной информации в соответствии с задачами свой профессиональной деятельности	сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение работать в коллективе и команде, осуществлять эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в области профессиональной деятельности	1) умет работать в команде; 2) умеет использовать приемы и способы осуществления эффективной коммуникации; 3) умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; 4) умеет распознавать элементы корпоративной культуры	Оценка результатов устного опроса; подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение осуществлять сбор и обработку информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1) умеет называть требования, предъявляемые к проведению внутреннего контроля; 2) умеет использовать требования правовой и нормативной базы, внутренних регламентов к проведению контроля; 3) умеет применять методы сбора информации о	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

	деятельности объекта внутреннего контроля	
умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, а также готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	1) умеет использовать требования, предъявляемые к проведению контрольных процедур; 2) умеет применять правила документирования контрольных процедур; 3) умеет применять требования, предъявляемые к результатам проведения контрольных проверок	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, подготовка сообщений /презентаций, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение разрабатывать бизнес-план	1) умеет определять назначение бизнес-плана; 2) умеет составлять структуру бизнес-плана; 3) умеет определять виды бизнес-планов 4) умеет использовать требования, предъявляемые к бизнес-планам	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр
умение проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлять и проводить оценку рисков	1) умеет называть виды рисков, с которыми сталкивается современная организация; 2) умеет рассчитывать показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) умеет определять виды контроля и правила его проведения; 4) умеет выбирать эффективные методы сбора информации, необходимые для определения	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

	результативности организации	
умение проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	1) умеет определить цель мониторинга; 2) умеет выбирать показатели, характеризующие различные области результативности организации; 3) умеет называть риски, с которыми может столкнуться компания; 4) умеет определять периодичность проведения различных мониторингов	Оценка результатов устного опроса; итоговый тест, составление таблиц, подготовка сообщений /презентаций, проблемные задачи, работа в группе при проведении проблемно-деловых игр

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н.. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП.11 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ КОМПЬЮТЕРИЗАЦИИ»

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 года 8 мес.

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Багаев И.В., к.э.н., преподаватель

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета при компьютеризации» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета при компьютеризации» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные источники	способы поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; электронные источники информации для решения профессиональны задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	использование программного продукта для организации и ведения бухгалтерского учета	основные отечественные бухгалтерские программы
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	разработка и обоснование рабочего плана счетов с использованием бухгалтерской программы	содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета; порядок разработки рабочего плана счетов
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств; формирование первичных документов по учету денежных средств с использованием бухгалтерской программы	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета денежных средств; особенности формирования первичных документов по учету денежных средств в условиях компьютеризации

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ	порядок отражения в бухгалтерском учете активов организации с применением бухгалтерских программ
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	формирование бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ.	порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации с применением бухгалтерских программ
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	использование правовой и нормативной базы обеспечения учетного процесса при организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации	правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса; содержание организации бухгалтерского учета; содержание и основные принципы организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации

1.3.Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.4. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций Вид деятельности (ОП11) Организация бухгалтерского учета при компьютеризации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие)

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**86**
в том числе:	
лекции	**6**
практические и семинарские занятия	**6**
Самостоятельная работа	**74**
Промежуточная аттестация в форме зачета	х

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация бухгалтерского учета при компьютеризации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Компьютеризация в бухгалтерском учете		**36**	
Тема 1.1. Содержание организации бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ПК 1.2, ПК 2.6
	Понятие организации бухгалтерского учета. Правовое и методическое обеспечение учетного процесса. Функции и структура бухгалтерии. Понятие учетной политики и ее основные элементы. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Система внутреннего контроля в организации. Формы бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации.	1	
	Практические занятия: ответы на вопросы. Материал приведен в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 1.1 в рабочей тетради	10	
	Итого	**12**	
Тема 1.2. История развития компьютерных систем бухгалтерского учета	Развитие систем обработки учетной информации в России. Стадии и этапы компьютеризации бухгалтерского учета. Российские программы бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Перспективы развития компьютерных систем бухгалтерского учета	1	ОК1
	Практические занятия: ответы на вопросы. Материал приведен в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 1.2 в рабочей тетради	10	
	Итого	**12**	

Тема 1.3.Бухгалтерские программы в системе управления	Классификация бухгалтерского программного обеспечения. Критерии выбора системы компьютеризации бухгалтерского учета. Сравнительный анализ бухгалтерских программ. Общая методика работы с бухгалтерской программой. Информационно-правовое обеспечение деятельности бухгалтера.	1	ОК1, ОК9
	Практические занятия: ответы на вопросы. Материал приведен в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 1.3 в рабочей тетради	10	
	Итого	**12**	
Раздел 2. Использование бухгалтерских программ при организации и ведении бухгалтерского учета		**50**	
Тема 2.1. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе Парус	Назначение программы Парус. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой Парус. Содержание конфигурации бухгалтерской программы Парус. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе Парус.	1	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия: ответы на вопросы, решение ситуационных заданий и задач по теме 2.1 в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради по теме 2.1	10	
	Итого	**12**	
Тема 2.2. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе Инфо-Бухгалтер	Назначение программы Инфо-Бухгалтер. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой Инфо-Бухгалтер. Содержание конфигурации бухгалтерской программы Инфо-бухгалтер. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе Инфо-Бухгалтер.	1	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия: ответы на вопросы, решение ситуационных заданий и задач по теме 2.2 в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради по теме 2.2	10	
	Итого	**12**	
Тема 2.3. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе	Назначение программы Контур-Бухгалтерия. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой Контур-Бухгалтерия. Содержание конфигурации бухгалтерской программы	0,5	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2

Контур-Бухгалтерия	Контур-Бухгалтерия. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе Контур-Бухгалтерия		ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия: ответы на вопросы, решение ситуационных заданий и задач по теме 2.3 в рабочей тетради	0,5	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради по теме 2.3	12	
	Итого	**13**	
Тема 2.4. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета в программе 1С Бухгалтерия	Назначение программы 1С Бухгалтерия. Область применения. Основные возможности. Общие приемы работы с программой 1С Бухгалтерия. Копирование и запуск конфигурации. Первоначальная настройка программы 1С Бухгалтерия. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формирование учетной политики в программе 1С Бухгалтерия. Порядок ввода остатков и хозяйственных операций в программе 1С Бухгалтерия. Основы документирования, синтетический и аналитический учет отдельных объектов в программе 1С Бухгалтерия: образцы формирования документов и отчетов	0,5	ОК 1. ОК 9. ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 1.4 ПК 2.1
	Практические занятия: ответы на вопросы, решение ситуационных заданий и задач по теме 2.4 в рабочей тетради	0,5	
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради по теме 2.4	12	
	Итого	**13**	
Всего:		**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows
1С:Предприятие 8.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Акт на передачу)

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

3. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература:

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Лупикова. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 244 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437157

2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Нетёсова. – 3–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 178 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437668

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Гагарина [и др.]; под ред. Л. Г. Гагариной – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354929

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

3. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум:[Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. – 6–е изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 232 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=315595

4. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. – 2–е

изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354639

Периодические издания:
Бух 1С
Бухгалтерский учет
Деньги и кредит
Справочник экономиста.

3.2.2. Интернет сайты

1. http://znanium.com – Электронно-библиотечная система znanium.com
2. http://www.buhgalt.ru/ Бухгалтерский учет
3. https://www.glavbukh.ru Главбух
4. http://www.urait.ru– электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
5. http://www.consultant.ru. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. http://www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение учебной дисциплины сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Методы, формы и процедуры контроля устанавливаются по каждому результату обучения.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - способы поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - электронные источники	- качественная подготовка к занятиям путем поиска необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - качественная подготовка к занятиям путем использования различных источников, включая	устный опрос решение заданий зачёт

информации для решения профессиональны задач; - основные отечественные бухгалтерские программы; - содержание и назначение плана счетов бухгалтерского учета; - порядок разработки рабочего плана счетов; - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета денежных средств; - особенности формирования первичных документов по учету денежных средств в условиях компьютеризации; - порядок отражения в бухгалтерском учете активов организации с применением бухгалтерских программ; - порядок отражения на счетах бухгалтерского учета источников формирования активов организации с применением бухгалтерских программ; -правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса; - содержание и основные принципы организации бухгалтерского учета.	электронные источники; - знание основных отечественных бухгалтерских программ; - знание содержания и назначения плана счетов бухгалтерского учета; - знание порядка разработки рабочего плана счетов с использованием бухгалтерской программы; - знание порядка отражения на бухгалтерских счетах денежных средств; - знание порядка составления первичных документов по учету денежных средств; - знание порядка отражения на бухгалтерских счетах активов организации; - знание порядка отражения на бухгалтерских счетах источников формирования активов организации; - знание основ правовой и нормативной базы обеспечения учетного процесса; - знание основных принципов организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -осуществить поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - использовать различные источники, включая электронные источники; - использовать программный продукт для организации и ведения бухгалтерского учета; - разработать и обосновать рабочий план счетов с использованием бухгалтерской программы; -формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств; - формировать первичные документы по учету денежных средств с использованием	- умение найти необходимую информацию для выполнения заданий; - умение использовать разные источники, включая электронные в процессе выполнения заданий; - навыки в использовании бухгалтерских программ в организации и ведении бухгалтерского учета; - умение разработать рабочий план счетов в бухгалтерской программе; - умение формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств; - владение правилами составления и оформления первичной документации с использованием бухгалтерской программы; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету активов организации в бухгалтерской программе;	устный опрос решение заданий зачёт

бухгалтерской программы; - формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ; - формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета с использованием бухгалтерских программ; - использовать правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса при организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации	- правильность формирования бухгалтерских записей по учету источников формирования активов организации в бухгалтерской программе; - умение использовать правовую и нормативную базу обеспечения учетного процесса при организации бухгалтерского учета при компьютеризации	

Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации уточняются в фондах оценочных средств.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится в течение семестра в рамках текущего контроля и при завершении освоения дисциплины при проведении промежуточной аттестации. Критерии освоения в процессе текущего и промежуточного контроля приведены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н.. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.
базовая подготовка
Квалификация выпускника - бухгалтер

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Багаев И.В., к.э.н., преподаватель

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.
знать	- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета;

	- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - понятие и классификацию основных средств; - оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции; - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций Вид деятельности (ПМ.01) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие)
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	
			Всего	в т.ч. интеракт. форме
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	174	116	58	4
УП.01.01 Учебная практика	36	-	-	-
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	-	-	-
Экзамен по модулю	8			
ПМ.01	254	116	58	4

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК					Практики			
			Всего	В том числе							
				Лекций	Практических и семинарских занятий	Лабораторных работ	Курсовых работ (проектов)	Производственная	Учебная		
1	2	3	4								
ОК 01, ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4.	МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	174	58	28	26	4	-			116	
ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 10, ПК 1.1. ПК 1.4.	Учебная практика, часов	36							36		
ОК 03 ОК 08, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4.	Производственная практика (по профилю специальности)	36						36			
	Экзамен по модулю	8									8
	Всего:	**254**	**58**	**28**	**26**	**4**	**-**	**36**	**36**	**116**	**8**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**в т.ч. в активной, интерактивной форме**	**Уровень освоения**
1	2	3	4	5
ПМ 01.	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**			
МДК.01.01	**Практические основы бухгалтерского учета имущества организации**	174	4	
Тема 1. Документирование хозяйственных операций	Экономическое и юридическое значение бухгалтерских документов. Документооборот. Общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов. Формы первичных бухгалтерских документов. Содержание обязательные реквизиты первичного учетного документа. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Сводные документы, их сущность. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования месту и способу составления. Реквизиты документов, их унификация и стандартизация. Учетные регистры. Понятие, назначение и виды. Порядок составления регистров бухгалтерского учета. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров.	1		1
	Практические занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме в рабочей тетради	1		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	6		
Тема 2. Формирование плана счетов организации	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Виды планов счетов. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего	1		1

	плана счетов автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Учетная политика и организация учета. Отражение в учетной политике рабочего плана счетов.			
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	1		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	6		
Тема 3. Учет денежных средств в кассе	Понятие денежных средств и кассовых операций. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Документирование, аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Инвентаризация денежных средств в кассе.	2		2
	Практические занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Интерактивное занятие: комплексная задача по учету кассовых операций	2	2	
	Лабораторные работы по теме		2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	8		
Тема 4. Учет расчетов с подотчетными лицами	Нормативные документы, регулирующие расчеты с подотчетными лицами. Порядок организации расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Документирование, аналитический, синтетический учет расчетов с подотчетными лицами.	2		
	Практические занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	6		2
Тема 5. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Документирование, аналитический, синтетический учет поступления и списания денежных средств. Выписка банка. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учет переводов в пути. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Нормативное регулирование. Понятие в соответствие с законом о валютном регулировании. Правила оценки имущества в иностранной валюте в соответствии с положением по бухгалтерскому учету. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Синтетический учет операций в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе организации, операций на валютных счетах в банке.	2		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	8		
Тема 6. Учет основных средств	Понятие инвестиций, их виды. Долгосрочные инвестиции и источники их финансирования. Инвестиции в основной капитал. Инвестиции в основные средства. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет основных средств. Понятие			

	и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств: первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость. Бухгалтерские счета для учета основных средств, их характеристика. Учет поступления основных средств: за плату, в результате изготовления, как вклад в уставный капитал, безвозмездно. Документальное оформление движения основных средств, аналитический и синтетический учет. Учет выбытия и аренды основных средств: учет списания основных средств при ликвидации, продажи, ином выбытии; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Понятие амортизации и износа основных средств. Способы расчета амортизации. Учет амортизации основных средств. Учет средств на ремонт. Отражение на счетах операций о переоценке основных средств и инвентаризации.	2		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Интерактивные занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме	2	2	
	Лабораторные работы по теме	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам, решение ситуационных заданий в рабочей тетради	10		
Тема 7. Учет нематериальных активов	Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет нематериальных активов. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Бухгалтерские счета для учета нематериальных активов, их характеристика. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, аналитический и синтетический учет. Амортизация нематериальных активов. Способы расчета амортизации нематериальных активов, варианты ее учета.	2		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам, решение ситуационных заданий в рабочей тетради	10		
Тема 8. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Учет долгосрочных инвестиций. Порядок ведения и отражение в учете операций по долгосрочным инвестициям. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых вложений. Понятие, классификация и состав финансовых вложений. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения. Оценка финансовых вложений в зависимости от способа приобретения. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет предоставленных займов, вкладов в уставные капиталы, вложений в ценные бумаги. Понятие резерва под обесценение вложений в ценные бумаги, порядок его создания и отражения в учете. Учет финансовых вложений в акции, вложений в долговые ценные бумаги. Документирование, аналитический и синтетический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.	2		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		

	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	10		
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет материально-производственных запасов. Понятие и классификация материально- производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов, систематизация информации в учетных регистрах.	2		2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	6		
10. Учет материалов	Понятие материалов как части материально-производственных запасов. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения: по фактическим затратам на приобретение или изготовление, по согласованной стоимости, по текущей рыночной стоимости, при оплате неденежными средствами. Синтетический учет движения материалов: поступления и выбытия. Первичные документы по поступлению материалов. Первичные документы по отпуску материалов. Оценка материалов при отпуске со склада: по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, ФИФО. Учет транспортно-заготовительных расходов. Организация учета в местах хранения. Организация бухгалтерского учета в бухгалтерии. Варианты сортового учета материалов. Аналитический учет материалов.	2		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам, решение ситуационных заданий в рабочей тетради	10		
Тема 11. Основы учета затрат на производство	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Понятие издержек хозяйственной деятельности, затрат и расходов организации. Система учета производственных затрат и их классификация. Понятие затрат на производство: материальные, трудовые, денежные и прочие затраты. Классификация затрат на производство по отношению к технологическому процессу, способам включения в себестоимость продукции, отношению к объему производства, статьям и элементам затрат.	2		
	Практические занятия по теме: «Основы учета затрат» материалы приведены в рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	8		
Тема 12. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. Затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг как объекты бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций по учету затрат на производство, систематизация информации о затратах в учетных регистрах. Учет материальных затрат. Понятие и состав материальных затрат. Первичные документы по расходу материалов. Синтетический учет материальных затрат. Регистры аналитического и синтетического учета по	2		

	расходу материалов. Понятие контроля за использованием материалов. Методы контроля за использованием материалов. Учет трудовых затрат. Понятие трудовых затрат. Первичная документация по учету трудовых затрат. Синтетический учет начисления оплаты труда. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Отражение на бухгалтерских счетах затрат основного производства, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учета, списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Понятие и виды вспомогательных производств. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Первичная документация, аналитический и синтетический учет затрат на вспомогательное производство. Учет потерь и непроизводственных расходов. Учет и оценка незавершенного производства. Понятие и объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.			
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам и решение ситуационных заданий в рабочей тетради	10		
Тема 13. Учет готовой продукции и ее продажи	Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет готовой продукции и ее продажи. Понятие и характеристика готовой продукции, ее виды. Готовая продукция как объект бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета для учета движения готовой продукции, их характеристика. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг, и их продажи. Оценка и синтетический учет движения готовой продукции по фактической себестоимости. Оценка и синтетический учет движения готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Оценка и синтетический учет движения готовой продукции по прямым статьям затрат. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Понятие продажи готовой продукции (работ и услуг). Бухгалтерские счета для учета продажи готовой продукции, их характеристика. Понятие об учете реализации продукции для целей налогообложения. Учет продаж при общем порядке перехода права собственности. Учет продаж при особом порядке перехода права собственности. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг) Документирование хозяйственных операций по движению готовой продукции, систематизация информации о движении готовой продукции в учетных регистрах Первичная документация, аналитический и синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции. Внутренний контроль движения готовой продукции в организации. Понятие и состав расходов на продажу. Бухгалтерский счет для отражения расходов на продажу, его характеристика. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг и их списание.	4		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	10		

Тема 14. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов. Понятие расчетов. Дебиторская задолженность, ее виды. Обязательства организации, их виды. Долгосрочные и текущие обязательства. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности, текущих и долгосрочных обязательств. Бухгалтерские счета, используемые для учета расчетов, их характеристика Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами, расчетов с учредителями Учет дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками, покупателями. Порядок списания просроченной дебиторской задолженности.	2		2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2		
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам и решение ситуационных заданий в рабочей тетради	8		
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**36**		3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		**36**		3
ВСЕГО		**174**	**4**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, повторное выполнение ситуационных заданий на компьютерах с использованием бухгалтерских программ, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

В рамках модуля предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема	Содержание интерактивного занятия
Учет денежных средств в кассе	Ролевая игра «Учет операций в кассе» - 2 часа Решение ситуационных заданий 2 часа
Учет расчетов с подотчетными лицами	Ролевая игра «Учет расчетов с подотчетными лицами» - 2 часа; Решение ситуационных заданий 2 часа.
Бухгалтерский учет операций на счетах в банке	Ролевая игра «Бухгалтерский учет операций на счетах в банке» - 2 часа; Решение ситуационных заданий 2 часа.
Учет основных средств	Ролевая игра «Бухгалтерский учет основных средств» - 2 часа;
Учет материалов	Ролевая игра «Учет материально-производственных запасов» - 2 часа; Решение ситуационных заданий 2 часов.
Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Решение ситуационных заданий 2 часов.
Учет готовой продукции и ее продажи	Решение ситуационных заданий 2 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или

ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50 – Ст. 7344

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

3. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н (с послед. изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44

5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с послед. изм. и доп.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н(с послед. изм. и доп.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с послед. изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с послед. изм. и доп.)// Российская газета. – 2008. – 2 февраля.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н // Российская газета. – 2003. – 9 января.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 : Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154 н. (с послед. изм. и доп.)// Российская газета. –.2007. – 7 февраля

12. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с послед. изм. и доп.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

13. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Министерства финансов РФ от13.06 1995 г. № 49. г. (с послед. изм. и доп.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Основная литература:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин и др. – Москва: КноРус, 2019. – 345 с.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/931370

2. Кеворкова, Ж.А.Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров,

Л.А. Мельникова. – Москва : КноРус, 2019. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931227

Дополнительная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1[Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 353 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445265
2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 352 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445266
3. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации . Практикум [Электронный ресурс]: учебно–практическое пособие / Ж. А. Кеворкова, С. М. Догучаева. – Москва : КноРус, 2018. – 185 с.– Режим доступа: https://www.book.ru/book/929654
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие /под ред. Н.П. Любушина . – Москва : КноРус, 2018. – 345 с. –Режим доступа: https://www.book.ru/book/928939
5. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова, С.А. Тунин, О.В. Ельчанинова. – Москва : КноРус, 2019. – 159 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931780

Периодические издания:

Бух 1С
Бухгалтерский учет
Деньги и кредит
Справочник экономиста.

3.2.2. Интернет сайты

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант
5. www.buhgalt.ru - Бухгалтерский учет
6. www.glavbukh.ru - Главбух

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» сначала изучается междисциплинарный курс МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», принимается дифференцированный зачет, затем реализуются концентрировано учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, затем сдается экзамен по профессиональному модулю.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, при сдаче дифференцированного зачета по МДК, при составлении обучающимися отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной

	-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике Отчет по производственной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных ситуационных заданий, лабораторных работ Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий, лабораторных работ. Дифференцированный зачет по междисциплинарному

	реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования

	статистики через телекоммуникационные каналы.	современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.01.01. - зачет (дифференцированный), учебная практика – зачет (дифференцированный); производственная практика – зачет (дифференцированный); ПМ 01 – экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н.. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.
базовая подготовка
Квалификация выпускника - бухгалтер

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Багаев И.В.., к.э.н., доцент, кафедра бухгалтерского учета и аудита

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

	- составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
знать	- нормативное регулирование труда и его оплаты в РФ; - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов;

	- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций
Вид деятельности (ПМ 02) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие)
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной

инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	жизни
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	Промежуточная аттестация
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	88	64	22	2
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	66	50	14	2
МДК 02.03 «Бухгалтерский учет оплаты труда»	74	58	16	
УП.02.01 Учебная практика	36			
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36			
Экзамен по модулю	4			
ПМ.02	304	172	52	

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе						
				Лекций / Практических и семинарских занятий / Лабораторных работ	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация	Производственная	Учебная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1., ОК 1, ОК 02, ОК 08, ОК 10	МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	88	22	6 /16 / -		2			64	
ПК 2.2.- 2.7., ОК 01	МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	66	14	4 / 10 / -		2			50	
ПК 2.1., ОК 09	МДК 02.03 «Бухгалтерский учет оплаты труда»	74	16	6 / 10 / -					58	
ПК 2.1-2.7, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 10.	Учебная практика	36						36		
ПК 2.1-2.7, ОК 03-08, ОК 10-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	36					36			
	Экзамен по модулю	4			-					4
	Всего:	**304**	**52**		**-**		**36**	**36**	**172**	**4**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	5
ПМ 02.	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**		
МДК.02.01	**Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации**	88	
Тема 1. Источники формирования имущества организации и их классификация	Источники формирования имущества и их состав. Капитал. Собственный капитал. Заемный капитал. Обязательства. Кредиторская задолженность, ее виды. Доходы. Расходы. Финансовые результаты	1	1
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	12	
Тема 2. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда	Нормативное регулирование учета расчетов по оплате труда. Расчет начисления заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы. Оплата труда как объект бухгалтерского учета. Бухгалтерский счет для учета расчетов по оплате труда, его характеристика. Первичное документирование, аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет начисления оплаты труда по окладам, тарифным ставкам, за объем работ, доплаты за сверхурочную работу, ночное и вечернее время, время простоя, при отклонениях от нормальных условий работы и других видов оплат. Расчет среднего заработка. Расчет оплаты за отпуск. Синтетический учет начисления оплаты труда работникам организации Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, алименты, по исполнительным листам, по заявлениям работников, по инициативе администрации. Учет удержаний из заработной платы работников организации. Порядок выдачи заработной платы. Синтетический учет выдачи заработной платы.	1	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	12	

Тема 3. Учет кредитов и займов	Понятие кредитов и их документальное оформление. Понятие займов и их документальное оформление. Кредиты и займы как объект бухгалтерского учета. Нормативное регулирование. Учет кредитов и займов. Бухгалтерские счета для отражения задолженности по кредитам и займам, их характеристика. Особенности отражения долгосрочной задолженности по кредитам и займам. Документирование хозяйственных операций по учету кредитов и займов, систематизация информации в учетных регистрах. Первичная документация, аналитический и синтетический учет кредитов и займов. Внутренний контроль затрат по кредитам и займам. Отражение на бухгалтерских счетах расходов по обслуживанию кредитов и займов. Состав расходов, связанных с выполнением обязательств по полученным кредитам и займам. Бухгалтерский учет процентов и других расходов по полученным кредитам и займам.	1	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	4	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	12	
Тема 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Понятие капитала организации: собственный и заемный капитал. Нормативное регулирование. Собственные средства организации: уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Собственные средства организации как объект бухгалтерского учета. Учет собственного капитала. Бухгалтерские счета для учета собственного капитала, их характеристика. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет формирования нераспределенной прибыли, ее использования. Учет целевого финансирования.	1	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	4	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	14	
Тема 5. Учет финансовых результатов	Понятие доходов и расходов организации, их классификация в бухгалтерском учете. Признание в бухгалтерском учете доходов и расходов. Понятие финансового результата деятельности организации, как разницы между доходами и расходами. Нормативное регулирование. Бухгалтерские счета для учета доходов и расходов, их характеристика. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Определение финансового результата организации по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от продаж. Определение финансового результата организации по прочим видам деятельности. Состав, начисление и списание прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; Бухгалтерский учет конечного финансового результата. Бухгалтерский учет чистой прибыли (непокрытого убытка) отчетного периода. Учет нераспределенной прибыли. Учет использования	2	2

	прибыли. Документирование хозяйственных операций по доходам и расходам, систематизация информации в учетных регистрах. Внутренний контроль за уровнем доходов и расходов. Первичная документация, аналитический и синтетический учет доходов и расходов организации.		
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	4	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	14	
	Дифференцированный зачет	2	
МДК 02.02	**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	66	
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Основные понятия инвентаризации активов. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	0,5	1
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	8	
Тема 2. Инвентаризация внеоборотных активов	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	0,5	2
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	8	
Тема 3. Инвентаризация оборотных активов	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов	1	2

	инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.		
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	10	
Тема 4. Инвентаризация расчетов	Порядок инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	1	2
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	8	
Тема 5. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94). Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования (счет 86). Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98).	0,5	2
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	8	
Тема 6. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	0,5	2
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	8	
	Дифференцированный зачет	2	
МДК 02.03.	**Бухгалтерский учет оплаты труда**	74	
Тема 1. Основы учета оплаты труда в организации	Нормативное регулирование труда и его оплаты в РФ. Рабочее время и его продолжительность. Организация оплаты труда. Понятие и состав оплаты труда в организации. Формы и системы оплаты труда. Особые условия оплаты труда отдельных работников и работ. Гарантии и компенсации работникам. Понятие отпусков и основы их оплаты.	1	1
	Практическое занятие	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	14	

Тема 2. Бухгалтерский учет начисления и выдачи заработной платы	Учет труда и его оплаты. Бухгалтерский счет для учета оплаты труда. Первичные документы по учету оплаты труда в организации. Синтетический учет начисления и выдачи заработной платы.	1	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	16	
Тема 3. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы	Понятие и виды удержаний из заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, алименты, по исполнительным листам, по заявлениям работников, по инициативе администрации. Учет удержаний из заработной платы работников организации.	2	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	16	
Тема 4. Бухгалтерский учет налогов и отчислений, связанных с оплатой труда	Понятие и виды взносов во внебюджетные фонды. Основы учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Состав пособий, возмещаемых за счет фонда социального страхования. Синтетический и аналитический учет расчетов во внебюджетные фонды Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.	1	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	14	
Тема 5. Компьютеризация учета оплаты труда	Программные продукты, автоматизирующие бухгалтерский учет оплаты труда в организации. Порядок оформления трудовых отношений. Учет начислений и удержаний из заработной платы. Порядок выплаты заработной платы.	1	2
	Практические занятия: решение и обсуждение заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	14	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**36**	3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		**36**	3
Промежуточная аттестация		**4**	
Консультации		**4**	
Квалификационный экзамен		**4**	
ВСЕГО		**304**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля).

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50 – Ст. 7344

2. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

5. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

11. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

12. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Министерства финансов РФ от13.06 1995 г. № 49., в ред. Приказа Минфина РФ от 18.11.2010 г. №142Н// библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

13. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами. Приказ Минфина РФ от 15.12.2010 г. №173Н.

14. Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами. Приказ Минфина от 15.12.2010 №173Н.

Основная литература:

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. – Москва : КноРус, 2019. – 127 с. –Режим доступа:https://www.book.ru/book/931357

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 352 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445266

3. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. – 2–е изд. – М. : ИНФРА–М, 2019. – 137 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339639

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 273 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445173

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Кучма В.Н. – М.:НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 868 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084
3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488
4. Одинцов, А. А.Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Одинцов. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441122
5. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. – 6–е изд., испр. и доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 232 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=315595
6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА–М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354639

Периодические издания:

Бух 1С

Бухгалтерский учет

Деньги и кредит

Справочник экономиста

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант

1.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал Главбух: http://www.buhgalt.ru/
2. Журнал Бухгалтерский учет: https://www.glavbukh.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» сначала изучаются междисциплинарные курсы МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», МДК 02.03 «Бухгалтерский учет оплаты труда», принимаются зачеты, затем реализуются концентрировано учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, затем сдается экзамен по профессиональному модулю.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, при сдаче дифференцированного зачета по МДК, при составлении обучающимися отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Зачет по междисциплинарному курсу.

	сборов - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов.	Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

	бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный контроль, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности

культурного контекста		социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей профессии Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка результатов понимания значимости своей профессии
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков в организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Оценка умения организации самостоятельных знаний при изучении профессионального модуля
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности,	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность

планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.02.01. - зачет, МДК 02.02. – зачет, МДК 02.03 – зачет, учебная практика – зачет (дифференцированный); производственная практика – зачет (дифференцированный); ПМ 02 – экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

базовая подготовка
Квалификация выпускника - бухгалтер

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Багаев И.В.., к.э.н., доцент, кафедра бухгалтерского учета и аудита

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**4**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**10**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**14**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	**17**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности..
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды

	обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
знать	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

	правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее –ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	B/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций Вид деятельности (ПМ 03) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие)
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная Всего	Промежуточная аттестация
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	52	52	14	2
УП.03.01 Учебная практика	18	-	-	-
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	18	-	-	-
Экзамен по модулю	4		-	-
ПМ.03	108	52	14	2

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лекций/Практических и семинарских занятий	Курсовое проектирование				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПК 3.1-3.2, ОК 01-05, ОК 09-11	МДК. 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фонами	**68**	**14**	4/10	Х	Х	Х	52	2
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Учебная практика (по профилю специальности), часов	**18**				18	Х	Х	Х
ПК 3.1-3.4, ОК 01-05, ОК 09-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**18**				Х	18	Х	Х
	Экзамен по модулю	**4**				Х	Х	Х	4
	Всего:	**108**	**14**	**4/10**	**Х**	**18**	**18**	**52**	**6**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»		**68**
Тема 1. Организация расчетов с бюджетом	Виды и порядок налогообложения. Система налогов в Российской Федерации. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	0,5
	Практические занятия: ответы на вопросы. Материал приведен в рабочей тетради	1
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 1 в рабочей тетради	10
	Итого	**11,5**
Тема 2. Учет расчетов с бюджетом	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени. Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	1,5
	Практические занятия: ответы на вопросы, решение ситуационных заданий и задач по теме 2 в рабочей тетради	4
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 2 в рабочей тетради	14

	Итого	**19,5**
Тема 3. Организация расчетов с внебюджетными фондами	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов.	0,5
	Практические занятия: ответы на вопросы. Материал приведен в рабочей тетради	**1**
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка докладов по теме 3 в рабочей тетради	14
	Итого	**15,5**
Тема 4. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	1,5
	Практические занятия: ответы на вопросы, решение ситуационных заданий и задач по теме 4 в рабочей тетради	4
	Самостоятельная работа: подготовка к занятиям по вопросам из рабочей тетради, подготовка	14

	докладов по теме 4 в рабочей тетради	
	Итого	**19,5**
Промежуточная аттестация МДК 03.01 (дифференцированный зачет)		**2**
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**18**
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе по учебной практике		**18**
Квалификационный экзамен		**4**
Всего		**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : Федеральный закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340

2. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

4. О правилах осуществления перевода денежных средств : Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П (с последующими изм.) // Вестник Банка России. – 2012. № 34

5. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. – 5–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 325 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433270

Дополнительная литература:

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 423 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433544

3. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие[Электронный ресурс] / Кучма В.Н. – М.:НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 868 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

Периодические издания:

Бух 1С

Бухгалтерский учет

Деньги и кредит

Справочник экономиста.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа http://znanium.com
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Бухгалтерский учет http://www.buhgalt.ru/
6. Главбух https://www.glavbukh.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
5. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» сначала изучается междисциплинарный курс МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», принимается дифференцированный зачет, затем реализуются концентрировано учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, затем сдается экзамен по профессиональному модулю.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и

внебюджетными фондами» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, зачет, экзамен (квалификационный).

расчетно-кассовым банковским операциям.	и налоговые органы.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Проявление гражданско-патриотической позиции при организации профессиональной деятельности	Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, конференциях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных обстоятельствах.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Оценка умения обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки физической культуры.	Оценка умения применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.
базовая подготовка

Квалификация выпускника - бухгалтер

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Багаев И.В.., к.э.н., доцент, кафедра бухгалтерского учета и аудита

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПМ 04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную

	налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; - составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; - участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - применении налоговых льгот; - разработке учетной политики в целях налогообложения; - составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
Уметь	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе

	проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; - адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; - сроки представления бухгалтерской отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа;

	- процедуры анализа бухгалтерского баланса: - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации; - технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.1.4. Перечень трудовых функций согласно уровням квалификации 5, 6. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 103 н

Код	**Наименование обобщенных трудовых функций и трудовых функций**
5	Ведение бухгалтерского учета
A/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
6	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
B/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1.5. Взаимосвязь профессиональных компетенций и трудовых функций Вид деятельности (ПМ 04) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Профессиональные компетенции	Трудовые функции (том числе, трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания, в целом, или их отдельные составляющие)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки	B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налого-	B/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

вую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	Промежуточная аттестация
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	137	99	32	2
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	173	129	42	2
УП Учебная практика	72	-	-	
ПП Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	
Экзамен по модулю	4			
ПМ 04	458	228	74	4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация / Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лекций/ Практических и семинарских занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 05 ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	137	38	12/20	6	-	-	99	2
ОК 01, ОК 02, ОК 09 ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	173	42	20/22	-	-	-	129	2
ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 10 ПК 4.1-4.7	Учебная практика	72				72	-	-	
ОК 01 -11 ПК 4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности)	72				-	72	-	-
	Экзамен по модулю	4	-	-	-	-	-	-	4
	Всего:	**458**	**80**	**32/42**	**6**	**72**	**72**	**228**	**4**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Часы	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		**137**	
Раздел 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности			
Тема 1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.	0,5	1
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару, согласно рабочей тетради	8	
Итого		**9.5**	
Тема 2. Понятие и назначение отчетности организации	Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки представления бухгалтерской отчетности Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; Учетная политика в целях бухгалтерского учета. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;	0,5	
	Практические занятия	1	

	Самостоятельная работа: подготовка к семинару, согласно рабочей тетради	6	
Итого		**7,5**	
Тема.3. Подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовительная работа по составлению отчетности. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации. Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Установка идентичности показателей бухгалтерских отчетов	1	
	Практическое занятие решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, согласно рабочей тетради	8	
Итого		**11**	
Тема 4. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	Понятие бухгалтерского баланса, его целевое назначение. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса. Состав и характеристика статей актива баланса. Внеоборотные и оборотные активы. Состав и характеристика статей пассива баланса. Капитал и резервы. Долгосрочные и краткосрочные обязательства. Инвентаризация статей бухгалтерского баланса: уточнение состава, состояния и оценки имущества и обязательств. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных и особенности заполнения отдельных статей баланса. Порядок использования данных учета для заполнения баланса	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, согласно рабочей тетради	8	
Итого		**11**	
Тема 5. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.	Отчет о финансовых результатах как основная форма бухгалтерской отчетности**.** Понятие отчета о финансовых результатах, его целевое назначение. Показатели отчета о финансовых результатах. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Состав и характеристика доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и характеристика прочих доходов и расходов. Формирование показателей прибыли и убытка в отчете о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах. Использования данных бухгалтерского учета для формирования отдельных показателей отчета о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	

	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, согласно рабочей тетради.	8	
Итого		**11**	
Тема .6. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели	Отчет об изменениях капитала, его целевое назначение. Показатели отчета. Собственный капитал и его составляющие. Отражение в отчете причин изменения собственного капитал. Чистые активы: расчет и отражение в отчетности. Порядок заполнения отчета об изменении капитала, использование данных бухгалтерского учета для формирования показателей. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами бухгалтерской отчетности	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, согласно рабочей тетради.	8	
Итого		**11**	
Тема.7 Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.	Понятие отчета о движении денежных средств. Показатели отчета, их характеристика. Группировка денежных средств по видам деятельности. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности. Порядок заполнения, использование данных бухгалтерского учета для формирования отдельных показателей. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, согласно рабочей тетради.	8	
Итого		**11**	
Тема 8. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Прочие приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, его целевое назначение. Показатели отчета. Отражение в приложении информации о нематериальных активах, основных средствах, финансовых вложениях, дебиторской и кредиторской задолженности, расходах по обычным видам деятельности. Порядок заполнения разделов, включенного в отчет. Использование данных бухгалтерского учета для формирования отдельных показателей отчета. Обсуждение вопросов взаимосвязи различных форм отчетности. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу Процедура составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим занятиям, согласно рабочей тетради	8	
Итого		**11**	
Тема 9 Порядок организации получения аудиторского заключения, под-	Понятие аудита, аудиторской деятельности, Понятие состав и виды аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; Понятие достоверности отчетности экономического субъекта Система внутреннего контроля экономического субъекта. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	1	

тверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации	Методы внутреннего контроля. Риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок		
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару, согласно рабочей тетради	8	
Итого		**11**	
Тема 10 Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	0,5	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару, согласно рабочей тетради	8	
Итого		**9,5**	
Раздел 1.2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности			
Тема 1. Состав и содержание налоговой отчетности	Налоговая отчетность, ее виды и содержание. Нормативное регулирование налоговой отчетности. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению Состав налоговой отчетности. Требования, предъявляемые к налоговой отчетности. Использование данных бухгалтерского учета для составления налоговых деклараций Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы**.** Разработка учетной политики в целях налогообложения отчетности. Применение налоговых льгот содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	1	2
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарам и практическим занятиям, согласно рабочей тетради	8	
	Итого	**11**	
Тема 2. Состав и содержание отчетов во внебюджетные фонды	Отчетность в социальные фонды: назначение и содержание. Нормативное регулирование отчетов в социальные фонды. Состав отчетов в социальные фонды. Отчетность по расчетам по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование: содержание и порядок составления. Отчетность по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Отчетность по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения: содержание, порядок заполнения. Прочие отчеты во внебюджетные фонды: виды, назначение, сроки отчетности во внебюджетные фонды. Инструкции по заполнению платежей в социальные фонды и прочие платежи. Использование данных бух-	0,5	

	галтерского учета для составления отчетности по страховым взносам. Сроки представления отчетов в социальные фонды и прочие внебюджетные фонды.		
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарам и практическим занятиям, согласно рабочей тетради	6	
	Итого	**7,5**	
Тема 3. Виды и содержание статистической отчетности	Статистическая отчетность, назначение, состав. Формы статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению. Сроки представления отчетов в государственные органы статистики. Информация о составе и содержании статистической отчетности.	1	
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	1	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарам и практическим занятиям, согласно рабочей тетради	7	
	Итого	**9**	
Курсовая работа		**6**	
Всего		**137**	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**	
МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности»		**173**	
Тема 2.1. Экономический анализ: предмет и метод	Понятие анализа финансово-хозяйственной деятельности. Место анализа в системе экономических дисциплин. Роль экономического анализа в управлении. Предмет и задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Управленческий (внутренний) и финансовый (внешний) анализ. Методы и приемы экономического анализа. Методы и приемы анализа бухгалтерской отчетности. Методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Методические документы по финансовому анализу. Планирование аналитической работы. Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Система экономических показателей. Пользователи информации и субъекты экономического анализа. Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	2	1
	Практические занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам из рабочей тетради	20	
Тема 2.2. Роль и назначение анализа бухгалтерской отчетности	Понятие и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Круг пользователей бухгалтерской отчетности. Цель и задачи анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Последовательность проведения анализа бухгалтерской отчетности. Особенности методов анализа бухгалтерской отчетности.	2	1
	Семинар по теме: «Роль и назначение анализа бухгалтерской отчетности»: материалы приведены в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам из рабочей тетради	20	

Тема 2.3. Анализ бухгалтерского баланса	Цели и задачи анализа баланса. Основные этапы анализа бухгалтерского баланса. Оценка надежности информации. Процедуры анализа бухгалтерского баланса. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Анализ состава и структуры внеоборотных и оборотных активов. Анализ динамики собственного и заемного капитала. Схема построения аналитического баланса. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; Использование результатов анализа бухгалтерского баланса при планировании и контроле.	4	2
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам из рабочей тетради	20	
Тема 2.4. Анализ платежеспособности и диагностика риска банкротства	Понятие и задачи анализа финансового положения предприятия. Традиционная последовательность проведения анализа финансового положения предприятия. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации. Платежный календарь. Использование результатов анализа платежеспособности при планировании и контроле.	4	2
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	6	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам из рабочей тетради	20	
Тема 2.5. Анализ финансовой устойчивости	Понятие финансовой устойчивости организации. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации. Система показателей оборачиваемости активов. Длительность оборота. Технология расчета и анализа финансового цикла. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта. Использование результатов анализа финансовой устойчивости при планировании и контроле	4	2
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	4	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам из рабочей тетради	20	
Тема 2.6. Анализ отчета о финансовых результатах	Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Горизонтальный и вертикальный анализ доходов и расходов организации. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Анализ показателей рентабельности	4	2
	Практическое занятие: решение ситуационных заданий и задач в рабочей тетради	6	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам из рабочей тетради	29	
Промежуточная аттестация		2	
Итого		173	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**72**	3

Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности	**72**	3
Экзамен по модулю	**4**	
Всего	**458**	

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение задач, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений»

ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

14. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

15. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

16. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература:

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2018. – 266 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/924215

2. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. – Москва: КноРус, 2018. – 200 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/929091

Дополнительная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс} : учебник и практикум / А. С. Алисенов. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 464 с. –Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/433900

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: учебник и практикум: в 2 ч. Часть 2 / Т. В. Воронченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 352 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/445266

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 423 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433544

4. Купцова, Е. В. Бизнес–планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 435 с. – Режим доступа:: https://urait.ru/bcode/444382
5. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие[Электронный ресурс] / Кучма В.Н. – М.:НИЦ ИНФРА–М, 2017. – 868 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084
6. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность[Электронный ресурс} : учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 407 с. –Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444917
7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента[Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Одинцов. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 212 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441122
8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 381 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437040
9. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 420 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442461
10. Шадрина, Г. В. Анализ финансово–хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 431 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437571

Периодические издания:

Бух 1С

Бухгалтерский учет

Деньги и кредит

Справочник экономиста.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе
2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал Главбух - www.glavbukh.ru
2. Журнал Бухгалтерский учет- www.buhgalt.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» сначала изучаются междисциплинарные курсы МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности» и МДК 04.02. «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности», по каждому принимается дифференцированный зачет, затем реализуется концентрировано учебная и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляется отчеты, затем сдается экзамен по профессиональному модулю.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Уметь Составлять бухгалтерские записи по учету имущества, капитала и обязательств организации на основании первичных документов в соответствии с правилами; Обобщать данные о фактах хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерского учета нарастающим итогом с начала года Определять финансовые результаты хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Уметь формулировать порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. составлять формы бухгалтерской отчетности на основании данных синтетического и аналитического учета в соответствии с правилами	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной

		практике. Отзывы организаций по итогам практики. Экзамен по модулю.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Уметь Формулировать порядок и сроки представления налоговых деклараций, расчетов во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности. Составлять налоговые декларации, расчеты во внебюджетные фонды и статистическую отчетность по данным бухгалтерского и налогового учета в соответствии с требованиями законодательства	Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Умение: - использовать бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности; - использовать методы, виды и приемы финансового анализа; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Умение: - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бизнес-планирования.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Умение: - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - использовать результаты анализа при планировании и контроле.	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения	Умение: - выявлять и оценивать риски, выявленные в	Устный и письменный контроль, самоконтроль;

менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ходе анализа хозяйственной деятельности.	индивидуальный и фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных заданий Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Понимание значимости своей профессии Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка результатов понимания значимости своей профессии

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрация навыков в организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Оценка умения организации самостоятельных знаний при изучении профессионального модуля
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.04.01. - зачет (дифференцированный); МДК.04.02. - зачет (дифференцированный); учебная практика – зачет; производственная практика – зачет: ПМ 01 – экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г. 8 мес.

базовая подготовка

Квалификация выпускника - бухгалтер

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Багаев И.В.., к.э.н., доцент, кафедра бухгалтерского учета и аудита

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: выполнение работ по профессии «Кассир», и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ВРП 5.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ВРП 5.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ВРП 5.3.	Оформлять документы по кассовым операциям.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт в:	Выполнения работ по профессии «Кассир».
уметь	- вести учет кассовых операций и переводов в пути; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; -устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.
знать	- учет кассовых операций и переводов в пути;

	- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, в т. ч.		
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»	70	60	10
УП.05.01 Учебная практика	18	-	-
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	18	-	-
Экзамен по модулю	4		
ПМ.05	110	60	10

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе					
				Лекций / Практических и семинарских занятий / Лабораторных работ	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ПК 1.3. ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3.	МДК 05.01. Выполнение работ по профессии «Кассир»	70	10	2 / 8 / -	-			60	
ОК 01, ПК 1.3.	Учебная практика, часов	18				18			
ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3.	Производственная практика (по профилю специальности)	18					18		
	Экзамен по модулю	4			-				4
	Всего:	**110**	**10**	**2 / 8 / -**	**-**	**18**	**18**	**30**	**4**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**	**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2	3	5
ПМ 05.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**		
МДК.05.01	**Выполнение работ по профессии «Кассир»**	70	
Тема 1. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Понятие наличного и безналичного денежного обращения. Понятие денежных документов их виды. Правила приема, выдачи наличных денег. Технологии формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. Группировка первичных денежных документов по ряду признаков. Таксировка и контировка первичных кассовых документов. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.	0,5	1
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к практическому занятию по вопросам и заданиям из рабочей тетради	16	
Тема 2. Организация кассовой работы экономического субъекта	Правила организации кассы на предприятии. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира. Документальное оформление материальной ответственности кассира. Нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций на предприятии. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию, правила оформления документов по кассовым операциям.	0,5	1
	Практическое занятие: выполнение заданий из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	20	

Тема 3. Организация работы на контрольно - кассовых машинах (ККМ)	История развития кассовых аппаратов. Документы, регламентирующие применение ККТ. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Классификация устройства ККТ, основные режимы. Типовые правила обслуживания, эксплуатации, регистрации и порядок работы на ККТ. Особенности технического обслуживания ККТ. Он-лайн кассы. Применение ЭВМ при оформлении кассовых операций, заполнения денежных документов и составления кассовой отчетности. Правила расчетов и обслуживания покупателей. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Основные признаки подлинности и платежеспособности денежных знаков. Учет кассовых операций и переводов в пути. Инкассация наличных денежных средств.	0,5	2
	Практические занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради, решение заданий из рабочей тетради	20	
Тема 4. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Понятие ревизии кассы. Технология проведения инвентаризации кассы и оформление ее результатов. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение порядка ведения кассовых операций на предприятии.	0,5	2
	Практические занятия: решение ситуационных заданий и задач по теме из рабочей тетради	2	
	Самостоятельная работа: подготовка к семинарскому занятию по вопросам в рабочей тетради	14	
Учебная практика согласно программе по учебной практике		**18**	3
Производственная практика (по профилю специальности) согласно программе практики по профилю специальности		**18**	3
Квалификационный экзамен		**4**	
ВСЕГО		**110**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля).

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые акты:

1. О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами: Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ (с послед. изм. и доп.).

2. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (с послед. изм и доп.).

3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.

4. Положения Банка России от 12 октября 2011 года N 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации", зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2011 года N 22394 (с послд. изм. и доп.).

5. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 50 – Ст. 7344 (с послед. изм. и доп.)

6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 //Собрание законодательства РФ – 1998.- № 11 – ст. 1290; Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу: Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008: Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44 (с послед. изм. и доп.)

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня (с послед. изм. и доп.)

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня (с послед. изм. и доп.)

Основная литература:

1. Качан, Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Качан. – 2–е изд., стереотип. – М. : ИНФРА–М, 2019. – 307 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=339925

Дополнительная литература

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2–е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА–М, 2019. – 512 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354488

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Кучма В.Н. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 868 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 296 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1091838

4. Слагода, В.Г. Введение в экономическую специальность[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Слагода. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2017. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=106592

5. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др.]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354639

Периодические издания:

Бух 1С
Бухгалтерский учет
Деньги и кредит
Справочник экономиста

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.businessuchet.ru – Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе

2. www.buhgalteria.ru – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения

3. www.buhonline.ru – Портал «Бухгалтерия Онлайн»
4. www.garant.ru – Информационно-правовой портал Гарант

1.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал Главбух: http://www.buhgalt.ru/
2. Журнал Бухгалтерский учет: https://www.glavbukh.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» сначала изучается междисциплинарный курс МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир», принимается дифференцированный зачет, затем реализуются концентрировано учебная практика и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, затем сдается экзамен по профессиональному модулю.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, при сдаче дифференцированного зачета по МДК, при составлении обучающимися отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и	Умение: - вести учет кассовых операций и переводов в пути;	Устный и письменный контроль, самоконтроль; индивидуальный и

кассовые документы.	- оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	фронтальный, проверка конспектов, опрос, проверка выполненных ситуационных заданий, лабораторных работ Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике
ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	Умение: - осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	устный и письменный опрос, самоконтроль; фронтальный опрос. Решение практико-ориентированных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Умение: - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	устный и письменный контроль, самоконтроль; фронтальный опрос. Решение практико-ориентированных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ВРП 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям.	Умение: - оформлять документы по кассовым операциям	устный и письменный опрос, самоконтроль; фронтальный опрос. Решение практико-ориентированных заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Устный контроль, самоконтроль; индивидуальный и фронтальный; опрос, проверка выполненных заданий.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в следующем виде: МДК.05.01. - зачет (дифференцированный), учебная практика – зачет (дифференцированный); производственная практика – зачет (дифференцированный): ПМ 05 – экзамен.

Формы и методы контроля результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Критерии оценивания приведены в фонде оценочных средств по модулю.